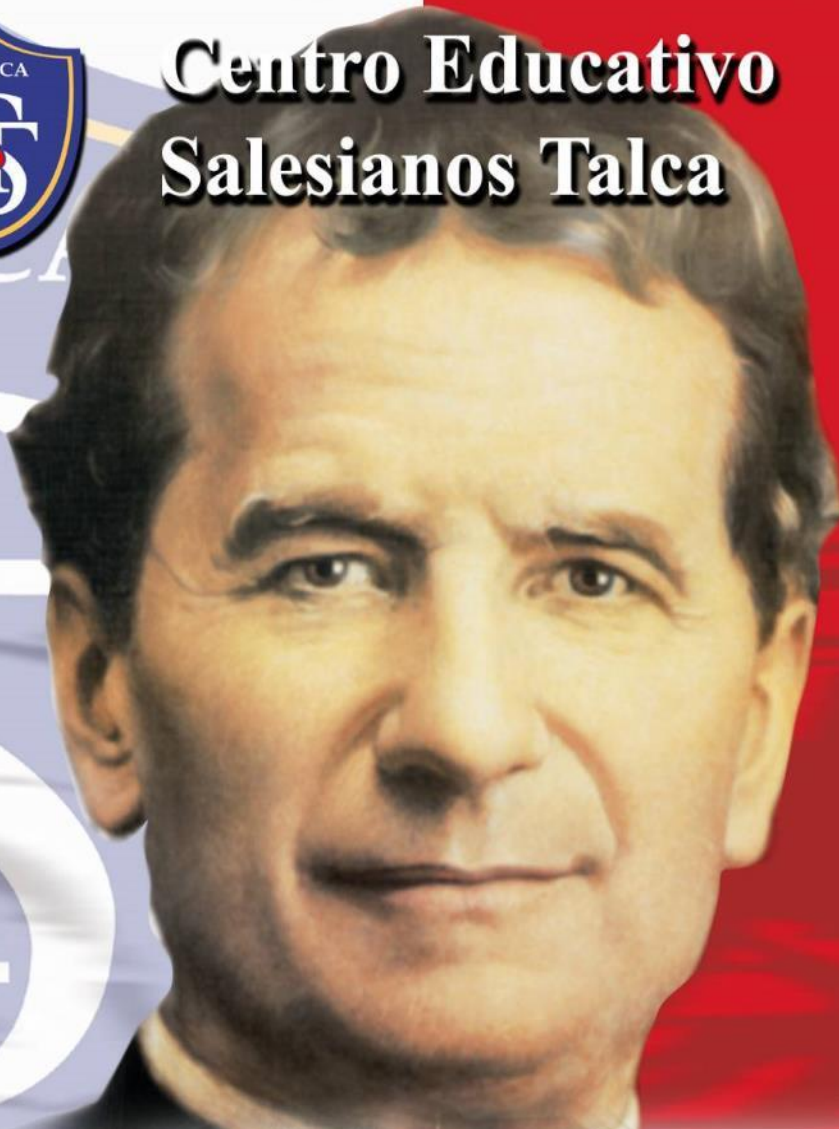




Centro Educativo Salesianos Talca

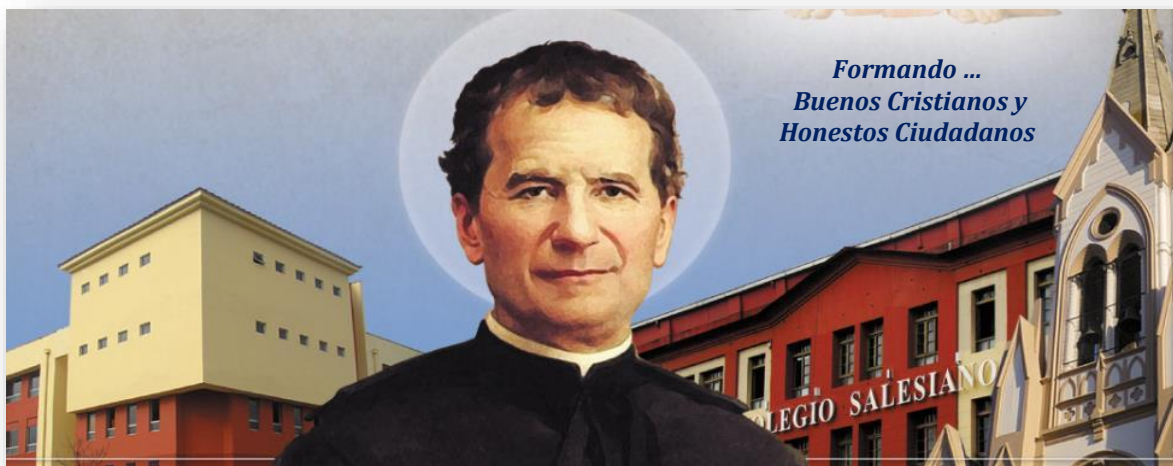




**Plan Anual Operativo
del CEST – PAO 2026**

Tabla de Contenidos -PAO 2026

1.	Presentación	3
2.	Identificación del CEST	5
3.	Descripción General del CEST.....	6
	3.1. Síntesis Histórica del CEST:	6
	3.2. Misión:	6
	3.3. Visión:.....	6
	3.4. Objetivos del CEST de acuerdo al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano :	7
	3.5. Nuestros Destinatarios:.....	8
4.	Valores prioritarios del PEPS.....	9
5.	Insistencias de Dirección y Rectoría del CEST	11
	5.1. Área de Gestión Pedagógica.....	11
	5.2. Área de Gestión Técnico Profesional	12
	5.3. Área de Gestión de Evangelización	12
	5.4. Área de Gestión Ambiente	13
	5.5. Área de Gestión Administración y Finanzas	14
	5.6. Área de Gestión de Apoyo y Prevención	14
6.	Objetivos y Lema para el Año	16
7.	Objetivos Estratégicos por dimensiones del PME.....	17
	7.1. Dimensión Gestión Pedagógica	17
	7.2. Dimensión Liderazgo	17
	7.3. Dimensión Convivencia Escolar	17
	7.4. Dimensión Gestión de Recursos	18
8.	Formulación del PAO 2026.....	19
	Área / Dimensión 1: Gestión Pedagógica.....	19
	Área / Dimensión 2: Liderazgo	35
	Área / Dimensión 3: Convivencia Escolar	50
	Área / Dimensión 4: Gestión de Recursos	62
9.	Datos Cuantitativos del CEST	70
10.	Organización del CEST	71

A. Comunidad Religiosa Salesiana	71
B. Consejo de la Comunidad Religiosa Salesiana	71
C. Consejo de Coordinación	71
D. Consejo Económico	71
E. Equipo Técnico Pedagógico	72
F. Equipo de Evangelización	72
G. Equipo de Ambiente	72
H. Equipo de Administración y Finanza	73
I. Equipo de Apoyo y Prevención	73
J. Equipo PIE	74
K. Profesores Jefes del CEST	75
L. Profesores del CEST	77
11. Reuniones Periódicas del CEST	80
12. Calendario de Actividades del CEST	81



	Plan Anual Operativo – PAO 2026				 SALESIANOS DON BOSCO
	Fecha Emisión	Edición	Código	N° de Páginas	
	30 de Marzo 2026	N° 001	CEST - 0002	99/99	
	Responsable	Revisado por	Aprobado por	Ubicación	
	R. Castro	Consejo de Coordinación	Consejo de Coordinación	Rectoría/ Dirección	
Dirigido a : Comunidad Educativa Pastoral – CEP					

Este es documento subsidiario del Proyecto Educativo Pastoral Salesiano¹ (PEPS) y la bajada del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) del CEST. Se utilizan de manera inclusiva términos como, “el profesor”, “el docente”, “el educador”, “el apoderado”, “el encargado”, “el coordinador” y sus respectivos plurales, así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo, se refieren a hombre y mujeres.

1. Presentación

Al conmemorar 138 años de Presencia Salesiana en Talca, celebramos una historia más que centenaria que nos anima a renovar el don del carisma y la misión salesiana. Este hito nos impulsa a reafirmar, día a día, nuestra fidelidad a San Juan Bosco y a los jóvenes, destinatarios privilegiados que la Providencia nos ha confiado.

Durante este año, nos unimos como Comunidad Educativa Pastoral al llamado del Rector Mayor de los Salesianos, P. Fabio Attard, a través del Aguinaldo 2026:

“Hagan lo que Él les diga – Creyentes, libres para servir”

Inspirado en las palabras de María en las bodas de Caná (Jn 2,5), este lema encierra una pedagogía de la escucha y de la respuesta que contrasta con cualquier forma de obediencia pasiva. María no invita simplemente a "obedecer", sino a una escucha personal, activa y proactiva. Es un llamado a confiar en la persona de Cristo; una confianza que se transforma en responsabilidad y genera, a su vez, una libertad auténtica. El complemento “Creyentes, libres para servir” traza nuestra trayectoria existencial: de la fe nace la libertad, y de la libertad surge el servicio que emancipa a los demás.

Don Bosco imaginó desde el inicio un vasto movimiento de personas que contribuyeran al bien de la juventud. Este año, al celebrar el 150.º aniversario de los Salesianos Cooperadores, reforzamos nuestra determinación de ofrecer una respuesta fiel y generosa a la invitación mariana de "hacer lo que Él nos diga".

¹ Para efecto del ambiente salesiano utilizaremos ambos términos como sinónimos "PEPS (definido por el CRPJS) y PEI (definido por el MINEDUC).

Como Centro Educativo Salesianos Talca (CEST), ratificamos el propósito de consolidar una Gestión Educativa Evangelizadora de Calidad. A través de la práctica del Sistema Preventivo, buscamos que nuestros alumnos se formen integralmente como “*buenos cristianos y honestos ciudadanos*”.

El Plan Anual Operativo (PAO), articulado con la planificación anual del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), se constituye en nuestra carta de navegación. En armonía con los lineamientos de la Inspectoría, hemos establecido cuatro objetivos fundamentales para este periodo:

- Implementar acciones formativas, celebrativas y comunitarias que promuevan la vivencia de la consigna espiritual ‘Hagan lo que Él les diga’, como itinerario de fe y misión, de inspiración evangélica y salesiana, orientando la vida personal, comunitaria e institucional de la Comunidad Educativa Pastoral del CEST.
- Promover la asistencia regular, permanente y puntual a clases como condición esencial para el aprendizaje y la trayectoria educativa de los estudiantes, mediante la implementación de estrategias efectivas que fortalezcan la participación en el proceso educativo, sensibilizando a estudiantes y apoderados sobre la relevancia de la presencialidad y la puntualidad para el logro de aprendizajes integrales.
- Fortalecer la calidad de los aprendizajes y los resultados académicos, mediante estrategias pedagógicas y de gestión curricular basadas en el uso de datos y el seguimiento sistemático de resultados, con el fin de mejorar el desempeño interno y en evaluaciones externas estandarizadas.
- Fortalecer el uso eficiente de los recursos físicos y financieros y el cuidado de los espacios educativos del CEST, para un desarrollo sostenible.

Pongamos nuestros propósitos y nuestras vidas en las manos de María Auxiliadora, para que, bajo su intercesión y auxilio, nos conceda la gracia de ser dóciles y fieles al legado de Don Bosco.

Reinaldo Castro Castro
Rector del CEST

P. David Albornoz Pavisic
Director de la Presencia Salesiana

Talca, 01 de Marzo de 2026

2. Identificación del CEST

Nombre del Establecimiento: Centro Educativo Salesianos Talca – CEST	
Fecha de Fundación: 19 de febrero de 1888	
Reconocimiento oficial: Resolución Exenta N°243 del 02.03.2006²	
Dirección: TECNICO PROFESIONAL: 2 Sur N° 1147 – Teléfonos: (71) 2615416 – 26115410	
PREBASICA - BASICA y LICEO: 11 Oriente N°1751 – Teléfonos: (71) 2615454 – 2615457	
Comuna: Talca	Región: Séptima
WEB: www.salesianostalca.cl	Email: cest@salesianostalca.cl
Nombre del Rector: Reinaldo Castro Castro	
Nombre del Director de la Presencia y Representante del Sostenedor: P. David Albornoz Pavisic	
Sostenedor: Congregación Salesiana	R.B.D.: 03006 – 6

Dependencia administrativa: Particular Subvencionado GRATUITO³
Tipo de Enseñanza: Parvularia, Básica y Media: Humanista Científica y Técnico Profesional
Tipo de Jornada Escolar: Jornada Escolar Completa Diurna
De Carácter: Confesional, Católico
Atiende: Sólo varones

² Los establecimientos: Escuela Industrial Salesiana “El Salvador” (RDB 3006-6 con Reconocimiento Oficial: Ley N°12.446 del 19.02.1957) y Escuela Patronato Mariana Silva N°4 (RDB 3007- 4 con Reconocimiento Oficial: Res.Ex. N°2345 del 28.07.1960), pasaron a conformar un solo colegio llamado Centro Educativo Salesianos Talca (CEST), el cual mantendrá el RBD 3006-6, de la Escuela Industrial Salesiana “El Salvador.

³ La Ley de Inclusión establece que el Estado implantará progresivamente la enseñanza gratuita en todos los planteles subvencionados o que reciben aportes permanentes del Estado. **El CEST tiene Gratuidad desde el año 2017**

3. Descripción General del CEST

3.1. Síntesis Histórica del CEST:

La Presencia Salesiana en Talca data del año 1888, fecha en que la Congregación inicia sus servicios educativos en la Escuela Industrial “El Salvador”. Más tarde, se suman el Santuario María Auxiliadora, la Imprenta “Salesianos”, la Escuela Básica Patronato Mariana Silva y la Parroquia “Santa Ana”.

A partir del año 2005, con la propuesta del Inspector de los Salesianos en Chile y de su Consejo, y con la aprobación del Rector Mayor, Don Pascual Chávez, la Presencia en Talca comienza a desarrollar un proceso de integración, para unir sus diversas expresiones y servicios, con el fin de hacer más significativa la educación y evangelización de los niños y jóvenes de la zona.

Por Resolución Exenta N° 243 del 02/03/2006, los establecimientos: Escuela Industrial Salesiana “El Salvador” de Talca de EMTP y “Patronato Mariana Silva” de EGB pasaron, a conformar un solo colegio llamado **Centro Educativo Salesianos Talca (CEST)**, el cual mantendrá el **RBD 003006-6**, de la Escuela Industrial Salesiana “El Salvador”.

La animación educativo-pastoral de la Presencia Salesiana en Talca es responsabilidad, ante todo, de la Comunidad Salesiana Local, especialmente del Director y del Consejo local. Como *núcleo animador* de la CEP, junto a laicos vocacionalmente comprometidos con la espiritualidad salesiana, tiene la misión de que en cada actividad se realice la integridad y la unidad del PEPS.

A partir del año 2014 asume la gestión del CEST, un Rector laico que tiene la misión de gestionar junto al equipo directivo el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano - PEPS.

El Centro Educativo está ubicado en la región del Maule, con dos Sedes para desarrollar su propuesta educativa pastoral:

- **Sede Sur**, ubicada en el centro de la ciudad de Talca, en la calle 2 Sur 1147, para la educación Media Técnico-Profesional; en la misma dirección se encuentran la Imprenta “Industrial Salesianos” y el Santuario “María Auxiliadora”.
- **Sede Norte**, ubicada en la calle 11 Oriente 1751, para la Educación Parvularia, Básica y Humanista Científica; en la misma ubicación se encuentra la Parroquia “Santa Ana”.

3.2. Misión:

Educar evangelizando y evangelizar educando, mediante una formación continua y de calidad, a través del Sistema Preventivo de Don Bosco, para hacer de los educandos “buenos cristianos y honestos ciudadanos”

3.3. Visión:

“Siendo signos y portadores del Amor de Dios, teniendo como modelo a Cristo el Buen Pastor, **construimos una Comunidad Educativa Pastoral al servicio de los niños, preadolescentes y jóvenes, inspirados en el legado espiritual y pedagógico de Don Bosco**, para formar “buenos cristianos y honestos ciudadanos”, contribuyendo a la Iglesia y a la sociedad actual”.

3.4. Objetivos del CEST de acuerdo con el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano:

Todo camino queda trazado por los objetivos estratégicos que se quieren lograr. A partir de los principios que orientan la tarea educativo-pastoral, como centro educativo, se propone siete grandes objetivos que fusionan las áreas de gestión del CEST y las dimensiones del Plan de Mejoramiento Escolar:

1. Área Pedagógica⁴:

Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos desarrollar sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse y adaptarse a la sociedad, al dinamismo tecnológico del mundo moderno y al cuidado de la naturaleza y de los ambientes de vida.

2. Área Técnico Profesional:

Potenciar el nivel educativo técnico profesional orientado a comprender la realidad del mundo de la producción y la técnica, desarrollando en una formación más flexible y modular las competencias, habilidades y conocimientos que permitan al educando adecuarse e incorporarse a los desafíos que las nuevas tecnologías le presentan, como también a la continuidad de estudios en educación superior.

3. Área de Evangelización⁵:

Ofrecer un proyecto pastoral salesiano de formación humana y religiosa que sistematice e integre, en un contexto asociativo y personal, los planes de formación, el acompañamiento vocacional, los itinerarios de fe y las experiencias significativas.

4. Área de Ambiente⁶:

Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros niños y jóvenes, a través de una formación valórica, actitudinal y pedagógica, que permita al interior del CEST, vivir un verdadero clima de familia.

5. Área de Administración y Finanzas⁷:

Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y de capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.

6. Área de Apoyo y Prevención:

Potenciar a partir del sistema preventivo de Don Bosco, los procesos de enseñanza y aprendizaje que imparte el CEST, con la finalidad de anticiparse y abordar situaciones que afecten a niños y adolescentes visualizadas en aspectos formativos y que afecten directamente su proceso emocional, cognitivo y conductual.

7. Liderazgo:

Orientar los esfuerzos de la Comunidad educativo pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerables y prioritarios del sistema educativo.

⁴ Dimensión gestión pedagógica del PME

⁵ Esta dimensión responde a la característica de colegio confesional del CEST y la propuesta educativo pastoral del PEPS

⁶ Dimensión convivencia del PME

⁷ Dimensión gestión de recursos del PME

3.5. Nuestros Destinatarios:

La Presencia Salesiana en Talca acoge, mayoritariamente, a una población que proviene de sectores vulnerables, formados por familias de obreros no calificados o con estudios no terminados. Otro segmento que atiende está formado por obreros calificados, profesionales universitarios, microempresarios o empleados de servicios. Finalmente, acoge a familias que provienen de sectores rurales cercanos a Talca, principalmente, de zonas agrícolas, vitivinícolas y forestales.

El Señor indicó a Don Bosco, como primeros y principales destinatarios de su misión, a niños y jóvenes, especialmente los más necesitados. En virtud de esta opción fundamental y prioritaria, nuestra acción se dirige, también, a las familias de las que forman parte, y se hace cargo de su educación y evangelización desde Educación Pre-Básica y Básica hasta la Enseñanza Media (ambas modalidades). De este modo, acompañamos a los que aspiran a ocupar un lugar en el mundo del trabajo, a través de la Formación Técnico-Profesional, y a los que desean continuar su formación en Centros de Educación Superior (Institutos o Universidades), a través de la educación Científico-Humanista.

4. Valores prioritarios del PEPS

Considerando los Objetivos Fundamentales Transversales seleccionados por la Inspectoría Salesiana y en sintonía con los presentados por el Ministerio de Educación y, asumiendo los valores del Proyecto Educativo Pastoral Salesiano (PEPS) y del panel de valores y capacidades del Proyecto Curricular, nuestra comunidad educativa pastoral quiere seguir viviendo y profundizando los siguientes valores:

Dimensiones:

- Formación de la Conciencia Moral: **Libertad y Trabajo**
- Educar para el amor y la sexualidad: **Amor**
- Dimensión social de la caridad: **Justicia**
- Desarrollo del pensamiento: **Verdad**

Valores y actitudes que los promueven				
Libertad	Trabajo	Amor	Justicia	Verdad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tolerancia ✓ Reflexión ✓ Autocontrol ✓ Autonomía ✓ Compromiso ✓ Autodeterminación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Templanza ✓ Colaboración ✓ Fortaleza ✓ Perseverancia ✓ Participación ✓ Creatividad ✓ Sacrificio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solidaridad ✓ Acogida ✓ Entrega ✓ Amistad ✓ Fidelidad ✓ Gratitud 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compromiso ✓ Equidad ✓ Rectitud ✓ Responsabilidad ✓ Respeto ✓ Sabiduría 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetividad ✓ Discernimiento ✓ Asertividad ✓ Autenticidad ✓ Transparencia ✓ Sinceridad ✓ Coherencia ✓ Honestidad

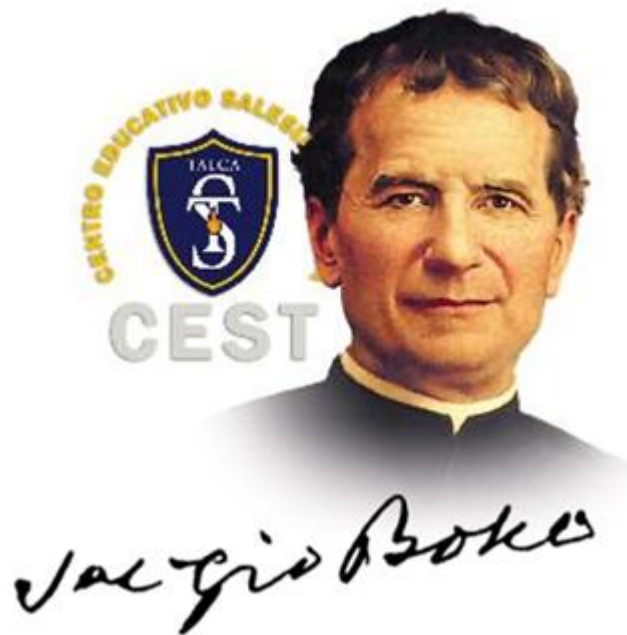
■ **La libertad, como valor, implica:** Decidir por sí mismo y auto determinarse; asumir las consecuencias de las propias decisiones; perseverar en las opciones hechas voluntaria y conscientemente, en función de la realización de un proyecto de vida; ser responsable consigo mismo y con la comunidad; comprometerse en la búsqueda del bien común, con una actitud crítica y tolerante; respetar y reconocer en cada ser humano un ámbito de decisiones y opciones intransferibles y propias.

■ **El Trabajo, como valor, implica:** Ejercicio consciente, serio y exteriorizado objetivamente, de las capacidades espirituales y corporales del hombre; acción creadora y transformadora del mundo; actividad humana por la cual el hombre se transforma y se perfecciona a sí mismo como ser individual y social; entrega y disponibilidad desinteresada en el servicio; disposición ascética que se expresa en la perseverancia, en la responsabilidad y en la fortaleza; colaboración con la obra creadora de Dios; y desarrollo y despliegue de cualidades y destrezas personales.

- **El Amor, como valor, implica:** Entrega y donación hacia el prójimo, especialmente los más necesitados; aceptación de las cualidades y defectos de los demás; apertura y actitud de diálogo hacia los semejantes; confianza y simpatía en un clima de familiaridad acogedora y serena; y afecto por el cual busca el bien verdadero y apetece gozarlo.

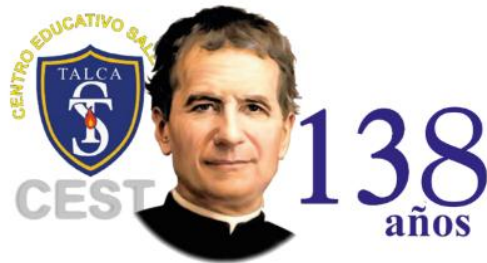
- **La justicia, como valor, implica:** Respeto a las personas, sus bienes y el medio ambiente que lo rodea; construir una fraternidad basada en el respeto a la dignidad y a los derechos de cada uno; participar en un proyecto de sociedad que favorezca la libertad, la democracia y la equidad; y, capacidad de crecer en la vida, contribuyendo a una sociedad más justa.

- **La Verdad, como valor, implica:** Adecuación del intelecto a la realidad; propicia un comportamiento serio, correcto, justo desinteresado y con espíritu de servicio; transforma la sociedad; promueve la justicia social y la construcción de una sociedad más equitativa; y concibe al hombre como un honesto ciudadano y un buen cristiano.



5. Insistencias de Dirección del CEST

En este año que celebramos los 138 años de Presencia Salesiana en Talca, queremos seguir consolidando en el CEST una **Gestión Educativa Evangelizadora de Calidad** para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “buenos cristianos y honestos ciudadanos”



A continuación, se presentan **24 insistencias** de la Dirección (Director y Rector) del CEST, las cuales iremos trabajando y evaluando durante este año 2026.

Para una mejor comprensión la hemos agrupado según las áreas de gestión del CEST:

1. Área Pedagógica

1. **Posicionar la modalidad EMHC**, fortaleciendo el interés y el sentido de pertenencia de los estudiantes, lo que favorecerá alcanzar mayores niveles de participación, permanencia y claridad en su proyección formativa y profesional.
2. **Evaluar sistemáticamente el impacto del Plan de Intervención y Acompañamiento Pedagógico** dirigido a estudiantes con trayectoria educativa descendida y/o promovidos conforme al Decreto N°67, con el fin de retroalimentar y ajustar las estrategias implementadas.
3. **Consolidar y profundizar estrategias pedagógicas diferenciadas por modalidad**, orientadas a la mejora sostenida de los resultados en evaluaciones externas estandarizadas (DIA, SIMCE y PAES), así como de los Índices de Desarrollo Personal y Social (IDPS).
4. **Definir e implementar metas pedagógicas anuales**, alineadas con los objetivos de mejora educativa, incorporando indicadores de logro claros y el uso eficiente de los recursos del PME para su adecuado monitoreo y evaluación.

2. Área Técnico Profesional

5. **Consolidar estrategias para alcanzar los estándares de calidad de la Educación Media Técnico Profesional**, abordando de forma integrada sus tres dimensiones: Calidad de los Aprendizajes, Vinculación con el Mundo Productivo y Articulación con la Educación Superior.
6. **Definir e implementar metas pedagógicas técnico-profesionales anuales**, orientadas a la mejora continua de los procesos educativos, con indicadores de logro claros y el uso eficiente de los recursos del PME para su adecuado monitoreo y evaluación.

7. **Planificar e implementar el plan anual de actividades del CADES**, promoviendo la vinculación efectiva de los estudiantes con el mundo del trabajo y la generación de nuevos proyectos formativos y de innovación técnico-profesional.
8. **Avanzar en el proceso de transformación digital institucional**, incorporando el uso pedagógico y administrativo de tecnologías de manera efectiva, y estableciendo como objetivo prioritario la obtención de la certificación Google Nivel A.

3. Área de Evangelización

9. **Diseñar e implementar estrategias pastorales concretas** que incrementen la participación de los estudiantes en la catequesis sacramental, los grupos asociativos, las celebraciones litúrgicas, los retiros y otras experiencias pastorales significativas.
10. **Sistematizar el acompañamiento a los profesores de Religión**, con el propósito de fortalecer los itinerarios de educación en la fe y la coherencia del proceso formativo espiritual de los estudiantes del CEST.
11. **Asegurar la implementación efectiva del Proyecto Vocacional del CEST**, favoreciendo el acompañamiento sistemático y progresivo de los estudiantes que manifiestan inquietudes vocacionales.
12. **Promover instancias formativas permanentes** para que los integrantes de la Comunidad Educativa Pastoral, en un itinerario de crecimiento en la fe y en la espiritualidad salesiana, fortalezcan su participación en la misión educativa-pastoral.

4. Área de Ambiente

13. **Diseñar e implementar estrategias sistemáticas para fortalecer el hábito de la asistencia diaria**, promoviendo en estudiantes y apoderados la valoración de la presencialidad, permanencia y puntualidad como factores claves para el desarrollo de los aprendizajes y la trayectoria educativa.
14. **Implementar un acompañamiento sistemático a los docentes** en el cuidado del clima de aula, la asistencia salesiana y la puntualidad, a través de entrevistas formales periódicas, dejando evidencia escrita de acuerdos, compromisos y desafíos a corto y mediano plazo.
15. **Fortalecer la correcta implementación del Plan Integral de Seguridad Escolar del CEST**, promoviendo en la comunidad educativa una cultura preventiva y de autocuidado frente a situaciones de riesgo.
16. **Diseñar y ejecutar campañas institucionales orientadas a la internalización del Reglamento Interno Escolar (RIE) y de los Protocolos de Prevención asociados**, mediante un itinerario formativo articulado con las distintas áreas de gestión del CEST.

5. Área de Administración y Finanzas

17. **Implementar reuniones periódicas de coordinación con el Equipo Técnico de Administración y Finanzas**, con el propósito de asegurar una gestión articulada, oportuna y eficiente del área.
18. **Velar por la correcta elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto institucional del CEST**, en conformidad con las orientaciones y lineamientos establecidos por la Inspectoría Salesiana.
19. **Diseñar e implementar estrategias que aseguren el financiamiento oportuno y sostenible de los Programas PIE y de Pro-Retención Escolar**, garantizando su continuidad y su impacto directo en beneficio de los estudiantes destinatarios.
20. **Fortalecer el sustento administrativo y financiero del CEST**, mediante la definición de mecanismos que permitan el desarrollo de proyectos de captación de recursos, así como la renovación, mejora y adecuación progresiva de la infraestructura institucional.

6. Área de Apoyo y Prevención

21. **Velar por el desarrollo eficiente del Programa Pro-Retención**, gestionando de manera adecuada los recursos financieros y el capital humano, en beneficio directo de los estudiantes destinatarios.
22. **Fortalecer el trabajo y el acompañamiento de los profesores jefes**, optimizando los tiempos y espacios de reunión mediante la incorporación de temáticas pertinentes y talleres prácticos que apoyen su labor formativa y de gestión de curso.
23. **Promover instancias de participación y formación interdisciplinaria**, orientadas al fortalecimiento del liderazgo juvenil salesiano y al desarrollo de competencias personales y sociales en los estudiantes.
24. **Favorecer la implementación articulada del Proyecto Vocacional del CEST**, en coordinación con el Área de Evangelización, impulsando procesos integrados que fortalezcan la identidad salesiana y permitan el acompañamiento sistemático e integral de los estudiantes en el descubrimiento y desarrollo de su vocación personal.



**“Hagan lo que
Él les diga”**
“CREYENTES, LIBRES PARA SERVIR”

6. Objetivos y Lema para el Año

Objetivos

En este año en que celebramos los 138 años de Presencia Salesiana en Talca, queremos seguir consolidando en el CEST una **Gestión Educativa Evangelizadora de Calidad** para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “buenos cristianos y honestos ciudadanos”

El Plan Anual Operativo (PAO), toma como base la planificación anual del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), que se transforma en nuestra carta de navegación para el año en curso y, en sintonía con los lineamientos de la inspectoría salesiana, nos hemos propuesto cuatro objetivos a lograr:

- ✓ Implementar acciones formativas, celebrativas y comunitarias que promuevan la vivencia de la consigna espiritual ‘Hagan lo que Él les diga’, como itinerario de fe y misión, de inspiración evangélica y salesiana, orientando la vida personal, comunitaria e institucional de la Comunidad Educativa Pastoral del CEST.
- ✓ Promover la asistencia regular, permanente y puntual a clases como condición esencial para el aprendizaje y la trayectoria educativa de los estudiantes, mediante la implementación de estrategias efectivas que fortalezcan la participación en el proceso educativo, sensibilizando a estudiantes y apoderados sobre la relevancia de la presencialidad y la puntualidad para el logro de aprendizajes integrales.
- ✓ Fortalecer la calidad de los aprendizajes y los resultados académicos, mediante estrategias pedagógicas y de gestión curricular basadas en el uso de datos y el seguimiento sistemático de resultados, con el fin de mejorar el desempeño interno y en evaluaciones externas estandarizadas.
- ✓ Fortalecer el uso eficiente de los recursos físicos y financieros y el cuidado de los espacios educativos del CEST, para un desarrollo sostenible.

Lema del Año

Acogiendo la invitación del Rector Mayor de los Salesianos en el Mundo, P. Fabio Attard en su Consigna 2026, nuestro lema para el año será:

“Hagan lo que Él les diga – Creyentes, libres para servir”.

7.- Objetivos Estratégicos por dimensiones del PME

Para la concreción del Plan de Mejoramiento Educativo - PME, el Centro Educativo Salesianos Talca, ha establecido los siguientes objetivos estratégicos en cada una de las áreas de gestión del CEST y su relación con las Dimensiones y subdimensiones del PME. Algunos de los objetivos específicos, han sido considerados para este año en el Plan Anual Operativo, PAO 2026 del CEST:

7.1. Dimensión Gestión Pedagógica⁸:

- GP01: Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.
- GP02: Implementar los procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

7.2. Dimensión Liderazgo

- L01: Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.
- L02: Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.

7.3. Dimensión Convivencia Escolar⁹:

- CE01: Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.
- CE02: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.

⁸ Área Pedagógica del PEPS

⁹ Área Ambiente del PEPS

7.4. Dimensión Gestión de Recursos ¹⁰

- GR01: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.
- GR02: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del incentivo y reconocimiento profesional.

¹⁰ Área de Administración y Finanzas del PEPS

8. Formulación del PAO 2026

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO1: Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E1: Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.1. Gestión de procesos y acompañamiento a la trayectoria educativa inclusiva	A.1.1. Evaluar y actualizar el Proyecto Curricular del CEST, integrando modificaciones de acuerdo con nuevas exigencias tecnológicas ministeriales, de la inspección salesiana y necesidades del CEST	Informe LIRMI	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.500.000 Material fungible, material computacional, alimentación
	A.1.2. Organizar la asignación de docentes y distribución de horarios bajo criterios de optimización pedagógica, priorizando el perfil de especialidad y el equilibrio de horas lectivas por asignatura.	Carga horaria docente y Horarios	Marzo y Diciembre	Coordinador Área Ambiente	\$200.000 Internet, material fungible
	A.1.3. Calendarizar las actividades anuales en función de su relevancia educativa. -	Calendario Mensual PAO	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$400.000 Material fungible
	A.1.4. Realizar un seguimiento de la implementación curricular por curso y asignatura.	Informe LIRMI	Junio a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$700.000 Material fungible, Internet
	A.1.5. Realizar charlas informativas y/o ferias vocacionales del proceso de becas y carreras Universitarias.	N° Charlas realizadas/ N° de exposiciones.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$3.900.000 Espacios físicos, material fungible y de comunicación, internet, alimentación.
	A.1.6. Realizar entrevistas de acompañamiento para conocer y orientar a los alumnos en la toma de decisiones de su proceso educativo-pastoral.	N° de entrevistas realizadas. / Registro de bitácoras LIRMI	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$1.500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y material fungible

	A.1.7. Realizar seguimiento de alumnos egresados, manteniendo bases de datos actualizadas sobre su continuidad de estudios en Instituciones de Educación Superior (IES) y Centros de Formación Técnica (CFT).	Informe estado de ingreso a Universidad	Octubre a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.200.000 Recursos tecnológicos y material fungible
	A.1.8. Elaborar y ejecutar un plan de acompañamiento de los alumnos que facilite tomar decisiones en estudios superiores. (7° a 4° EM)	Programa vocacional (Entrevistas, charlas, ferias, test vocacionales etc.)	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.700.000 recursos tecnológicos, material fungible Colación, Internet
	A.1.9 Realización de Ceremonia “Ya se Leer”, como culmine de trabajo, apoyo pedagógico para potenciar lectura en estudiantes de 1° EGB.	Guión ceremonia Informe LIRMI	Marzo a diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.500.000 Horarios de trabajo para reforzos. Material fungible.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$14.700.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.2. Consolidando la transformación digital para el aprendizaje.	A.2.1. Monitorear sistemáticamente el registro de evaluaciones, asistencia y contenidos en el libro de clases digital para asegurar la trazabilidad del proceso educativo.	100% de calificaciones registradas Informe de gestión	Marzo a Diciembre	EPM	\$6.000.000 Plataforma LIRMI
	A.2.2. Contratación de plataformas para revisar mensualmente los avances de registro, cobertura curricular y libros de registro PIE en plataformas digitales.	100% de asignaturas revisadas Informe de gestión	Marzo a Diciembre	EPM	\$7.500.000 Plataforma LIRMI y IntegratePIE
	A.2.3. Evaluar semestralmente uso de plataformas utilizadas, contemplando cambio o incorporación de otras si fuese necesario.	Pauta de evaluación	Julio a Diciembre	EPM	\$200.000 Material fungible, Internet.
	A.2.4. Contratar y mantener al personal necesario para el sistema y registro de datos en plataforma.	Nómina de Personal contratado.	Enero a Diciembre	Coordinador Administración y Finanzas	\$22.000.000 Internet, material fungible, Plataforma LIRMI
	A.2.5. Capacitar a los docentes y asistentes de la educación para el manejo efectivo de plataformas (por ejemplo certificación Google N°1 y 2).	Uso sistema computacional de registro de información.	Enero a Diciembre	LET	\$4.500.000. Plataforma LIRMI, alimentación, material fungible
	A.2.6. Realizar mantención preventiva y/o correctiva de los equipos tecnológicos disponibles.	Registro de entrega e inventario	Marzo a Diciembre	Coordinador Administración y Finanzas	\$5.000.000 Equipamiento tecnológico
	A.2.7. Adquirir equipamiento tecnológico, según las necesidades. (por ejemplo Chromebook)	Registro de entrega e inventario	Marzo a Diciembre	Coordinador Administración y Finanzas	\$18.300.000 Equipamiento tecnológico
Presupuesto Estimado de la Acción					\$63.500.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E2. Implementar un Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST de acuerdo a las orientaciones de la inspección salesiana y trabajar en conjunto con los profesores las etapas que considera el sistema de desarrollo profesional docente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.3. Potenciar el Acompañamiento y Desarrollo Profesional Docente	A.3.1. Realizar encuentros de apoyo y contención emocional para profesores jefes.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$8.000.000 / Alimentación, traslado, formación y material fungible
	A.3.2. Realizar jornadas de autocuidado para asistentes de la educación. -	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$4.500.000 Alimentación, transporte, formación y material fungible
	A.3.3. Realizar jornadas de autocuidado para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$5.500.000 Alimentación, transporte y material fungible
	A.3.4. Implementar proceso de acompañamiento desde el Consejo Directivo a docentes nuevos.	Pautas de entrevista y acompañamiento	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 material fungible, internet
	A.3.5. Desarrollar Jornadas de diálogo pedagógico entre docentes de distintas áreas y niveles.	Firma de participación Evidencia fotográfica Documento conclusivo.	Junio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 material fungible, internet y alimentación
	A.3.6. Desarrollar jornada de inducción a profesores jefes, recientemente nombrados.	Programa	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 material fungible, internet, formación, alimentación, traslado
	A.3.7. Socializar y analizar los resultados de mediciones externas (SIMCE, PAES) e internas, estableciendo desafíos pedagógicos por nivel y departamento..	Marzo a Diciembre	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible, internet,

	EA.3.8. Establecer horarios para trabajo colaborativo entre docentes, donde intercambien ideas, material, conocimientos. (Reunión miércoles)	Evaluación de experiencias realizadas Registro de firmas	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 Alimentación material fungible, internet
	A.3.9. Realizar jornadas de planificación de unidades interdisciplinarias	Planificaciones Lirmi	Marzo	Coordinadora Área Pedagógica	Internet, material fungible, alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$24.600.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E2. Implementar un Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST de acuerdo a las orientaciones de la inspección salesiana y trabajar en conjunto con los profesores las etapas que considera el sistema de desarrollo profesional docente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.4. Mejorar las Planificaciones y evaluaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje	A.4.1. Realizar adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes con necesidades educativas especiales y con capacidades y talentos sobresalientes o aventajados.	Adecuaciones realizadas. Resultados académicos de alumnos.	Marzo a Diciembre	Encargada PIE	\$4.000.000 Horas asignadas, Material fungible e internet
	A.4.2. Estandarizar criterios y formatos de instrumentos de evaluación a nivel institucional, asegurando la coherencia entre los objetivos de aprendizaje y las metodologías aplicadas, de todos los procesos de aprendizaje.	Instrumentos elaborados	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible e internet, fotocopias
	A.4.3. Elaborar distintos instrumentos de evaluación centrados en los objetivos relevantes y/o necesidades educativas especiales, con un nivel de exigencia adecuado al nivel de aprendizaje.	Instrumentos de evaluación	Marzo a Diciembre	EPM	\$8.400.000 Material fungible e internet, fotocopias
	A.4.4. Aplicar evaluaciones progresivas, ofrecidas por la Agencia de la Calidad de la Educación.	Análisis de resultados obtenidos	Marzo a Diciembre	EPM	Internet
	A.4.5. Aplicar ensayos de evaluaciones externas para monitorear el cumplimiento de los objetivos y aprendizaje por alumno. (SIMCE y PAES)	Análisis de resultados obtenidos. Cantidad de ensayos aplicados.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$6.500.000 Plataformas, Material fungible e internet
	A.4.6 Establecer reunión de modalidad, análisis de resultados de evaluaciones por asignaturas y niveles, incorporando al equipo PIE para definir apoyos necesarios.	Resultados de análisis y remediales estipuladas. Actas de reunión	Marzo a Noviembre	EPM	Horas asignadas Insumos de oficina
	A.4.7 Revisar y actualizar el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción del CEST	Reglamento de evaluación. Aplicación de reglamento.	Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible e internet

	A.4.8 Calendarizar las evaluaciones, por asignatura y módulo de aprendizaje por curso y modalidad.	Calendario de evaluaciones	Abril y Agosto	EPM	Material fungible e internet
	A.4.9. Diseñar y aplicar planificaciones y evaluaciones diferenciadas para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) no pertenecientes al PIE, conforme a las disposiciones del Decreto 67.	N° de cursos integrados.	Marzo y Abril	Encargada PIE	\$2.000.000 Material fungible e internet
	A.4.10. Realizar Jornada de motivación escolar a alumnos de cursos sometidos a mediciones externas (como son SIMCE, PAES, DIA, entre otras).	Charlas realizadas	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.600.000 Material fungible, internet y alimentación.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$22.500.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E1. Consolidar en el CEST una propuesta cristiana explícita y un acompañamiento cercano la búsqueda de Dios y de la fe.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.5. Fortalecer la formación Ético – Moral y Vocacional de la Comunidad Educativa Pastoral	A.5.1. Realizar experiencia significativa para alumnos de Prebásica y Básica	Guión de la experiencia. Nómina de asistencia. Fichas de evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$8.000.000 Traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.2. Realizar experiencia significativa para alumnos de Enseñanza Media	Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$4.000.000 Traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.3. Realizar experiencia significativa “Éxodo”.	Calendarización actividad Programa Jornada Nómina de asistencia Evaluación Jornada	Agosto a Octubre	Coordinador Área de Evangelización	\$7.000.000 Traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.4. Acompañar espiritualmente a jóvenes con inquietudes vocacionales.	Registro digital o físico de acompañamiento espiritual	Marzo a Enero	Coordinador Área de Evangelización	Oficina, material fungible
	A.5.5. Programar y participar en Jornadas Vocacionales.	Programa Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Enero a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$3.000.000 Transporte, alimentación, amplificación, materiales varios,

	A.5.6. Realizar experiencia “Valdocco” para alumnos nuevos de Primeros Medios.	Programa Nómina de participantes	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Amplificación, traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.7. Realizar Oratorio festivo, experiencias pastorales, visitas de asistencia pastoral, entre otras actividades	Programa. Nómina de participantes	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$3.000.000 Transporte, amplificación, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$26.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E1. Consolidar en el CEST una propuesta cristiana explícita y un acompañamiento cercano la búsqueda de Dios y de la fe.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.6. Generar Ambientes Pedagógicos en clave Salesiana	A.6.1. Programar Celebraciones de Fiestas Religiosas y Salesianas en el CEST.	Guion Calendario de actividades	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$9.000.000 Amplificación, ornamentación.
	A.6.2. Calendarizar mensualmente las actividades pastorales visadas e incorporadas en el calendario del CEST.	Tabla de reunión del equipo. Calendario mensual	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.3. Participar en los pre-consejos y consejos evaluativos de todas las modalidades de enseñanza.	Registro de firma de asistencia.	Mayo, Julio, Octubre y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.4. Confeccionar calendario mensual de Buenos días con temáticas fe, cultura y vida.	Calendario mensual BD.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.5. Preparar y celebrar sacramento de la Eucaristía (Primera Comunión)	Nóminas de asistencias por grupos. Programa anual o libro. Guión	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000. Libros de formación, Material fungible Internet, recuerdos, alimentación
	A.6.6. Preparar y celebrar sacramento de la Confirmación	Nóminas de asistencias por grupos Programa anual o libro	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Libros de formación, Material fungible Internet, recuerdos, alimentación
	A.6.7. Preparar y celebrar sacramentos de adultos, animadores, monitores y preparación de los grupos asociativos del MJS.	Nóminas de asistencia Programa formativo anual	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.8. Realizar reuniones del Consejo Pastoral.	Acta Calendarización Comunicaciones	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E2. Detectar a tiempo rezagos en los aprendizajes, como también talentos y capacidades, presentadas por los alumnos para crear acciones que permitan responder a sus necesidades personales, manteniendo su motivación y permanencia en el CEST		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.7. Diagnosticar, monitorear y evaluar el aprendizaje de todos los estudiantes	A.7.1. Integrar en prácticas docentes el uso de tecnología de punta, que permita optimizar el uso de su tiempo en función de los aprendizajes de los alumnos.	Planificaciones, registro de uso de tecnología	Marzo a Diciembre	EPM	\$5.000.000 Material Tecnológico
	A.7.2. Realizar proyectos innovadores y motivadores logrando la participación y mejoras de los aprendizajes de sus estudiantes.	Planificaciones. Proyectos presentados	Marzo a Diciembre	EPM	\$30.000.000 Material fungible
	A.7.3. Organizar salidas a terreno y visitas culturales que permitan fortalecer aprendizajes teóricos, con experiencias prácticas significativas.	Planificaciones. Registro de salidas	Marzo a Diciembre	EPM	\$20.000.000 Movilización Alimentación Material fungible
	A.7.4 Realizar planificación y ejecución de semanas de efemérides.	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	EPM	\$14.000.000 Material fungible Internet, material deportivo.
	A.7.5. Participar en olimpiadas y ferias científicas, tecnológicas, internas y externas al CEST.	Planificación, evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	EPM	\$10.000.000 Movilización, adquisición de materiales necesarios
	A.7.6. Generar espacios de apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje, pertenezcan o no al PIE.	% de asistencia. % alumnos aprobados en asignaturas	Abril a Noviembre	EPM	\$6.000.000 Horas profesionales, Material fungible Internet
	A.7.7. Apoyar en el aula con docente especialista o codocente desde 1° a 4° EGB y 1° EMTP, para focalizar el trabajo pedagógico, con los grupos de alumnos más descendidos que necesitan atención personalizada, de manera que puedan lograr aprendizajes esperados para su nivel.	Porcentaje de alumnos que logra el nivel adecuado en aprendizaje, según su nivel	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$76.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y material fungible Internet

A.7.8. Realizar tutoría individual a los alumnos con dificultades o necesidades en rendimiento escolar, NEE o problemas de adaptación escolar, que no son parte del PIE, con profesionales afines	Nómina de alumnos que reciben tutoría. Entrevistas realizadas. Información en informe de consejos.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Material fungible Internet
A.7.9. Realizar acompañamiento del profesor jefe a través de entrevistas periódicas, con alumnos, padres y apoderados, según necesidades presentadas.	N° de entrevistas. Resultados del alumno	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$34.000.000 Horas docentes, material de oficina
A.7.10. Implementar las academias de aprendizajes, según intereses de los alumnos, donde puedan participar fortaleciendo sus capacidades y conocimientos.	N° de academias creadas. % asistencia de alumnos.	Abril a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$4.000.000 Horas profesionales, material fungible Internet.
A.7.11. Derivar a especialistas del área de Apoyo y Prevención, según necesidades o dificultades presentadas por los alumnos, detectadas por los profesores jefes.	N° de derivaciones. informe de especialistas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$300.000 Material fungible Internet
Presupuesto Estimado de la Acción				\$200.300.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E2. Detectar a tiempo rezagos en los aprendizajes, como también talentos y capacidades, presentadas por los alumnos para crear acciones que permitan responder a sus necesidades personales, manteniendo su motivación y permanencia en el CEST		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.8. Fortalecer las Actividades Curriculares de Libre Elección del CEST y grupos representativos	A.8.1. Desarrollar seguimiento de actividades realizadas, a través del uso de carpetas con: nómina de alumnos, asistencia y registro de contenidos.	Carpetas completas con lo solicitado.	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$2.000.000 Horas profesionales, recursos tecnológicos y material fungible Internet.
	A.8.2. Representar al centro educativo en distintos eventos artísticos culturales programados para estudiantes.	Estadística de participación	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$10.000.000 Horas profesionales, recursos tecnológicos, traslado, alimentación, alojamiento, material fungible e Internet
	A.8.3. Realizar actividades de cierre y reconocimiento a los campeones durante el año..	N° de alumnos que participan.	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	\$2.000.000 Alimentación, galvano, implementación deportiva
	A.8.4. Presentar a los jóvenes durante el año y en fechas afines (licenciaturas, ceremonias, etc.) las distintas expresiones musicales y/o artísticas.	Evidencia fotográfica. Programa de ceremonias. Guiones	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Amplificación, Movilización, Alimentación, Vestimenta
	A.8.5. Organizar y motivar la participación en campeonatos deportivos interno del CEST	Bases. Programa de competencias	Abril a Diciembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Materiales para campeonato. Reconocimientos
	A.8.6. Organizar muestra de las ACLE para los apoderados y estudiantes del CEST.	Programa	Abril a Diciembre	Encargado de ACLE	\$1.000.000 Fotocopias Reconocimiento
	A.8.7. Organizar y participar en encuentros deportivos, artístico-culturales, científicos y tecnológicos a nivel comunal, regional y nacional.	Invitaciones y evidencia fotográfica.	Abril a Noviembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Movilización, Alimentación, vestimenta, Material deportivo

	A.8.8. Participar en Jornadas, Encuentro y Asambleas Nacionales de los distintos grupos asociativos.	Registro de asistencia Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$20.000.000 Movilización, materiales material fungible, alojamiento, alimentación.
	A.8.9. Realizar contratación del personal necesario para realizar talleres y academias como: instructores, profesores, etc.	N° de personal contratado.	Marzo y Abril	Encargado de ACLE	\$14.000.000 Horas docentes, material fungible, internet.
	A.8.10. Pesquisar necesidades de cada taller y habilitar con lo necesario: instrumentos musicales, tecnológicos etc.	% de los talleres implementados o equipados.	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.8.11 Elaboración y monitoreo Plan de formación para la vida saludable en el CEST.	Plan vida saludable	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$69.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E1. Sistematizar la realización de jornadas de formación y reflexión, y acompañamiento docente, en función de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.9. Realizar plan de apoyo, desarrollo y crecimiento personal.	A.9.1. Realizar charlas, foros y jornadas de formación y recreación, con especialistas para fortalecer la autoestima y motivación escolar, en ambientes distintos al aula, en cursos focalizados.	Evaluación de charlas realizadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Horas Profesional, material tecnológico, internet y materiales de fungibles.
	A.9.2. Realizar Jornada de trabajo con todo el personal: analizar los valores que sustentan el PEPS, Reglamento Interno y Plan de Gestión de Convivencia Escolar.	Firma nómina de participantes. Programa.	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	Material fungible Internet
	A.9.3. Planificar y desarrollar encuentro de apoyo y contención emocional para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Mayo a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$900.000 / Alimentación, formación y recursos de oficina
	A.9.4. Desarrollar Jornadas de autocuidado para profesores	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinación Pedagógica	\$2.000.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.9.5. Realizar Jornada de autocuidado para equipo directivo.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Dirección	\$1.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.9.6. Desarrollar jornadas de bienestar (retiro) para docentes y asistentes de la educación	Guion Registro de asistencia Registro fotográfico	Marzo y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$3.100.000 Casa Villa Pinardi Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$8.500.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E1. Sistematizar la realización de jornadas de formación y reflexión, y acompañamiento docente, en función de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.10. Evaluar los Procesos Educativos	A.10.1. Realizar jornadas de evaluación semestral, de resultados obtenidos, cobertura curricular, entre otras del CEST.	Evaluación de las jornadas	Julio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.400.000 Material Fungible, Alimentación
	A.10.2. Planificar estrategias remediales a partir del análisis de resultados efectuados. (Planes de Acompañamiento)	Planificación de estrategias y sus resultados.	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Material fungible, internet
	A.10.3. Realizar evaluación de plataformas que se utilizan para mejorar resultados.	Análisis de resultados.	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Recursos tecnológicos y Material fungible
	A.10.4. Realizar reuniones por modalidad, niveles de aprendizaje y asignaturas, que permitan detectar a tiempo dificultades en el proceso de enseñanza – aprendizaje permitiendo elaborar estrategias para mejorar los resultados.	Calendario de reuniones Actas de reuniones	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Recursos tecnológicos y materiales fungible
	A.10.5. Monitorear resultados de evaluaciones progresivas (DIA): inicio, intermedio y final	Evaluaciones aplicadas	Marzo, Agosto y Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$400.000 Recursos tecnológicos y material fungible Alimentación
	A.10.6. Revisar resultados de evaluaciones externas: SIMCE, PAES, evaluaciones progresivas, u otras, que permiten la elaboración de estrategias de mejora.	100% de reuniones programadas realizadas.	Julio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.400.000 Recursos tecnológicos y material fungible Alimentación
	A.10.7. Realizar entrevistas y/o reuniones a los apoderados y alumnos con rendimiento deficiente, para recopilar información de las causas, con participación del equipo PIE.	N° de entrevistas	Marzo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	Recursos tecnológicos y material fungible
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$4.400.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerables y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en el cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.11. Potenciar las celebraciones de distintas Efemérides en contexto educativo	A.11.1. Planificar y realizar semanas de efemérides a nivel institucional, asociadas al Área Pedagógica tales como: las Ciencias, del Reciclaje, Pueblos Originarios, Chilenidad, Párvulos, Inglés, Inclusiva, Artes, etc. Donde se involucra toda la Comunidad Educativa Pastoral según modalidad de enseñanza.	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	14.000.000 Material fungible, internet, útiles escolares
	A.11.2. Planificar y realizar semanas de efemérides a nivel institucional asociadas al área de Ambiente, tales como: Convivencia Escolar, Seguridad Escolar, No al Bullying, Buen Trato, etc..	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área de Ambiente	\$4.000.000 Material fungible, internet, útiles escolares
	A.11.3. Planificar y realizar semanas de Prevención y Cuidado Socioemocional a nivel institucional, tales como: Prevención del Acoso Escolar, Autoestima académica y motivación escolar, Prevención "No al abuso infantil", Prevención del Consumo de Droga y Alcohol, Autocuidado físico y mental, etc.	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Apoyo y Prevención	\$4.000.000 Material fungible, internet, útiles escolares
	A.11.4. Programación de Celebraciones de Fiestas Religiosas y Salesianas en el CEST	Guion Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$8.000.000 Amplificación, implementos litúrgicos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	C. Planificación y gestión de resultados
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en lo cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.12. Reconocer el logro de los estudiantes que se destacan en las actividades educativo pastoral	A.12.1. Entregar obsequios y reconocimientos para alumnos destacados en el área académica, pastoral, Ambiente, Apoyo, ACLE, TP entre otros	Registro fotográfico Actas Equipo Técnico Nominaciones	Julio y Diciembre	Consejo de Coordinación	\$5.000.000 Obsequios y reconocimientos
	A.12.2. Reconocer positivamente de manera individual mediante registro en su hoja de vida en LIRMI.	N° de Felicitaciones realizadas	Marzo a Diciembre	EPM	Recursos Tecnológicos y material fungible
	A.12.3. Motivar el logro escolar a través de reconocimiento por curso, como desayunos y/o actividades	Trabajos y tareas realizadas	Marzo a Diciembre	EPM	\$3.000.000 Alimentación, Material fungible, material deportivo
	A.12.4. Premiar internamente a los cursos que cumplan con las metas propuestas por el CEST	Programa	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$5.000.000 Alimentación, material fungible, material deportivo
Presupuesto Estimado de la Acción					\$13.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en lo cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.13. Implementar el Programa de prevención de abusos	A.13.1. Realizar Reunión lineal con profesores jefes para evaluar y acompañar el proceso de orientación y prevención en el CEST.	Lista de Asistencia. Tabla de reunión Lineal.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$400.000 Material de apoyo. Insumos varios
	A.13.2. Realizar intervenciones en temáticas detectadas en los cursos, solicitados por los profesores jefes.	Programación de actividades y evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$400.000 Haciendas tecnológicos y materiales de oficina.
	A.13.3. Realizar taller de salud mental laboral para asistentes de la educación.	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Alimentación y Materiales de oficina
	A.13.4. Dotar a los integrantes del área de Apoyo de indumentaria, que los identifiquen en medio del alumnado en los ambientes educativos pastorales, para promover la prevención espacial.	Firma de recepción Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Capital Humano y recursos de oficinas
	A.13.5. Realizar capacitación al personal del CEST en prevención de abusos.	Lista de asistencia Programa Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Alimentación y formación.
	A.13.6. Realizar intervenciones para estudiantes, de afectividad, límites personales y autocuidado	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$300.000 Material fungible y recursos de oficina.
	A.13.7. Realizar reuniones del Consejo Técnico de ambiente y Convivencia escolar, citando a integrantes del equipo de prevención y PIE para analizar casos.	Lista de asistencia Tabla Acta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 Material de oficina y fotocopias.

	A.13.8. Efectuar encuesta de opinión sobre el Clima Escolar entre los estudiantes y apoderados	Encuesta de opinión.	Abril y Agosto	Coordinador Área de Ambiente	Internet
	A.13.9. Realizar talleres de resolución de conflicto con alumnos Condicionales de Enseñanza básica y de Media.	Nómina de participantes y firmas Programa Encuesta	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 500.000 Insumos de oficina Alimentación
	A.13.10. Entrevistas de acompañamiento de los alumnos sancionados.	Nota en hoja de vida del alumno	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias Insumos de oficina
	A.13.11. Dotar a los integrantes del área de Ambiente y Convivencia Educativa de indumentaria que los identifiquen en medio del alumnado en los ambientes educativos pastorales, para promover la prevención espacial.	Firma de recepción Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$1.000.000 Capital Humano y recursos de oficinas
Presupuesto Estimado de la Acción					\$4.800.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	A. Liderazgo del Sostenedor
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E1. Sistematizar los procesos técnicos pedagógicos y administrativos financieros y uso eficiente de recursos SEP, a través de la organización y participación del sostenedor central.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.14. Fortalecer el apoyo al Sostenedor Central	A.14.1. Realizar jornadas nacionales por áreas de gestión y equipos de trabajo	Programa de la jornada, nómina de asistencia, facturas	Marzo a Diciembre	Dirección	\$20.000.000 Movilización, alimentación, Recursos Tecnológicos,
	A.14.2. Implementar equipamiento tecnológico y de apoyo pedagógico	Inventario, facturas, programa de acompañamiento	Marzo a Diciembre	Dirección	\$21.000.000 Recursos Tecnológicos,
	A.14.3. Obtener certificación digital y adquirir licencias educativas	Inventario, facturas, Certificación, licencias	Marzo a Diciembre	Dirección	\$16.000.000 Recursos Tecnológicos,
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$57.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E1. Sistematizar los procesos técnicos pedagógicos y administrativos financieros y uso eficiente de recursos SEP, a través de la organización y participación del sostenedor central.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.15. Fortalecimiento de la propuesta formativa Técnico Profesional.	A.15.1. Generar proyectos para la adquisición de tecnología de punta en cada especialidad.	Desarrollo de proyectos	Agosto a Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$20.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.2. Participar en Ferias científico-tecnológicas de la región y el país, que permita motivar el aprendizaje de los alumnos (competencias externas como Worldskills, Hidrógeno verde H2GP, Robótica, entre otras)	Listado de ferias anuales	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$35.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.3. Establecer en conjunto de los docentes del área técnica las necesidades de recursos educativos (insumos y fungibles) para potenciar el aprendizaje y experiencias prácticas de los estudiantes en las especialidades.	Planificaciones por unidades de aprendizaje Cuentas de insumos y fungibles por especialidad	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$5.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.4. Elaborar proyectos de inversión para cubrir las necesidades de equipamiento por especialidad	Proyectos de inversión	Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$30.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.5. Actualizar manuales de procedimientos internos de las especialidades	Manuales de Procedimiento	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.6. Desarrollar visitas técnicas a empresas de la región y del país	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$5.000.000 Movilización colación, viáticos, fotocopias
	A.15.7. Establecer ciclo de charlas técnicas por especialidades	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.8. Fomentar una cultura de proactividad ambiental en el área Técnico Profesional del CEST, enfocando el esfuerzo en la optimización efectiva y tangible del manejo de los residuos específicos generados por cada especialidad.	Registro de actividades asociadas al manejo de residuos industriales	Mayo a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Material de difusión, Señaléticas de seguridad.

A.15.9. Mantener un sistema de información actualizado de instituciones educativas afines y de educación superior, accesible a la comunidad educativa.	Base de datos operativa y disponible	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Insumos tecnológicos, internet y de oficina
A.15.10. Elaborar un catastro de empresas de la región, clasificándolas por sector económico y orientadas a las especialidades que imparte el CEST y que este accesible a la comunidad educativa.	Catastro de empresas operativo y disponible	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Insumos tecnológicos, internet y de oficina
A.15.11. Gestionar la firma de convenios de práctica profesional para alumnos de EMTP con las empresas de la región	Firmas de convenio de Práctica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$400.000 insumos tecnológicos, internet, reconocimientos y material de oficina
A.15.12. Gestionar la firma de convenios de colaboración con instituciones de educación superior (IP, CFT y UNIVERSIDADES)	Firmas convenios.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$400.000 insumos tecnológicos, internet, reconocimientos y material de oficina
A.15.13. Participar en red de establecimientos Técnico Profesional.	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$200.000 Horas docentes, insumos tecnológicos y de oficina
A.15.14. Participar en las actividades de RED FUTURO TÉCNICO	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$200.000 Insumos tecnológicos y de oficina
A.15.15. Socializar los tiempos de prácticas tempranas para alumnos de tercero y cuarto año.	Instrumentos globalizados	Junio a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Recursos tecnológicos y materiales de oficina
A.15.16. Organizar una muestra Científica Tecnológica a nivel del Área Técnica y Profesores de ciencias.	Invitaciones y evidencia fotográfica.	Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$1.000.000 Costo asociado a actividades
A.15.17. Promocionar las especialidades en el CEST 7° a 2° EM	Registro de visitas y/o actividades	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Recursos tecnológicos y materiales de oficina
A.15.18. Ejecutar ceremonia de investidura de los estudiantes que ingresan a tercero a las distintas especialidades del CEST	Fotografías, noticias, guion, redes sociales,	Abril	Coordinador Área Técnico Profesional	Ambientación y producción
A.15.19. Planificar y desarrollar actividades de competencia interna inter - especialidades,	Fotografías, noticias, guion, redes sociales, planificación.	Junio a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.100.000 Costo asociado a actividades
Presupuesto Estimado de la Acción				\$99.800.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E2. Fortalecer el proceso de evaluación y acompañamiento, de todo el personal docente, directivo y asistente de la educación que labora en el CEST, de acuerdo con perfiles de competencias profesionales.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.16. Acompañar y retroalimentar al Personal del CEST	A.16.1. Realizar encuentro de apoyo y contención emocional para profesores jefes.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 / Alimentación y recursos de oficina
	A.16.2. Establecer jornada de autocuidado para asistentes de la educación.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.16.3. Realizar Jornadas de autocuidado para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.16.4. Implementar programa de acompañamiento psicológico para docentes.	Lista de asistencia	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación y materiales de oficina.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$2.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E2. Fortalecer el proceso de evaluación y acompañamiento, de todo el personal docente, directivo y asistente de la educación que labora en el CEST, de acuerdo con perfiles de competencias profesionales.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.17. Evaluar al equipo directivo	A.17.1. Realizar jornada de autocuidado para equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Dirección	\$1.500.000 Alimentación, recursos de oficina y locomoción.
	A.17.2. Desarrollar evaluación equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Junio y Diciembre	Dirección	\$500.000 Internet, material de oficina y fungible
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$2.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E1. Continuar fortaleciendo la autoestima y desarrollo emocional de todos los alumnos, promoviendo prácticas de autocuidado y prevención y de cuidado del medio ambiente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.18. Generar y potenciar instancias de encuentro y recreación	A.18.1. Realizar los buenos días del año, con los estudiantes, utilizando diversas expresiones musicales y/o artísticas.	Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Amplificación Material de librería Impresora, Traslado, insumos tecnológicos
	A.18.2. Planificar y ejecutar campeonato interno deportivo en el CEST	Bases de campeonato / nómina de inscritos / Evidencia fotográfica	Abril a Diciembre	Encargado ACLE	\$4.500.000 Balones / Camisetas y Premios
	A.18.3. Realizar intervenciones focalizadas con temáticas relacionadas a: Drogas y alcohol, Acoso escolar.	Evidencias y asistencia Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación y materiales de oficina Fotocopias.
	A.18.4. Fortalecer la identidad y el ambiente familiar en los espacios comunes del CEST, mediante la promoción activa del respeto, la seguridad y la sana convivencia.	Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$6.000.000 Materiales decorativos.
	A.18.5. Aplicar encuesta de intereses para recreación, tanto en lo deportivo como en otras áreas, para los espacios y ambientes comunes a todos los estudiantes del CEST.	Encuesta socializada y aplicada.	Abril a Julio	Coordinador Área de Ambiente	Computador Internet
	A.18.6. Implementar espacios de encuentro y recreación para el CEST en base a resultados en la encuesta de intereses.	Proyecto Factura de compra Evidencia Fotografía	Mayo a Agosto	Coordinador Área de Ambiente	\$10.000.000 Juegos recreativos Material decorativo, maletines didácticos

A.18.7. Evaluar los proyectos de encuentro y recreación.	Encuesta aplicada a estudiantes	Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	Computador Internet
A.18.8. Renovar y/o reparar materiales e insumos que se encuentran en la actualidad a disposición de los estudiantes para los recreos.	Cotización Firma de entrega Facturas	marzo a noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$3.000.000 Productos para reparación, balones, pelotas de tacataca, paletas y pelotas de tenis de mesa
A.18.9. Programar celebración despedida de alumnos de 4° medio (Buenos días especial, eucaristía, premiaciones, gala, entre otros)	Guión Registro fotográfico	Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$10.000.000 Gimnasios, amplificación
A.18.10. Entregar obsequios y reconocimientos para alumnos destacados, tanto en el área académica como pastoral	Registro fotográfico Actas Equipo Técnico Nominaciones	Julio y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$10.000.000 Cotizaciones, planificación, obsequios y reconocimientos
A.18.11 Realización de actividades oratorianas para fortalecer el clima educativo.	Programa de recreos entretenidos Calendario de asistencia salesiana en el patio.	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Cajas plásticas con materiales oratorianos (clavas, paletas y pelotas de pin pon, pelotas para malabares, etc.
A.18.12. Establecer encuentro anual de área evangelización con los distintos grupos representativos	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Julio a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Movilización, alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción				\$52.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	A. Formación
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E1. Continuar fortaleciendo la autoestima y desarrollo emocional de todos los alumnos, promoviendo prácticas de autocuidado y prevención y de cuidado del medio ambiente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.19 Cuidado de la casa de todos: Crear conciencia del Cuidado del Medio Ambiente.	A.19.1. Implementar cada mes el concepto de cuidado al medio ambiente	Calendario mensual Fotografías	Marzo a Diciembre	Encargado de Ecología Integral	Material de oficina
	A.19.2. Conformar y mantener la Brigada Escolar Medioambiental en la EGB	Evidencia Fotográfica Nóminas	Marzo a Diciembre	Encargado de Ecología Integral	\$500.000 Fotocopias, Material fungible, Distintivos brigada
	A.19.3. Mantener elementos que ayuden al reciclaje (corazón para tapas de bebidas, cruz para papeles de dulce, puntos limpios, hurtos, etc.), retiro de reciclaje.	Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de Ecología Integral	\$2.000.000 Material para creación de estructuras, Plantas
	A.19.4. Planificar reuniones de apoderados, de profesores y de estudiantes centradas en la importancia del cuidado del medio ambiente.	Nómina de asistentes Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de Ecología Integral	Material fungible, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.19.5. Invitar a expertos en el cuidado del medio ambiente a realizar charlas a los estudiantes y profesores	Nómina de asistentes Evidencia Fotográfica	Mayo a Noviembre	Encargado de Ecología Integral	\$1.000.000 Material fungible, Pagos honorarios, Alimentación
	A.19.6. Desarrollar proyectos que entregue unas soluciones reales a un problema observado en el medio ambiente.	Encuesta, objetivos, Análisis de costo, informe de proyecto	Mayo a Noviembre	Encargado de Ecología Integral	\$10.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.19.7 Implementar Pendón medioambiental CEST, correo electrónico medioambiental, infografías en punto limpio y salas de clases	Encuesta, evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de Ecología Integral	\$1.500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina

	A.19.8 Implementar salidas pedagógicas relacionadas con el cuidado del medioambiente	Nómina de asistentes, evidencia fotográfica	Abril a Noviembre	Encargado de Ecología Integral	\$4.000.000 Insumos de oficina Horas docentes Pagos honorarios
	A 19.9 Mantención de huerto medicinal	Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de Ecología Integral	\$1.000.000 Horas docentes, Insumos de oficina, estructuras
	A 19.10 Ampliación y mantención de bosque nativo en villa Pinardi	Nómina de asistentes, evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de Ecología Integral	\$7.000.000 Horas docentes, Insumos de oficina, estructuras
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$27.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E2. Potenciar la sana convivencia entre los miembros del CEST a través de actividades artísticas culturales, deportivas y recreativas.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.20 Generar y promover instancias de Refuerzo emocional positivo	A.20.1. Desarrollar jornadas o talleres vocacionales.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$400.000 Materiales de oficina.
	A.20.2. Realizar Jornada para líderes Salesianos	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Septiembre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Locomoción, alimentación.
	A.20.3. Realizar talleres de: desarrollo personal, convivencia escolar, identidad salesiana, entre otros, para alumnos de 7° a 4° Medios.	Firma de nómina de asistencia. Evidencia fotográfica.	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Fotocopias Insumos de oficina
	A.20.4. Realizar Jornada de formación y reflexión para asistentes de la educación	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.20.5. Realizar Jornadas de formación y reflexión para profesores	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.20.6. Realizar Jornada de formación y reflexión para equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$9.600.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E2. Potenciar la sana convivencia entre los miembros del CEST a través de actividades artísticas culturales, deportivas y recreativas.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.21 Fortalecer la convivencia escolar y salud mental en la Comunidad Educativa basadas en el respeto y buen trato	A.21.1. Organizar junto al CGA, actividades focalizadas en estudiantes para el Buen trato.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$150.000 material de oficina.
	A.21.2. Realizar instancias preventivas en temáticas que afectan actualmente a niños y jóvenes.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 material de oficina Fotocopias
	A.21.3. Desarrollar foros de diálogo entre docentes y estudiantes sobre desafíos de la convivencia escolar y estrategias colaborativas de resolución de conflictos.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 material de oficina Fotocopias
	A.21.4. Diseñar y efectuar un taller de resolución de conflicto con alumnos Condicionales y/o con dificultades para resolver conflictos de cursos de Enseñanza Media.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Junio a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$400.000 Material de oficina Fotocopias.
	A.21.5. Gestionar mesas de diálogos, debates de temas de actualidad entre los estudiantes organizando las actividades con Centro de alumno y/o centro Padres.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Septiembre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 Material de oficina y alimentación.
	A.21.6. Realizar campaña en los murales con los valores del Mes en ambas sedes	Programa de valores Evidencia fotográfica	Marzo a diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$1.000.000 Murales Impresiones mensuales
	A.21.7. Promover Campaña del “Buen trato en el CEST”	Programa de la campaña Firma de asistentes	Abril a diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$500.000 Material fungible Recuerdos
	A.21.8. Generar campañas de motivación y mecanismos de control, a los estudiantes del valor que tiene la alimentación que entrega JUNAEB.	Documentos de difusión	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$2.000.000 Computador Fotocopias Material fungible Carnet de Almuerzo

	A.21.9. Plan de monitoreo control de estudiante, con dificultades o problemas de asistencia y puntualidad.	Registro de atraso e inasistencia, registro de clases. Plan de monitoreo	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias Insumos de oficina Celulares
	A.21.10. Atender a los alumnos detectados en el consumo droga – alcohol.	Entrevistas alumnos y/o apoderados	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	Fotocopias, Insumos de oficina
	A.21.11. Realizar entrevistas con alumnos que tienen situaciones conductuales.	Entrevistas alumnos y/o apoderados	Abril a Octubre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias, Insumos de oficina
	A.21.12. Incentivar la Asistencia Salesiana de los educadores pastores.	Turnos de asistencia y control de cumplimiento.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$500.000 Fotocopias, Insumos de oficina
	A.21.13. Participar en encuentros nacionales de directivas de CGA Salesianos.	Evidencia fotográfica y nota periodística para punto de encuentro	Octubre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Pasajes, Alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$7.250.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.		
Estrategia	CEO2.E1. Fortalecer la elaboración y participación en distintos proyectos que favorezcan la formación de conductas, valores y actitudes para la vida.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.22 Realizar Visitas pedagógicas, pasantías, alternancia y técnicas integrales	A.22.1. Fomentar y/o Generar salidas a terreno y visitas culturales que permitan fortalecer aprendizajes teóricos, con experiencias prácticas significativas.	Planificaciones. Registro de salidas Nómina de asistentes	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$12.000.000 Movilización Alimentación
	A.22.2. Realizar visitas a instituciones superiores, con alumnos de enseñanza media, que les permita conocer y reflexionar sobre su futuro educativo.	N° de visitas realizadas	Mayo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos
	A.22.3. Realizar visitas técnicas a empresas de la región y del país.	Cronograma de actividades Registro gráfico Nómina de asistentes	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$6.000.000 Movilización, fotocopias
	A.22.4. Realizar intervenciones focalizadas, charlas y conversatorios de prevención de temáticas que puedan afectar el normal desarrollo académico, afectivo y social de los alumnos.	Programación de actividades y evaluación	Mazo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	Horas docentes y profesionales, recursos tecnológicos
	A.22.5. Alternancia: implementar modalidad de práctica laboral durante el año académico, para alumnos aventajados de las distintas especialidades con empresas del medio profesional	Rúbrica de evaluación de la actividad empresas vinculadas. Nomina de alumnos participantes	Agosto a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$10.000.000 Movilización Alimentación
	A.22.6. Pasantías con centros de educación superior en carreras o módulos afines a las especialidades de el CEST, logrando integración a contenidos más avanzados en el ámbito profesional y educativo.	Evaluación de los centros de E.S.: Nómina de asistencia, Rúbrica evaluación actitudinal para la continuidad del proceso.	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$5.000.000 Movilización Alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$34.500.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional..		
Estrategia	CEO2.E1. Fortalecer la elaboración y participación en distintos proyectos que favorezcan la formación de conductas, valores y actitudes para la vida.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.23 Potenciar el desarrollo integral de los alumnos a través de proyectos por Asignaturas y Módulos de Especialidad	A.23.1. Taller práctico para docentes sobre diseño, ejecución y evaluación de proyectos, con énfasis en el trabajo colaborativo y uso de rúbricas de desempeño	Programa de Taller, Modelos de rúbricas.	Marzo a Abril	Coordinadora Área Pedagógica	Recursos tecnológicos, material de oficina
	A.23.2. Realizar reuniones de trabajo semestrales entre docentes de asignaturas generales y jefes de especialidad para diseñar 2 proyectos interdisciplinarios por nivel	Planificaciones integradas y rúbricas de evaluación compartida.	Abril a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Recursos tecnológicos, material de oficina
	A.23.4. Incorporar en la planificación "Desafíos Técnicos semestrales", donde los estudiantes de especialidad deben resolver un problema real de la industria simulado en los talleres, integrando al menos dos módulos de su especialidad	Planificación de especialidad	Abril a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	Recursos tecnológicos, material de oficina
	A.23.5. Implementar proyectos de Aprendizaje y Servicio (A+S) Salesiano	Lista de proyectos	Abril a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$ 5.000.000 Recursos tecnológicos, material de especialidad
	A.23.6. Gestionar la adquisición de recursos educativos y tecnológicos priorizados, asegurando su disponibilidad oportuna para el desarrollo de los proyectos del área.	Nóminas Proyectos PME	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$24.000.000 Recursos adquiridos
	Presupuesto Estimado de la Acción				

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	A. Formación
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional..		
Estrategia	CEO2.E2. Motivar la participación de los estudiantes y apoderados, a través del fortalecimiento de sus organizaciones y del impulso de actividades recreativas, culturales y pastorales que permitan contribuir a la formación de los alumnos y al desarrollo de identidad del Centro Educativo en la comunidad local.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.24 Realizar Jornadas para Padres y Apoderados	A.24.1. Planificar, diseñar y ejecutar talleres para padres de acuerdo con las demandas propias de los apoderados del CEST.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización.	\$1.000.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.2. Planificar, diseñar y ejecutar mensualmente las reuniones de apoderados.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$500.000 Alimentación, material de oficina, fotocopias.
	A.24.3. Ejecutar intervenciones focalizadas emergentes en cursos específicos para abordar temáticas propias de los estudiantes.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$100.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.4. Realizar entrevistas de apoderados y estudiantes sancionados	Entrevistas apoderados y estudiantes	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente.	Material de oficina Fotocopias.
	A.24.5. Programar Experiencia significativa para padres y apoderados de Ed. Parvularia y Enseñanza Básica.	Comunicaciones Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.6. Programar de Experiencia significativa para padres y apoderados de Media HC y TP	Comunicaciones Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.7. Coordinar la implementación de iniciativas solidarias por nivel, lideradas por los delegados de pastoral de los microcentros de PPAA.	Registro Audiovisual Difusión	Junio a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$100.000 material de oficina
	A.24.8. Programar eucaristía familiar por cursos	Registro de asistencia por cursos	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Templos, implementos litúrgicos, nominas.

	A.24.9. Realizar Liturgias penitenciales.	Guión Registro fotográfico	Marzo, Agosto y Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$200.000 Amplificación, fichas de reflexión, data, notebook
	A.24.10. Coordinar reuniones de apoderados con temas formativos, según necesidades detectadas en el CEST.	Informe de reuniones realizadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$500.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.24.11. Realizar vivencia EME para padres y apoderados alumnos 1eros. Medios	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Marzo a Junio	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Gimnasio S. Sur, amplificación, data, notebook, distintivos, fotocopias, coffee,
	A.24.12. Realizar vivencia EPE para padres y apoderados alumnos 1eros. Medios	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Marzo a Junio	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Gimnasio S. Sur, amplificación, data, notebook, distintivos, fotocopias, coffee,
Presupuesto Estimado de la Acción					\$5.900.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.		
Estrategia	CEO2.E2. Motivar la participación de los estudiantes y apoderados, a través del fortalecimiento de sus organizaciones y del impulso de actividades recreativas, culturales y pastorales que permitan contribuir a la formación de los alumnos y al desarrollo de identidad del Centro Educativo en la comunidad local.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.25 Fomentar la participación de los grupos representativos del CEST	A.25.1. Planificar y realizar sesiones del Consejo Escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Dirección	\$100.000 Material de oficina Alimentación
	A.25.2. Planificar y realizar sesiones del Consejo Buena Convivencia Escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 Material de oficina Alimentación Fotocopias
	A.25.3. Actualizar los Protocolos instalados en el CEST que emanan del Reglamento Interno	Revisión de procedimientos.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 Computador Fotocopias Material fungible
	A.25.4. Planificar Jornada de trabajo con diversos estamentos: analizar los valores que sustentan el PEPS y Reglamento Interno Escolar.	Lista de asistencia Programa	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$700.000 Alimentación Material de oficina
	A.25.5. Formar y poner en funcionamiento la red de mediadores escolares, capacitándolos en herramientas de resolución pacífica de conflictos para el alumnado	Acta de conformación de brigada escolar Signos entregados	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	Signos, material de oficina
	A.25.6. Participar en Caminata Juvenil (Santuario Santa Teresa de los Andes de Paula de Hualañé o Santuario Santa Teresa de los Andes de Auco)	Nómina de participantes Registro fotográfico	Octubre y Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$4.000.000 Movilización, colaciones, signos y pendones
	A.25.7. Participar en: bendición inicio año educativo pastoral, inicio pastoral de padres colegios católicos, eucaristía de envío de 8vos. y 4tos. EM	Participación en al menos una de las instancias Registro fotográfico Nómina de participantes	Marzo, Noviembre y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Movilización, Estandarte CEST

A.25.8. Participar en reunión mensual de Vicaría de la Educación	Acta digital de la reunión Convocatoria vía e-mail Asistencia a un 80% de las reuniones convocadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Movilización,
A.25.9. Participar en reunión mensual de de Apoderados de Escuelas Católicas	Acta digital de la reunión Convocatoria vía e-mail Asistencia a un 80% de las reuniones convocadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$100.000 Movilización,
A.25.10. Establecer Mesa de diálogos entre presidentes de cursos y encargados de ambiente sobre cómo optimizar o mantener un clima de buena convivencia entre los educandos.	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Abril a Septiembre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias Material fungible
A.25.11. Motivar con distintas estrategias la revisión y apropiación del Reglamento Interno Escolar del CEST.	Pauta de revisión	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 400.000 Fotocopias Material fungible
A.25.12. Participar en actividades cívicas y religiosas con banda y abanderados del CEST	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	\$ 1.000.000 Fotocopias Material fungible
A.25.13. Participar en competencias y actividades artístico-culturales con grupos representativos del CEST	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$ 10.000.000 Fotocopias Material fungible
Presupuesto Estimado de la Acción				\$18.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de los recursos educativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E1. Sistematizar procedimientos y prácticas establecidas en el CEST. Para garantizar la provisión, organización y uso de recursos educativos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.26 Adquirir, mantener o renovar recursos de Apoyo al Aprendizaje	A.26.1. Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo enfocado en TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en salas de clases y laboratorios, tales como: Notebook, proyectores, Pantallas interactivas y equipos de audio, entre otros.	Bitácora de mantenimiento firmada por soporte técnico; Informe de estado de equipos (operativos vs. baja)	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$20.000.000 Mantenimiento/ renovación
	A.26.2. Renovar licencias de software educativos y administrativo tales como: Microsoft Office, simuladores técnicos, plataformas de gestión escolar, entre otros.	Facturas de compra/renovación; Certificados de licenciamiento vigentes.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$20.000.000 Mantenimiento/ renovación
	A.26.3. Adquirir nuevos equipos (Chromebooks, Tablets o PCs) para renovación de laboratorios obsoletos.	Inventario de activos fijos actualizado; Actas de recepción conforme.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$40.000.000 Mantenimiento/ renovación
	A.26.4. Actualizar el Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA / Biblioteca), adquiriendo textos actualizados y suscripción a bibliotecas digitales o bases de datos académicas para acceso remoto de estudiantes y docentes. Además de la compra de material lúdico-pedagógico.	Guías de despacho y facturas; Catálogo e inventario digital del CRA actualizado.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$40.000.000 Mantenimiento/ renovación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$120.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión del Personal
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E1. Sistematizar procedimientos y prácticas establecidas en el CEST. Para garantizar la provisión, organización y uso de recursos educativos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.27 Mantener capital humano de Apoyo al Proceso Educativo	A.27.1. Establecer visitas Domiciliarias a alumnos que presentan dificultades en el proceso de enseñanza.	Asistencia y actas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$300.000 Bencina Alimentación
	A.27.2. Contar con personal docentes complementario de apoyo a la labor pedagógica	N° de profesionales docentes contratado con roles y funciones claramente definidos	Enero a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$32.000.000, Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
	A.27.3. Contar con personal asistentes de educación que colabore de acuerdo a las necesidades del CEST	N° de profesionales y personal contratado con roles y funciones claramente definidos.	Enero a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$8.000.000, Horas profesionales, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$40.300.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de los recursos educativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.		
Estrategia	GRO1.E2. Fortalecer y actualizar en forma sistemática, el funcionamiento de los recursos TIC, para uso educativos y administrativos del centro educativo.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.28 Mantener en óptimo funcionamiento las Aulas Tecnológicas	A.28.1. Mantener y renovar el equipamiento tecnológico para el trabajo en aula	Factura, inventario de activos fijos actualizado; Actas de recepción conforme	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$10.000.000 Mantenimiento y renovación
	A.28.2. Mejorar el proceso de evaluación de aprendizajes, formativa y sumativa, utilizando plataformas diseñadas para ello. (Agencia de la Calidad, Puntaje Nacional, Lirmi, entre otras)	% de evaluaciones realizadas,	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$30.000.000 Mantenimiento/ renovación
	A.28.3. Fortalecer el uso de la tecnología en el aula, utilizando y manteniendo en buen estado Tablet y laboratorio móvil	% de docentes que usa recursos	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$10.000.000 Recursos tecnológicos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$50.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	B. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E2. Fortalecer y actualizar en forma sistemática, el funcionamiento de los recursos TIC, para uso educativos y administrativos del centro educativo.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.29 Asegurar la Conectividad permanente y segura	A.29.1. Actualizar en forma permanente los hardware necesarios para facilitar la enseñanza y aprendizaje, en forma activa y participativa de los alumnos, según contextos y necesidades presentadas. (datas, pizarras interactivas, cámaras, computadores, etc.).	Implantación de datase internet.	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$10.000.000 Recursos tecnológicos
	A.29.2. Mejorar la conectividad a internet, que permita el buen funcionamiento de plataformas pedagógicas	100% de plataformas funcionando sin dificultad.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$12.000.000 recursos tecnológicos
	A.29.3. Implementar plataformas educativas que permitan aprender de forma dinámica e interactiva y de acuerdo con el ritmo de cada estudiante.	Plataformas contratadas. Evaluación de actividades	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$13.000.000 Pago de plataformas, laboratorios computacionales, internet, docentes, informáticos.
	A.29.4. Implementar correos institucionales para alumnos, de manera de entregar información y material pedagógico, cuando se requiera.	Nómina de correos institucionales	Agosto a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Recursos tecnológicos e internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$35.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	A. Gestión del Personal
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.30 Reconocer el logro de los Profesionales que se destaquen en distintas áreas	A.30.1. Implementar un Plan de reconocimientos al personal del CEST	Reconocimientos	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	Recursos tecnológicos, material fungible
	A.30.2. Realizar difusión de los procedimientos de reconocimientos al personal del CEST	Jornada de difusión. Publicación de procedimientos (web, correo electrónico y)	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	Recursos tecnológicos, internet
	A.30.3. Entregar recursos tecnológicos a al personal que desempeñe cargos de nivel jerárquico y que lo requieran para el ejercicio de sus labores	Inventario, nómina de entrega de equipos	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 10.000.0000 Recursos tecnológicos, material fungible
	A.30.4. Entregar reconocimientos al personal destacado y por año de servicio	Registro formal de entrega de galvanos, premios y reconocimientos. Registrar evidencias en carpeta individual.	Agosto y Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 9.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
	A.30.5. Establecer celebraciones y recuerdos conmemorativos Institucionales para el personal para reconocer el trabajo desarrollado y el aporte al buen ambiente laboral en el CEST	Registro formal de entrega de galvanos, premios y reconocimientos. Registrar evidencias en carpeta individual.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 15.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$34.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	B. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.31 Reconocer a los docentes y estudiantes que logran buenos resultados académicos	A.31.1. Incentivar a los cursos por resultados logrados (aquellos que logren destacarse positivamente en mediciones externas)	Fotografías, Nómina de asistentes	Junio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$.1.000.000 Alimentación, Recuerdos
	A.31.2. Reconocer a los alumnos destacados en el área académica, pastoral, ACLE, TP entre otros (Premiaciones Semestrales)	Registro fotográfico Nóminas Guion	Julio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$4.000.000 Obsequios y reconocimientos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$5.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	A. Gestión del personal
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.32 Capacitar al Personal del CEST	A.32.1. Participar jornadas de formación y/o capacitación docente, asociados a la Mejora Escolar, Convivencia Escolar, Aprendizaje – Servicio, entre otras	Programa,. Nómina de participantes, Factura Evaluación de capacitación	Diciembre - Enero	Coordinadora Área Pedagógica	\$15.000.000 Alimentación, Certificación., material fungible
	A.32.2. Realizar jornadas a profesores jefes en diversas temáticas.	Programa,. Nómina de participantes, evaluación del taller	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Recursos tecnológicos, Alimentación, material fungible
	A.32.3. Realizar talleres sobre "Resolución de Conflictos" y Convivencia Escolar para asistentes de la educación.	Programa,. Nómina de participantes, evaluación del taller	Mayo y Septiembre	Coordinador Área Ambiente	\$ 1.000.000 Fotocopias Insumos de oficina
	A.32.4. Realizar Charlas y capacitación en Prevención de Abusos.	Facturas y material de capacitación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$ 1.000.000 Certificación., material fungible
	A.32.5. Elaborar el plan de formación y perfeccionamiento Anual del CEST	Plan de perfeccionamiento del CEST	Marzo	Consejo de Coordinación	Recursos tecnológicos, material fungible, internet
	A.32.6. Establecer un sistema de registro del perfeccionamiento y capacitación del personal del CEST, por área de gestión.	Registro de datos actualizado	Abril a Diciembre	Consejo de Coordinación	Recursos tecnológicos, material fungible, internet
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$18.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.33 Favorecer la participación en Experiencias Pedagógicas Innovadoras	A.33.1. Programar y ejecutar visitas pedagógicas a otros Centros Educativos del país para conocer experiencias innovadoras (uso de TICs, estrategias pedagógicas, Mejoras educativas, entre otras)	Programa, Registro gráfico Factura,	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$5.000.000 Transporte, alimentación, material de oficina
	A.33.2. Participar de encuentros zonales, seminarios y congresos sobre innovación educativa	Programa, Registro gráfico Factura,	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$5.000.000 Transporte, alimentación, material de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

9. Datos Cuantitativos del CEST

Número de cursos por Modalidad de Enseñanza	
● Número cursos Educación Parvularia	04
● Número cursos Educación Básica	16
● Número cursos Educación Media HC	08
● Número cursos Educación Media TP	20
Total de cursos en el CEST	48

Número de alumnos por Modalidad de Enseñanza	
● Número alumnos Educación Parvularia	126
● Número alumnos Educación Básica	719
● Número alumnos Educación Media HC	315
● Número alumnos Educación Media TP	881
Total de alumnos en el CEST*	2.041

* N° de alumnos al 29 de Marzo

Personal del CEST	
● Directivos*	08
● Docentes	103
● Asistentes de Educación	87
Total Personal del CEST	198

Distribución de horas por ciclo			
Ciclos		Horas Semanales	Horas Anuales
Educación Parvularia	PreKinder	36	1.368
	Kinder	36	1.368
Enseñanza Básica	1° y 2° Básico	38	1.444
	3° y 4° Básico	38	1.444
	5° y 6° Básico	38	1.444
	7° y 8° Básico	38	1.444
Enseñanza Media	1° y 2° Medio	42	1.596
	3° y 4° Medio	42	1.596

10. Organización del CEST

1. Comunidad Religiosa Salesiana

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director / Representante Legal / Ecónomo CEST
02	P. BELARMINO SANCHEZ ARAVENA sdb	Vicario / Rector Santuario María Auxiliadora
03	P. JUAN PABLO LYON LABBE sdb	Párroco Santa Ana / Colaborador Pastoral S. Norte
04	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb	Coordinador Pastoral / Ecónomo Comunidad.

2. Consejo de la Comunidad Religiosa Salesiana

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director
02	P. BELARMINO SANCHEZ ARAVENA sdb	Vicario
03	P. JUAN PABLO LYON LABBE sdb	Consejero
04	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb	Ecónomo Comunidad

3. Consejo de Coordinación

N°	Nombre	Cargo
01	REINALDO E. CASTRO CASTRO	Rector del CEST
02	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director de la Presencia Salesiana
03	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb	Coordinador Área Evangelización
04	HAYDÉE MARÍA LECARO MACHUCA	Coordinadora Área Pedagógica
05	ROBERTO REYES MORENO	Coordinador Área Técnico Profesional
06	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	Coordinador Área de Ambiente
07	GONZALO PERALTA CASANOVA	Coordinador Área de Apoyo y Prevención
08	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador Área Administración y Finanzas
09	GABRIEL CASTRO ALARCON	Secretario del consejo

4. Consejo Económico

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director / Representante Legal
02	REINALDO E. CASTRO CASTRO	Rector del CEST
03	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador Área Administración y Finanzas

5. Equipo Técnico Pedagógico

N°	Nombre	Cargo
01	HAYDÉE LECARO MACHUCA	Coordinadora de Área
02	MARITZA ORDENES DAZIANO	EPM* Educación Parvularia
03	PAULA MEZA GONZALEZ	EPM* Básica / secretaria
04	JULIA BURGOS MACAYA	EPM* Media HC
06	GABRIEL CASTRO ALARCON	EPM* Media TP
07	SOFÍA SÁNCHEZ CONTRERAS	Encargada PIE Sede Norte
08	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	Encargada PIE Sede Sur
09	HECTOR ESPINOZA MENDEZ	Encargado de ACLE
10	FRANCISCO SEPULVEDA HUERTA	Líder Educativo Tecnológico (LET)

*EPM: Encargado/a Pedagógico/a de Modalidad

6. Equipo Técnico Profesional

N°	Nombre	Cargo
01	ROBERTO REYES MORENO	Coordinador de Área
02	RICARDO JAQUE CERPA	Jefe Especialidad Mecánica Industrial
03	CRISTIAN SILVA GAETE	Jefe Especialidad Mecánica Automotriz
04	LUCAS OLAVE SEPULVEDA	Jefe Especialidad Electricidad
05	MARCELO ESPINOZA VERGARA	Jefe Especialidad Gráfica
06	PATRICIO CACERES NAVARRO	Jefe Especialidad Electrónica
07	JOHNNY ORELLANA DIAZ	Encargado de Prácticas / Secretario

7. Equipo Técnico de Evangelización

N°	Nombre	Cargo
01	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb	Coordinador de Área
02	P. JUAN PABLO LYON LABBE sdb	Colaborador Pastoral S. Norte
03	JESUS ROJAS JARA	Secretario Ejecutivo Pastoral
04	IVÁN CASTRO ALARCON	Colaborador Pastoral

8. Equipo de Ambiente

N°	Nombre	Cargo
01	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	Coordinador del Área
02	FLORIDOR SAAVEDRA SAAVEDRA	Inspector Encargado de S. Sur
03	JULIO ORTEGA GUTIERREZ	Inspector Asistente S. Sur

04	NICOLÁS ARTIAGA MUÑOZ	Inspector Asistente S. Sur
05	VÍCTOR GONZÁLEZ NAVARRO	Inspector Asistente S. Sur
06	RODOLFO PÉREZ CONTRERAS	Inspector Asistente S. Sur
07	TIARE YAÑEZ VALDES	Encargada de Primeros Auxilios S. Sur
08	ALEJANDRA NAVARRETE AGUILERA	Inspectora Encargada de S. Norte
09	WILSON LARENAS SEPÚLVEDA	Inspector Asistente S. Norte
10	JORGE FARIAS RAMIREZ	Inspector Asistente S. Norte
11	ANGELICA ZUÑIGA ORELLANA	Inspectora Asistente S. Norte
12	RICARDO VÁSQUEZ HERRERA	Inspector Asistente S. Norte
13	KONI ALARCON GONZÁLEZ	Encargada de Primeros Auxilios S. Norte
14	NICOLÁS ARRIAGADA GATICA	Encargado de Convivencia Educativa

09. Equipo Técnico de Apoyo y Prevención

N°	Nombre	Cargo
01	GONZALO PERALTA CASANOVA	Coordinador de Área
02	SEBASTIAN BALTIERRA FLORES	Psicólogo de Prevención
03	JAIME MUÑOZ CASTRO	Psicólogo de Prevención
04	ALEXIS TORRES NÚÑEZ	Psicólogo de Prevención
05	NATHALIE VALENZUELA GONZALEZ	Asistente Social
06	VIVIANA AVILA MUÑOZ	Trabajadora Social
07	SILVIA ROJAS CONCHA	Psicopedagoga Apoyo S. Sur
08	CAMILA FERNANDO AGUILAR	Psicopedagoga Apoyo S. Norte

10. Equipo Técnico de Administración y Finanzas

N°	Nombre	Cargo
01	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador de Área
02	AMADA VALDIVIA ARAVENA	Administración y Adquisiciones
03	ROMINA URZUA GODOY	Contadora
04	CONSTANZA ORELLANA ORELLANA	Asistente Contable
05	JOSÉ SOLIZ FUENTES	Asistente Contable
06	NANCY GAMBOA MUÑOZ	Asistente Administración
07	JOSE BRITO VALDES	Encargado de Auxiliares S. Sur
08	HERNAN DIAZ VALENZUELA	Encargado de Auxiliares S. Norte
09		Prevencionista de Riesgos

11. Equipo PIE

N°	Nombre	Cargo
1.	SOFÍA SÁNCHEZ CONTRERAS	Encargada PIE Sede Norte
2.	NICOLE ABDALA REBOLLEDO	Educadora Diferencial S. Norte
3.	CATALINA GONZALEZ RIVERA	Educadora Diferencial S. Norte
4.	ROXANA LUNA CASTILLO	Educadora Diferencial S. Norte
5.	GABRIELA VERA TOLOZA	Educadora Diferencial S. Norte
6.	CLAUDIA JARA LOYOLA	Educadora Diferencial S. Norte
7.	NAZHLA ROJAS PONCE	Educadora Diferencial S. Norte
8.	PAZ CASTRO LOPEZ	Educadora Diferencial S. Norte
9.	DANIELA SUAZO YAÑEZ	Educadora Diferencial S. Norte
10.	VALESCA GARCIA GARCIA	Educadora Diferencial S. Norte
11.	MARIELA ESPARZA ARAYA	Educadora Diferencial S. Norte
12.	PAULINA PRADO LÓPEZ	Educadora Diferencial S. Norte
13.	JAVIERA JELVES ARAYA	Educadora Diferencial S. Norte
14.	CAMILA ROJAS ROJAS	Educadora Diferencial S. Norte
15.	ROCIO MONTECINOS CARRASCO	Técnico Diferencial S. Norte
16.	TABATA ARELLANO VEGA	Técnico Diferencial S. Norte
17.	YARITZA VALDÉS VALDÉS	Técnico Diferencial S. Norte
18.	CAMILA ILUFÍ MORALES	Técnico Diferencial S. Norte
19.	CAROLINA POBLETE VERGARA	Técnico Diferencial S. Norte
20.	MACARENA IBARRA CABRERA	Técnico Diferencial S. Norte
21.	FRANCESCA HENRÍQUEZ LARA	Técnico Diferencial S. Norte
22.	YEAM ALLAM ANDAUR DIAZ	Psicólogo S. Norte
23.	NORA MONTES GAMBOA	Psicóloga S. Norte
24.	YASMY OLAVE TAPIA	Fonoaudióloga S. Norte
25.	RACHEL FERNANDA MUÑOZ BRIONES	Fonoaudióloga S. Norte
26.	JAVIERA VALDÉS MEJÍAS	Terapeuta Ocupacional
27.	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	Encargada PIE Sede Sur
28.	ELIZABETH CACERES TRONCOSO	Educadora Diferencial S. Sur
29.	MARÍA RUBINA SEPÚLVEDA	Educadora Diferencial S. Sur
30.	ALICIA AGUILERA AGUILERA	Educadora Diferencial S. Sur
31.	JOSELIN DÍAZ IBARRA	Educadora Diferencial S. Sur
32.	PÍA BENAVIDES HORMAZÁBAL	Educadora Diferencial S. Sur
33.	CAROLINA GUTIÉRREZ RAMÍREZ	Educadora Diferencial S. Sur
34.	CAMILA AVACA CISTERNAS	Fonoaudióloga S. Sur
35.	VALENTINA QUIROZ GONZÁLEZ	Psicóloga S. Sur
36.	CATALINA ARELLANO RAMÍREZ	Psicóloga S. Sur

12. Profesores Jefes del CEST

1. Profesoras Jefes de Educación Parvularia del CEST

N°	Nombre	Curso EGB	N° Alumnos*
01	PAMELA RIQUELME RAMOS	PKA	29
02	ELIANA VEAS VALDÉS	PKB	30
03	MARITZA ORDENES DAZIANO	KA	32
04	MARIANA RAMOS MUÑOZ	KB	35

* N° de alumnos al 29 de Marzo

2. Profesores Jefes de Básica del CEST

N°	Nombre	Curso EGB	N° Alumnos*
01	ANDREA CACERES GOMEZ	1A	45
02	BARBARA ROJAS TRONCOSO	1B	44
03	MARCIA AMARO GONZALEZ	2A	45
04	MARIA ANGELICA CONCHA RIVERA	2B	45
05	CAROLINA ARELLANO PARADA	3A	44
06	CLAUDIA ORTIZ MARTINEZ	3B	45
07	VIVIANA GARRIDO SAAVEDRA	4A	45
08	PAOLA BONILLA ADONES	4B	46
09	ELLIOT FUENTES SALAZAR	5A	45
10	CARLA FARÍAS RAMÍREZ	5B	45
11	FRANCO POBLETE CHAMORRO	6A	45
12	PAULA MEZA GONZALEZ	6B	45
13	KAREN MONSALVE MARABOLI	7A	45
14	MARCELO ESPINOZA MEZA	7B	45
15	HAYDEE LECARO MACHUCA	8A	44
16	CHRISTOPHER FRITZ VILLARROEL	8B	46

* N° de alumnos al 29 de Marzo

3. Profesores Jefes de Enseñanza Media Humanista Científica del CEST

N°	Nombre	Curso EMHC	N° Alumnos*
01	P. JUAN PABLO LYON LABBE sdb	1A	40
02	JAVIERA OLMOS JIMÉNEZ	1B	41
03	IVAN CASTRO ALARCÓN	2A	42
04	JULIA BURGOS MACAYA	2B	40
05	HECTOR ESPINOZA MENDEZ	3A	41
06	SOFIA SANCHEZ CONTRERAS	3B	41
07	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	4A	34
08	ALVARO CORVALAN ANDANA	4B	36

* N° de alumnos al 29 de Marzo

4. Profesores Jefes de Enseñanza Media Técnico Profesional del CEST

N°	Nombre	Curso EMTP	N° Alumnos*
01	NICOLÁS ULLOA RAVELLO	1A	45
02	OSVALDO DIAZ GONZÁLEZ	1B	45
03	BELARMINO GUERRERO LEIVA	1C	46
04	GABRIEL CASTRO ALARCON	1D	45
05	FRANCISCO SEPÚLVEDA HUERTA	1E	45
06	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	2A	45
07	DIEGO DIAZ YAÑEZ	2B	45
08	IVAN ROJAS VALDES	2C	45
09	JORGE OYARCE OYARCE	2D	45
10	GONZALO PERALTA CASANOVA	2E	45
11	YEISON CASTRO ROJAS	3A	46
12	CRISTIAN SILVA GAETE	3B	48
13	LUCAS OLAVE SEPULVEDA	3C	49
14	REINALDO CASTRO CASTRO	3D	40
15	EDUARDO YAÑEZ JARA	3E	45
16	RICARDO JAQUE CERPA	4A	45
17	KEVIN VÁSQUEZ GUAJARDO	4B	44
18	JUAN CARLOS ABARZA VEGA	4C	45
19	MARCELO ESPINOZA VERGARA	4D	29
20	PATRICIO CACERES NAVARRO	4E	39

* N° de alumnos al 01 de Marzo

13. Profesores del CEST

N°	Profesor(a)	Modalidad de Enseñanza	Asignatura / Especialidad	N° de Horas Contrato
1.	ABARZA VEGA JUAN CARLOS	EMTP	Electricidad / Electrónica	44
2.	ABDALA REBOLLEDO NICOLE	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
3.	AGUILERA AGUILERA ALICIA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
4.	ALBORNOZ PAVISIC P. DAVID		Director del CEST	44
5.	ALBURQUENQUE LOPEZ FRANCISCO	EMTP	Gráfica	27
6.	AMARO GONZALEZ MARCIA	EGB	1° Ciclo EGB	44
7.	ARELLANO PARADA CAROLINA	EGB	1° Ciclo EGB	44
8.	BARAHONA REVECO JAVIERA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	42
9.	BENAVIDES HORMAZÁBAL PÍA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
10.	BONILLA ADONES PAOLA	EGB	Lenguaje	44
11.	BURGOS MACAYA JULIA	EMHC	EPM / Ciencias: Biología	44
12.	BUSTOS TOLEDO FRANCISCA	EGB	Lenguaje 1° y 2° EGB	41
13.	BUSTOS CARREÑO PAULINA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
14.	CABEZAS URRÁ JUAN	EMHC	Matemática	36
15.	CACERES GOMEZ ANDREA	EGB	1° Ciclo	44
16.	CACERES NAVARRO PATRICIO	EMTP	Electrónica	44
17.	CACERES SEPULVEDA HECTOR	EMTP	Mecánica Industrial	44
18.	CACERES TRONCOSO ROSA E.	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
19.	CAMILLA SEPULVEDA REINALDO	EMTP	Matemática	44
20.	CASTRO ALARCON GABRIEL	EMTP	EPM / Historia	44
21.	CASTRO ALARCON IVÁN	EMHC	Religión - Filosofía	44
22.	CASTRO CASTRO REINALDO		Rector del CEST	44
23.	CASTRO LOPEZ PAZ	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
24.	CASTRO PFEIFFER IGNACIO	EMTP	Electrónica	44
25.	CASTRO ROJAS YEISON	EMTP	Mecánica Industrial	44
26.	CIFUENTES AYALA MARIANA	EGB	Matemática 3° y 4° EGB	44
27.	COFRE GARCÍA CATALINA	EMTP	Codocente Lenguaje	44
28.	CONCHA RIVERA MARIA ANGELICA	EGB	Matemática / Ciencias	44
29.	CORVALAN ANDANA ALVARO A.	EGB/EMHC	Historia	44
30.	DIAZ GONZALEZ OSVALDO	EMTP	Lenguaje	44
31.	DÍAZ IBARRA JOSELIN	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
32.	DIAZ YAÑEZ DIEGO	EMTP	Mecánica Automotriz	44
33.	ESCALONA SEPULVEDA DAVID		Coordinador Ambiente	44
34.	ESPARZA ARAYA MARIELA	EGB/EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
35.	ESPINOZA MENDEZ HECTOR	EMHC	Encargado ACLE / Ed. Física	44
36.	ESPINOZA MEZA MARCELO	EGB	Lenguaje	44
37.	ESPINOZA ROJAS EDUARDO	EMTP	Apoyo Pedagógico PME	44
38.	ESPINOZA VERGARA MARCELO I.	EMTP	Gráfica	44
39.	FARIAS RAMIREZ CARLA	EGB	Ciencias Naturales	38

40.	FONSECA DOMINGUEZ KAREL	EMHC	Artes Visuales	22
41.	FRITZ VILLARROEL CHRISTOPHER	EGB	Matemática	44
42.	FUENTES SALAZAR ELLIOT	EGB/EMHC	Inglés	44
43.	GARCIA GARCIA VALESCA	EGB/EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
44.	GARRIDO SAAVEDRA VIVIANA	EGB	1° Ciclo EGB	42
45.	GONZÁLEZ MORALES ULISES	EMHC	Matemática	44
46.	GONZÁLEZ RIVERA CATALINA PAZ	EDUPA	Ed. Diferencial PIE	44
47.	GUERRERO LEIVA BELARMINO	EMTP	Matemática	44
48.	GUTIERREZ RAMIREZ CAROLINA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	40
49.	GUZMÁN TROPA CYNTHIA	EMTP	Matemática	44
50.	HENRIQUEZ JAQUE ANSELMO	EMHC	Historia	40
51.	HERNÁNDEZ JIMÉNEZ CRISTOFER	EMTP	Inglés	44
52.	JAQUE CERPA RICARDO	EMTP	Mecánica Industrial	44
53.	JARA LOYOLA CLAUDIA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
54.	JELVES ARAYA JAVIERA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	42
55.	JIMÉNEZ VILLACURA SOFÍA	EGB/EMTP	Religión - Filosofía	39
56.	KENDALL ARANCIBIA CLAUDIA	EGB	Apoyo Pedagógico PME	44
57.	LAGOS VALENZUELA ENRIQUE	EMTP	Música	23
58.	LARA JIMÉNEZ JORGE	EM	Física	40
59.	LECARO MACHUCA HAYDÉE		Coordinadora Pedagógica	44
60.	LUNA CASTILLO ROXANA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
61.	LYON LABBE P. JUAN PABLO sdb	EMTP	Religión	44
62.	MARTINEZ BARRIOS VALENTINA	EMHC	Lenguaje	44
63.	MAUREIRA GARRIDO PAULA	EDUPA	Educadora de Párvulos	31
64.	MEDINA SILVA ALEJANDRA	EGB	Lenguaje 3° y 4° EGB	44
65.	MEZA GONZALEZ PAULA	EGB	EPM / Lenguaje - Historia	44
66.	MOLINA ALCANTARA JUAN PABLO	EMTP	Gráfica	39
67.	MONJE ZÚÑIGA DANIEL	EMTP	Electricidad	44
68.	MONSALVE MARABOLI KAREN	EGB	Ed. Física	37
69.	MORA CONEJERO MARTA	EMTP	Codocente Matemática	44
70.	MOYA SANCHEZ RICARDO	EMTP	Ed. Física	39
71.	NÚÑEZ OLIVERO FRANCISCA	EMTP	Encargada PIE S. Sur	44
72.	NUÑEZ VALENZUELA FRANCISCO	EMTP	Lenguaje	44
73.	OLAVE SEPULVEDA LUCAS	EMTP	Electricidad	44
74.	OLMOS JIMÉNEZ JAVIERA	EMHC	Ciencias: Biología	41
75.	ORDENES DAZIANO MARITZA V.	EDUPA	EPM Párvulos	44
76.	ORÓSTIGA LAZO NIKOL	EGB	Artes Visuales	22
77.	ORTIZ MARTINEZ CLAUDIA	EGB	1° Ciclo EGB	44
78.	OYARCE OYARCE JORGE	EMTP	Lenguaje	44
79.	PERALTA CASANOVA GONZALO		Coord. Apoyo y Prevención	44
80.	POBLETE CHAMORRO FRANCO	EGB	Matemática 5° y 6° EGB	44
81.	POBLETE FERNÁNDEZ JAVIERA	EGB/EMHC	Lenguaje	44
82.	PRADO LÓPEZ PAULINA	EDUPA	Ed. Diferencial PIE	35
83.	RAMOS MUÑOZ MARIANA	EDUPA	Educadora de Párvulos	44

84.	REYES MORENO ROBERTO	EMTP	Coord. Técnico Profesional	44
85.	RIQUELME RAMOS PAMELA	EDUPA	Educadora de Párvulos	44
86.	ROJAS BAHAMONDES JIMENA	EMHC	Ciencias: Química	24
87.	ROJAS HORMAZABAL NICOLE	EMTP	Ciencias: Química	40
88.	ROJAS MENDEZ JESSICA M.	EMTP	Historia	44
89.	ROJAS PONCE NAZHLA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
90.	ROJAS ROJAS CAMILA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	28
91.	ROJAS TRONCOSO BARBARA	EGB	1° Ciclo EGB	44
92.	ROJAS VALDES IVÁN	EMTP	Mecánica Industrial	44
93.	ROMERO TORRES CHRISTOPHER	EGB/ EMHC	Música	42
94.	RUBINA SEPULVEDA MARIA A.	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
95.	SÁNCHEZ CONTRERAS SOFÍA	EGB/ EMHC	Encargada PIE S. Norte	44
96.	SEPÚLVEDA ARAVENA CAMILA	EGB	Matemática 1° y 2° EGB	42
97.	SEPULVEDA HUERTA FRANCISCO	EMTP	LET / Historia	44
98.	SILVA GAETE CRISTIAN	EMTP	Mecánica Automotriz	44
99.	SOLORZA ALBORNOZ LUISA	EMHC	Apoyo Pedagógico	41
100.	SUAZO YÁÑEZ DANIELA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	35
101.	TAPIA INOSTROZA CLAUDIO	EMTP	Artes	23
102.	TORREALBA MUÑOZ JUAN PABLO	EM	Inglés	43
103.	ULLOA RAVELLO NICOLÁS	EMTP	Ciencias: Biología	44
104.	VASQUEZ GUAJARDO KEVIN	EMTP	Mecánica Automotriz	44
105.	VEAS VALDÉS ELIANA	EDUPA	Educadora de Párvulos	44
106.	VERA TOLOZA GABRIELA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
107.	VERGARA ALARCON LUIS	EMHC/TP	Tecnología	44
108.	VERGARA ESPÍNDOLA P. MARCO sdb		Coordinador Pastoral	44
109.	VILLAGRA AVACA CRISTINA	EGB/EMTP	Religión - Filosofía	44
110.	YÁÑEZ JARA EDUARDO	EMTP	Electrónica	44

14. Asistentes de la Educación del CEST

N°	Profesional	Sede	Función	Horas Contrato
1.	ALARCON GONZALEZ KONI	Norte	Encargada Primeros Auxilios	44
2.	ANDAUR DIAZ YEAN ALLAM	Norte	Psicólogo PIE	44
3.	ARAVENA GÓMEZ NICOLÁS	Sur	Instructor de Electrónica	44
4.	ARELLANO RAMIREZ CATALINA	Sur	Psicóloga PIE	44
5.	ARELLANO VEGA TABATA	Norte	Técnico Diferencial	44
6.	ARRIAGADA GATICA NICOLAS	Sur	Encargado de Convivencia	44
7.	ARTIAGA MUÑOZ NICOLÁS	Sur	Inspector Asistente	44
8.	AVACA CISTERNAS CAMILA	Sur	Fonoaudióloga	44
9.	AVILA MUÑOZ VIVIANA	Sur	Trabajadora Social	42

10.	AVILES JIJON JENNY	Norte	Asistente de Párvulos	44
11.	BALTIERRA FLORES SEBASTIAN	Norte	Psicólogo de Apoyo	44
12.	BARRIOS ACEVEDO CAROLINA	Norte	Asistente de Párvulos	44
13.	BRAVO MUÑOZ PABLO	Sur	Encargado de Informática	44
14.	BRITO VALDES JOSE	Sur	Encargado de Auxiliares	44
15.	CACERES ESPINOZA MARCELO	Norte	Instructor de banda	26
16.	CACERES SALGADO RODOLFO	Sur	Nochero	44
17.	CAMPOS CASTILLO NICOL	Norte	Asistente de Párvulos	44
18.	CARRASCO LILLO JULIO	Norte	Instructor de banda	23
19.	CATALAN ZUÑIGA DANIELA	Norte	Auxiliar	44
20.	COFRE TAPIA PATRICIO	Norte	Portero	44
21.	COÑUEMAN FAÚNDEZ JOSÉ	Norte	Encargado de Informática	44
22.	COLLAO COLLAO MARÍA	Norte	Auxiliar	44
23.	DIAZ LOYOLA JAIME	Sur	Instructor de Gráfica	44
24.	DIAZ ROJAS MARIA	Norte	Auxiliar	44
25.	DIAZ VALENZUELA HERNAN	Norte	Encargado de Auxiliares	44
26.	FARIAS RAMIREZ JORGE	Norte	Inspector Asistente	44
27.	FERNANDOI AGUILAR CAMILA	Norte	Psicopedagoga Apoyo	44
28.	FLORES ARANCIBIA JEANNETTE	Norte	Auxiliar	44
29.	FLORES SALAZAR VICTORIA	Norte	Asistente de Aula 1°EGB	34
30.	FLORES ROZAS FRANCISCO	Norte	Central de Apuntes	44
31.	GAMBOA MUÑOZ NANCY	Sur	Asistente Administración	44
32.	GODOY BRIONES ANGELA	Norte	Asistente de Párvulos	44
33.	GUERRERO RAMIREZ ISABEL	Norte	Asistente de Párvulos	44
34.	GONZÁLEZ NAVARRO VÍCTOR	Sur	Inspector Asistente	44
35.	HENRIQUEZ LARA FRANCESCA	Norte	Técnico Diferencial	44
36.	IBARRA CABRERA MACARENA	Norte	Técnico Diferencial	44
37.	ILUFI MORALES CAMILA	Norte	Técnico Diferencial	44
38.	LARENAS SEPULVEDA WILSON	Norte	Inspector Asistente	44
39.	MEJIAS VALENZUELA FRANCISCO	Sur	Auxiliar	44
40.	MONSALVE VERDUGO MANUEL	Sur	Coordinador Administración	44
41.	MONTECINO CANDIA ANDREA	Norte	Bibliotecaria	44
42.	MONTECINO CARRASCO ROCIO	Norte	Técnico Diferencial	44
43.	MONTES GAMBOA NORA	Norte	Psicóloga	44
44.	MORA QUINTANA SERGIO	Sur	Portero	44
45.	MORALES NUÑEZ ENZO	Sur	Auxiliar	44
46.	MUÑOZ BRIONES RACHEL	Norte	Fonoaudióloga	44
47.	MUÑOZ CASTRO JAIME	Norte	Psicólogo de Prevención	44
48.	NAVARRETE AGUILERA ALEJANDRA	Norte	Inspector Encargado	44
49.	ORELLANA DIAZ JOHNNY	Sur	Encargado de Práctica	44
50.	ORELLANA ORELLANA CONSTANZA	Sur	Asistente Contable	44
51.	ORELLANA ROJAS RAÚL	Norte	Portero	44
52.	ORTEGA GUTIERREZ JULIO	Sur	Inspector Asistente	44
53.	PEREZ CONTRERAS RODOLFO	Sur	Inspector Asistente	44

54.	POBLETE AHUMADA PAOLA	Norte	Asistente de Aula 1°EGB	34
55.	YASMY OLAVE TAPIA	Norte	Fonoaudióloga	44
56.	POBLETE GAVILÁN LEONARDO	Sur	Instructor Electricidad	44
57.	POBLETE ROJAS CARLOS ANTONIO	Sur	Portero	44
58.	POBLETE TRONCOSO MANUEL	Norte	Nochero	44
59.	POBLETE VERGARA CAROLINA	Norte	Técnico Diferencial	44
60.	QUIROZ GONZALEZ VALENTINA	Sur	Psicóloga PIE	44
61.	RIVERA CARRASCO MARCELA	Sur	Secretaria	44
62.	RIVERA MARTINEZ CLAUDIO	Sur	Prevencionista de Riesgos	44
63.	RIVERA RIVERA CARLOS	Sur	Instructor de Mec. Industrial	44
64.	ROCHA PALMA MARIA EUGENIA	Sur	Bibliotecaria	44
65.	ROJAS CONCHA SILVIA	Sur	Psicopedagoga Apoyo	44
66.	ROJAS JARA JESUS	Sur	Secretario. Ejec. Pastoral	44
67.	SAAVEDRA INZULZA ALVARO	Sur	Central de Apuntes	44
68.	SAAVEDRA SAAVEDRA FLORIDOR	Sur	Inspector Encargado Sede	44
69.	SANCHEZ ARAVENA BELARMINO	Sur	Apoyo Pastoral	44
70.	SOLIZ FUENTES JOSE	Sur	Asistente Contable	44
71.	TOLOSA LEIVA MAURICIO	Norte	Auxiliar	44
72.	TORO ARZOLA ELÍAS	Sur	Auxiliar	44
73.	TORRES JORQUERA BRYAN	Sur	Instructor Mec. Automotriz	44
74.	TORRES NÚÑEZ ALEXIS	Sur	Psicólogo de Prevención	44
75.	URBINA PEREZ JUDITH	Sur	Auxiliar	44
76.	URZUA GODOY ROMINA	Sur	Contadora	44
77.	VALDEBENITO CAMPOS EDUARDO	Norte	Nochero	10
78.	VALDES MEJIAS JAVIERA	Norte	Terapeuta Ocupacional	44
79.	VALDES VALDES YARITZA	Norte	Técnico Diferencial	44
80.	VALDIVIA ARAVENA AMADA	Sur	Administración y Adquisiciones	30
81.	VALENZUELA GONZALEZ NATHALIE	Sur	Asistente Social	44
82.	VALENZUELA TAPIA MARCELA	Norte	Asistente de Aula	40
83.	VARAS ROJAS CLAUDIA	Sur	Encargada de Comunicaciones	44
84.	VASQUEZ GALDAMES AGUSTIN	Norte	Auxiliar	44
85.	VASQUEZ HERRERA RICARDO	Sur	Inspector Asistente	44
86.	YAÑEZ VALDES TIARE	Sur	Encargada Primeros Auxilios	44
87.	ZARATE CERDA SILVIA	Norte	Asistente de Párvulos	44
88.	ZUÑIGA ORELLANA ANGELICA	Norte	Inspectora Asistente	44

Nota: La nómina no considera los Asistentes de la Educación de reemplazo por Licencia extendida

11. Reuniones Periódicas del CEST

Equipo	Día y hora	Frecuencia
Consejo de Coordinación	Martes, 16:00 a 18: 30 hrs.	Semanal
Equipo Técnico Pedagógico	Lunes, 17:00 a 18:00 hrs.	Semanal
Equipo Técnico-Pastoral	Lunes 12.00 a 13.00 hrs	Semanal
Equipo Técnico de Ambiente	Miércoles, 17:30 a 18:30 hrs.	Semanal
Equipo Técnico Apoyo y Prevención	Lunes 16.00 a 17.15 hrs	Semanal
Equipo Técnico - Administración	Miércoles 15.00 a 16.00 hrs	Mensual
Equipo Técnico Profesional	Miércoles 15:30 a 16:30 hrs.	Semanal
Reunión Consejo Económico	Viernes. 8:30 a 12.00 hrs	Semanal
Consejo Escolar	4° Martes, 12.00 a 13.00 hrs	Trimestral
Reunión general de Profesores por Modalidad y formación	Miércoles, 16:30 a 18:30 hrs.	Semanal
Reunión lineal de Profesores y Profesores Jefes	Jueves, 17.30 a 18.30 hrs	Semanal
Reunión Directiva CGPA	4° Martes, 19.00 a 20.30 hrs	Mensual
Microcentros CGPA	4° Jueves, 19.00 a 20.30 hrs	Mensual
Reunión de PPAA Sede Sur	1° Miércoles, 19.00 a 20.30 hrs	Mensual
Reunión de PPAA Sede Norte	1° Jueves, 19.00 a 20.30 hrs	Mensual
Consejo Pastoral Ampliado	4° Viernes, 19.00 a 20.00 hrs	Mensual
Delegados de Pastoral PP.AA, y Pastoral Familiar	4° Miércoles, 18.00 a 19.00 hrs	Mensual
Actividades pastorales	Viernes, 15.00 a 21.00 hrs	Semanal
Jornada para PPAA	Miércoles y Jueves, 18,00 a 19,30 hrs	Trimestral
Eucaristía de Cursos	Sábado: 18.00 hrs Santuario / Parroquia	Semanal

12. Calendario de Actividades del CEST

Desde los tiempos de Don Bosco, el mensaje del Aguinaldo ha acompañado la vida de la Familia Salesiana en todo el mundo. Este mensaje actúa como una consigna, una guía que traza caminos de educación y evangelización, respondiendo a los signos de los tiempos y a la vida de la Iglesia. Por eso, la presentación del mensaje del Aguinaldo es un momento de gran interés para toda la Familia Salesiana.

Durante este año, nos unimos como Comunidad Educativo Pastoral, al llamado que ha realizado el Rector Mayor de los Salesianos en el Mundo, don Fabio Attard en el Aguinaldo o Consigna para el 2026:

“Haced lo que Él os diga – Creyentes, libres para servir”

El Calendario Educativo Pastoral del CEST, considera las actividades calendarizadas de los siguientes documentos:

- ✓ Calendario Escolar de la Secretaría Ministerial de Educación
- ✓ Calendario Inspectorial de la Inspectoría Salesiana de Chile
- ✓ Calendario del Área de Pastoral del CEST
- ✓ Calendario del Área Pedagógica del CEST
- ✓ Calendario del Área Técnico Profesional del CEST
- ✓ Calendario del Área Ambiente del CEST
- ✓ Calendario del Área de Apoyo y Prevención.
- ✓ Calendario del Área Administración y Finanzas del CEST
- ✓ Calendario del CGA del CEST
- ✓ Calendario del CGPA del CEST
- ✓ Calendario litúrgico, efemérides y feriados civiles y religiosos de Chile

Enero 2026	L	M	W	J	V	S	D
Experiencias Apostólicas	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1

Enero

Actividades del CEST	
J 1	<i>Año nuevo. Solemnidad de María, Madre de Dios</i>
V 2	
S 3	
D 4	<i>Epifanía del Señor</i> / IS: Del 4 al 16 Diplomado en Pedagogía Salesiana, Lo Cañas
L 5	
M 6	
W 7	
J 8	
V 9	
S 10	
D 11	<i>Fiesta del Bautismo del Señor</i>
L 12	
M 13	
W 14	
J 15	
V 16	IS: 16 y 17: Reunión de Directores, Rectores y Representantes Legales
S 17	
D 18	<i>II° Domingo del Tiempo Ordinario</i>
L 19	
M 20	
W 21	
J 22	
V 23	
S 24	<i>San Francisco de Sales / FS: Conmemoración de María Auxiliadora</i>
D 25	<i>III° Domingo del Tiempo Ordinario</i>
L 26	
M 27	
W 28	
J 29	
V 30	
S 31	<i>Eucaristía Fiesta de Don Bosco / San Juan Bosco</i>

Febrero 2026	L	M	W	J	V	S	D
Vacaciones	26	27	28	29	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
Organización	23	24	25	26	27	28	1

Febrero

Actividades del CEST	
D 1	<i>IV° Domingo del Tiempo Ordinario</i>
L 2	
M 3	
W 4	
J 5	
V 6	
S 7	
D 8	<i>V° Domingo del Tiempo Ordinario</i>
L 9	
M 10	
W 11	<i>Festividad de Ntra. Sra. de Lourdes</i>
J 12	
V 13	
S 14	
D 15	<i>VI° Domingo del Tiempo Ordinario</i>
L 16	
M 17	
W 18	<i>Miércoles de Cenizas</i>
J 19	
V 20	
S 21	
D 22	<i>1° Domingo de Cuaresma</i>
L 23	IS: Convocatoria comunidades SDB. Programación 2026
M 24	IS: 24 y 25 Jornada Inducción Coordinadores Nuevos
W 25	
J 26	1° Encuentro Consejo de Coordinación
V 27	2° Encuentro Consejo de Coordinación
S 28	

Marzo 2026	L	M	W	J	V	S	D
Organización	23	24	25	26	27	28	1
Semana 01	2	3	4	5	6	7	8
Semana 02	9	10	11	12	13	14	15
Semana 03	16	17	18	19	20	21	22
Semana 04	23	24	25	26	27	28	29
Semana 05	30	30	1	2	3	4	5

Marzo

Actividades del CEST	
D 1	2° Domingo de Cuaresma / Día de la inclusión social y la no discriminación / Valor del mes: Amor / Mes de la Prevención: NO al Acoso Escolar / Mes del Cuidado del Agua
L 2	Inicio del año escolar 2026 / Ingreso de docentes / Jornada de planificación en el CEST
M 3	Jornada de planificación en el CEST
W 4	Inicio del año lectivo / Buenos días especial: inauguración año Educativo Pastoral en S. Norte / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión equipo Ambiente / Del 4 al 17 Inscripción PAES Invierno
J 5	Buenos días especial: inauguración año Educativo Pastoral y cambio de mando CGA 2026 en S. Sur / Desayuno CGA 2026 – Dirección / Inicio evaluaciones de diagnóstico en el CEST
V 6	Reunión Consejo Económico del CEST
S 7	
D 8	3° Domingo de Cuaresma / Día Internacional de la Mujer
L 9	Del 09 al 13 Semana de Prevención del Acoso Escolar en el CEST / Buenos días especial: Día de la Mujer / DEI: Acompañamiento Rectores Online / IS: Reunión Online Coord y Sec. Ejecutivos PJ / Del 09 al 13 Fotografías Oficiales del CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico de Ambiente
M 10	Consejo de Coordinación
W 11	IS: 1° Reunión online del equipo de reflexión vocacional / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Formación pastoral / 1° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 12	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 1° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 13	Experiencia Valdocco: 1° Medios
S 14	<i>Día contra el ciberacoso</i>
D 15	4° Domingo de Cuaresma (laetare)
L 16	Del 16 al 20 Semana de la Autoestima académica y motivación escolar en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico de Ambiente
M 17	Premiación S. Norte / Consejo de Coordinación
W 18	Premiación S. Sur / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / Renovación Comité Paritario S. Sur
J 19	Expo Pastoral S. Sur y Expo ACLE S. Norte / Ceremonia Certificaciones ASIMET en el CEST/ Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Renovación Comité Paritario S. Norte / IS: 19 y 20 Jornada Equipos Inspectoriales Pastoral Juvenil (C. Espiritualidad) / Solemnidad de San José, patrono de la Congregación
V 20	Expo Pastoral S. Norte y Expo ACLE S. Sur
S 21	<i>Día Internacional de la eliminación de la discriminación racial / Día Mundial del Síndrome de Down</i>
D 22	5° Domingo de Cuaresma / Día Mundial del Agua

L 23	<i>Del 23 al 27 Semana del Cuidado del Planeta</i> en el CEST/ Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico de Ambiente / Reunión Equipo Evangelización / IS: Retiro trimestral de las comunidades SDB
M 24	1° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
W 25	Reunión Comité de Seguridad S. Norte / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia / Reunión delegados de pastoral PPAA / <i>Solemnidad de la Anunciación del Señor</i> / Reunión Comité Paritario S. Sur
J 26	IS: Del 26 al 29 Primera jornada vocacional de postulantes / / Reunión Comité de Seguridad S. Sur / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / Reunión Comité Paritario S. Norte
V 27	IS: Del 27 al 29 Experiencia Getsemaní / Reunión Consejo Económico del CEST / Reunión delegados de ambiente y seguridad EM / CGA: Reunión de presidentes curso
S 28	1° Jornada de Inducción Personal Nuevo
D 29	<i>Domingo de Ramos</i>
L 30	<i>Del 30 al 03 Semana Santa</i> en el CEST/ Lunes Santo: <i>Buenos días especial “Celebración de Ramos”</i> / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico de Ambiente / Reunión Equipo Evangelización
M 31	Martes Santo: Buenos días especial del valor del mes y entrega de estímulos por metas en el CEST / Consejo de Coordinación

Abril 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 05	30	31	1	2	3	4	5
Semana 06	6	7	8	9	10	11	12
Semana 07	13	14	15	16	17	18	19
Semana 08	20	21	22	23	24	25	26
Semana 09	27	28	29	30	1	2	3

Abril

Actividades del CEST	
W 1	Miércoles Santo: <i>Buenos días especial</i> / Jornada Reflexión Semana Santa del personal del CEST / Misa Crismal en la Catedral / Valor del mes: Libertad / Mes de la Prevención: NO a las Conductas Violentas / Mes de la Tierra
J 2	Jueves Santo: Cena del Señor – Día del Sacerdocio / <i>Día de Concienciación sobre el Autismo</i>
V 3	Viernes Santo: Pasión del Señor
S 4	Sábado Santo: de la Sepultura del Señor / Vigilia Pascual
D 5	Pascua de Resurrección
L 6	Pascueta: Liturgia de Resurrección / Del 06 a 10 Semana de la Matemática en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / <i>Día de la Actividad Física</i>
M 7	Consejo de Coordinación / <i>Natalicio de Gabriela Mistral - Día de la Educación Rural</i>
W 8	Investidura especialidades 3°EMTP / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Comité Seguridad Escolar S. Norte / Consejo Juvenil de Educación / 2° Reunión General de PPAA en S. Sur / Escuela para Padres y Apoderados 1° EMTP
J 9	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Comité Seguridad Escolar S. Sur / Transferencia de Proceso de Animación Vocacional especialidades a Profesores jefes 1° y 2° EMTP / 2° Reunión General de PPAA en S. Norte / Escuela para Padres y Apoderados EDUPA y 1° EMHC
V10	Reunión Consejo Económico del CEST / Inicio de la pastoral Juvenil del CEST
S 11	Día Signo de la Familia Salesiana en S. Sur del CEST
D 12	2° Domingo de Pascua
L 13	Del 13 al 17 Semana de concientización del Autismo en el CEST / IS: 13 y14 Reunión Inspectorial de Directores / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Inicio Talleres ACLE
M 14	Consejo de Coordinación
W 15	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / 15 y 16 Capacitación Obligatoria Ley TEA Docentes S. Norte / Reunión 1 REMA
J 16	Experiencia Significativa 2°A EMTP / Jornada de revisión de Reglamento Interno (Mineduc) / IS: Reunión Equipos vocacionales locales (on-line) / IS: 16 y 17 Primera Jornada Administradores Red Escuela / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 17	IS: Del 17 al 19 Encuentro Nacional Asesores MJS / Reunión Consejo Económico del CEST / Termina de la campaña de Cuaresma en el CEST
S 18	Experiencia Significativa PPAA PK° y K° EDUPA / Eucaristía Familiar 4° A, B y C EMTP
D 19	3° Domingo de Pascua
L 20	Del 20 al 24 Semana de la Lectura, la Creación y los Derechos de Autor en el CEST / Del 20 al 24 Charla Animación Vocacional 1° EMTP Importancia del rendimiento académico en el proceso de selección a las especialidades / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización
M 21	Experiencia Significativa 2°B EMTP / Consejo de Coordinación / IS: 21 y 22 Jornada de encargados de Ambientes Sanos y Seguros / Reunión Directorio CGPA

W 22	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / 22 y 23 Capacitación Ley N°21643 personal de S. Norte / 22 y 23 Capacitación Obligatoria Ley TEA Docentes S. Sur / <i>Día de la tierra</i>
J 23	Experiencia Significativa 2°C EMTP / IS: 23 y 24 Encuentro Nacional Animación Familiar (C. Espiritualidad) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Comité Paritario S. Norte y S. Sur / Reunión Microcentro CGPA / <i>Día del libro, la lectura y el derecho de autor</i>
V 24	Reunión Consejo Económico del CEST / Reunión CGA y presidentes de cursos / Reunión delegados de estudio EM / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
S 25	Experiencia Significativa PPAA de 1°A, B y C EMTP 1°A, B y C EMTP / Eucaristía Familiar 4° D y E EMTP / MJS S.N: Jornada de Confirmación 2° año en Santa Rita / IS: Del 25 al 28 Primera jornada vocacional Ven y Verás / <i>Día Internacional de la Lucha contra el Maltrato Infantil</i>
D 26	4° Domingo de Pascua (oración por las vocaciones)
L 27	Del 27 al 01 Semana de la Convivencia Escolar en el CEST / Del 27 al 08 de mayo Charla Animación Vocacional 2° EMTP Importancia del rendimiento académico en el proceso de selección a las especialidades / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / <i>Día del Carabino</i>
M 28	Experiencia Significativa 2°D EMTP / Consejo de Coordinación
W 29	Buenos días especial del valor del mes y entrega de estímulos por metas en el CEST / Reunión delegados de pastoral PPAA / Reunión Consejo Técnico Profesional / PISE: Simulacro de Sismo en el CEST / Reunión Equipo Ambiente / 5° Miércoles / <i>Día de la Convivencia Escolar</i>
J 30	Experiencia Significativa 2°E EMTP / Celebración día del trabajador en el CEST

Mayo 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 09	27	28	29	30	1	2	3
Semana 10	4	5	6	7	8	9	10
Semana 11	11	12	13	14	15	16	17
Semana 12	18	19	20	21	22	23	24
Semana 13	25	26	27	28	29	30	31

Mayo

Actividades del CEST	
V 1	San José Obrero: Día del Trabajo / Valor del mes: Trabajo / Mes de la Prevención: NO a la Discriminación / Mes del Reciclaje
S 2	
D 3	5° Domingo de Pascua
L 4	Del 04 al 08 Semana de la Actividad Física y Salud en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 5	Experiencia Significativa 2ªA EMHC / IS: Zonal Centro - Equipos económicos (C. Espiritualidad) / Consejo de Coordinación / IS: Consulta de la Familia Salesiana / IS: Junta Directiva UCSH
W 6	Buenos días Especial: Domingo Savio / IS: 6 y 7: Zonal Centro (Valparaíso a Linares) C. Espiritualidad / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / 3° Reunión General de PPAA en S. Sur / Día de Santo Domingo Savio
J 7	Experiencia Significativa 2ªB EMHC / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 3° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 8	Buenos días especial del valor del mes y entrega de estímulos por metas en el CEST / Reunión Consejo Económico del CEST/ Día de la integridad en las comunidades educativas
S 9	1° Bingo Familiar del CGPA / MJS S.N: Jornada de Mochileros con Jesús en Santa Rita / Eucaristía Familiar 4° A y B EMHC
D 10	6° Domingo de Pascua
L 11	Buenos días especial: Celebración Día del Alumno en el CEST / Del 11 al 15 Semana de la Educación Artística en el CEST Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 12	IS: 12 y 13 Jornada Inspectorial de Responsables de Comunicaciones Colegios / Consejo de Coordinación
W 13	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Formación
J 14	Experiencia Significativa 1ªA EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Día de la concientización sobre el diagnóstico de apraxia del habla infantil
V 15	IS: Del 15 al 17 Primera jornada vocacional de jóvenes adultos / Reunión Consejo Económico del CEST / Día Internacional de las familias
S 16	Experiencia Significativa PPAA de 1ºD - C EMTP y 1ªA - B EMHC / Eucaristía Familiar 2º A, B y C EMTP / MJS S.N: Jornada de Confirmación 1º año en Santa Rita
D 17	Solemnidad de la ascensión del Señor / Día Mundial del Reciclaje / Día del Internet
L 18	Del 18 al 22 Semana del Reciclaje en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 19	Experiencia Significativa 1ªB EMTP / Consejo de Coordinación
W 20	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad
J 21	Día de las Glorias Navales – Combate Naval de Iquique / Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo
V 22	Reunión Consejo Económico del CEST / Consejo Económico Escuelas

S 23	Procesión Solemnidad de María Auxiliadora
D 24	<i>Solemnidad de Pentecostés / Día del patrimonio</i>
L 25	<i>Del 25 al 29 Semana de la Seguridad Escolar</i> en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 26	IS: 26 al 27 Encuentro Coordinadores y Sec. Eject Pastorales (C. Espiritualidad) / Consejo de Coordinación
W 27	Reunión delegados de pastoral PPAA / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y Convivencia
J 28	Experiencia Significativa 1°C EMTP / IS: Reunión online de directores / IS: 2° Encuentro virtual del equipo de reflexión vocacional / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / <i>Día del juego en la educación</i>
V 29	Reunión Consejo Económico del CEST
S 30	Eucaristía Familiar 2° D y E EMTP
D 31	<i>Solemnidad de la Santísima Trinidad / Día Mundial sin Tabaco</i>

Junio 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 14	1	2	3	4	5	6	7
Semana 15	8	9	10	11	12	13	14
Semana 16	15	16	17	18	19	20	21
Vacaciones	22	23	24	25	26	27	28
Vacaciones	29	30	1	2	3	4	5

Junio

Actividades del CEST	
L 1	Valor del mes: Justicia / Mes de la Prevención: NO al Consumo de Drogas y Alcohol / Mes del Medioambiente / Del 01 al 05 Semana del Medioambiente: Salvaguardar y Cultivar nuestra Casa Común en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización / IS: Retiro Trimestral de los SDB / Inicio inscripción PAES Regular
M 2	Experiencia Significativa 1°D EMTP / IS: Congreso EREC - EDEBÉ-CECH / Consejo de Coordinación
W 3	Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / 4° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 4	Experiencia Significativa 1°E EMTP / IS: 4 y 5 Encuentro Inspectorial de Coordinadores Pedagógico en Linares / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 4° Reunión General de PPAA en S. Norte / Día Internacional de los Niños Víctimas Inocentes de agresión
V 5	Buenos días especial del valor del mes y entrega de estímulos por metas en el CEST / Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día mundial del Medio Ambiente</i>
S 6	Experiencia Significativa PPAA de 4° EMTP y 4° EMHC / Eucaristía Familiar 2° A y B EMHC / CGPA: Jornada de líderes CGPA
D 7	<i>Solemnidad de Corpus Christi</i>
L 8	Del 08 al 12 Semana de la Prevención “No al abuso infantil” en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización
M 9	Experiencia Significativa 1°A EMHC / Consejo de Coordinación
W 10	Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Formación
J 11	Experiencia Significativa 1°B EMHC / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 12	IS: 12 y 13 Encuentro de Párrocos, Coord. y Jóvenes (C. Espiritualidad) / Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Solemnidad del Sagrado Corazón de Jesús / Día Mundial contra el trabajo infantil</i>
S 13	IS: Del 13 al 16 Visita Inspectorial a Talca / Eucaristía Familiar 1° A, B y C EMTP/ IS: Del 13 al 16 Segunda jornada vocacional de postulantes y ven y verás
D 14	<i>XI Domingo del Tiempo Ordinario</i>
L 15	15 y 19 Semana de los Pueblos Originarios en el CEST / Del 15 al 17 Aplicación PAES Invierno / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización
M 16	2° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación
W 17	Reunión delegados de pastoral PPAA / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad
J 18	Último día de clases previo a las vacaciones de invierno / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 19	Jornada de evaluación, planificación y análisis curricular / Del 19 al 21 MJS S.N: Campamento de Invierno en Vilches – JOC / <i>Día Mundial para la Prevención del Abuso Sexual / Día de la Policía de Investigaciones de Chile - PDI</i>
S 20	

D 21	<i>XI Domingo del Tiempo Ordinario / Día Nacional de los Pueblos Originarios</i>
L 22	Inicio de Vacaciones de Invierno
M 23	<i>San José Cafasso</i>
W 24	<i>Día de los Antiguos alumnos salesianos del CEST / Nacimiento de San Juan Bautista / FS: Conmemoración de María Auxiliadora / Año Nuevo Mapuche – Wiñol Tripantu</i>
J 25	IS: Reunión online de directores
V26	<i>Día Nacional de la Prevención del Consumo de Drogas</i>
S 27	
D 28	<i>XIII Domingo del Tiempo Ordinario / IS: Del 28 al 4 1° tanda Ejercicios Espirituales Insieme</i>
L 29	<i>San Pedro y San Pablo / Día Apóstol CAS</i>
M 30	<i>Día nacional del bombero voluntario</i>

Julio 2026	L	M	W	J	V	S	D
Vacaciones	29	30	1	2	3	4	5
Semana 17	6	7	8	9	10	11	12
Semana 18	13	14	15	16	17	18	19
Semana 19	20	21	22	23	24	25	26
Semana 20	27	28	29	30	31	1	2

Julio

Actividades del CEST	
W 1	Valor del mes: Verdad / Mes de la Prevención del bullying / Mes de la concientización del no uso de bolsas plásticas
J 2	
V 3	<i>Día Internacional sin bolsas plásticas</i>
S 4	
D 5	XIV Domingo del Tiempo Ordinario / IS: Del 05 al 11 2° tanda Ejercicios Espirituales Insieme
L 6	Del 06 al 10 Semana de la Prevención del Consumo de Droga y Alcohol en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización
M 7	Consejo de Coordinación
W 8	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / 5° Reunión General de PPAA en S. Sur / Día Regional "Paso Pehuenche
J 9	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 5° Reunión General de PPAA en S. Norte / Día de la Bandera Nacional
V10	Buenos días valor del mes y entrega de estímulos por metas del CEST / Reunión Consejo Económico del CEST / Inició actividades pastoral 2° semestre
S 11	Eucaristía Familiar 1° D y E EMTP / Día nacional del cobre
D 12	XV Domingo del Tiempo Ordinario / Natalicio Pablo Neruda
L 13	Del 13 al 17 Semana de No al Bullying en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización / Santa Teresa de los Andes
M 14	Experiencia Significativa 3°A EMTP / Consejo de Coordinación
W 15	Reunión de profesores: Formación / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional
J 16	Solemnidad de la Virgen del Carmen, Reina y Patrona de Chile
V 17	Último día de registro de notas 1° Semestre en libro de clases digital / Reunión Consejo Económico del CEST / Publicación resultados PAES Invierno
S 18	
D 19	XVI Domingo del Tiempo Ordinario / IS: Del 19 al 25 Experiencia Voluntariado Invierno
L 20	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización / Consejo de Evaluación 1° Semestre (Ed. Parvularia)
M 21	Experiencia Significativa 3°B EMTP / Consejo de Evaluación 1° Semestre (1° a 6°EGB)
W 22	Consejo de Evaluación 1° Semestre (1° y 4° EMTP) / Reunión de profesores: Modalidad
J 23	Experiencia Significativa 3°C EMTP / Consejo de Evaluación 1° Semestre (7° y 4° EMHC) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 24	Reunión Consejo Económico del CEST / FS: <i>Comemoración de María Auxiliadora</i>
S 25	Eucaristía Familiar 1° A y B EMHC / 2° Bingo Familiar del CGPA
D 26	XVII Domingo del Tiempo Ordinario

L 27	Del 27 al 31 Semana del Buen Trato en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización
M 28	Experiencia Significativa 3°D EMTP / IS: Reunión on-line de equipos vocacionales locales / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA
W 29	Reunión delegados de pastoral PPAA / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico / 5° Miércoles
J 30	Experiencia Significativa 3°E EMTP / IS: 30 y 31 Reunión Inspectorial de Directores / Reunión Microcentro CGPA / <i>Día de la Región del Maule / Día internacional contra la trata de personas</i>
V 31	

Agosto 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 20	27	28	29	30	31	1	2
Semana 21	3	4	5	6	7	8	9
Semana 22	10	11	12	13	14	15	16
Semana 23	17	18	19	20	21	22	23
Semana 24	24	25	26	27	28	29	30
Semana 25	31	1	2	3	4	5	

Agosto

Actividades del CEST	
S 1	CGPA: Rifa Solidaria / Eucaristía Familiar 3° A, B y C EMTP / Valor del mes: Amor / Mes de la Prevención: NO a la Violencia Escolar / Mes del cuidado de los parques nacionales / Día de la Madre Tierra – Pacha Mama
D 2	XVIII Domingo del Tiempo Ordinario
L 3	Del 03 al 07 Semana No a la vulneración de Derechos en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico de Ambiente / IS: Retiro mensual SDB / Jornada para la reflexión: Capacitación e intercambio pedagógico docentes de inglés (Mineduc)
M 4	Experiencia Significativa 3°A EMHC / IS: Del 4 al 6 Segunda Jornada vocacional de jóvenes adultos / Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana
W 5	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / 6° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 6	Experiencia Significativa 3°B EMHC / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 6° Reunión General de PPAA en S. Norte / Día del dirigente(a) social y comunitario
V 7	Buenos días Valor del Mes y entrega de estímulos por metas en el CEST/ Reunión Consejo Económico del CEST/ IS: Del 7 al 9 Experiencia Emaús (Maitencillo)
S 8	Eucaristía Familiar 3° D y E EMTP
D 9	XIX Domingo del Tiempo Ordinario / Día del Niño
L 10	Del 10 al 14 Semana Salesiana en el CEST / SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / Día del dirigente y guadores Scout / Día del Diácono (San Lorenzo)
M 11	SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: Premiación destacados 1° SEM de 7° a 4° EMHC / SS: Premiación destacados 1° SEM de Pk° a 6° EGB
W 12	SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: Premiación destacados 1° Sem. de 1° a 4° EMTP / SS: Tarde del Personal del CEST
J 13	SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / Día de los derechos humanos, los principios de igualdad y la No discriminación
V 14	Aniversario del CEST / SS: Celebración del Personal Aniversario del CEST / Día de los derechos del Niño y la Niña
S 15	Asunción de la Santísima Virgen / Día de la diócesis de Talca
D 16	XX Domingo del Tiempo Ordinario / SS: Misa de la Fidelidad – Natalicio de San Juan Bosco
L 17	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización/ Reunión Consejo Técnico de Ambiente
M 18	Experiencia Significativa ÉXODO 4°A EMHC / Consejo de Coordinación / San Alberto Hurtado. Día de la solidaridad
W 19	IS: 19 al 21: Ejercicios Espirituales Rectores(as) / EIPJ (C. Espiritualidad) / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad
J 20	Experiencia Significativa ÉXODO 4°B EMHC / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Natalicio de Bernardo O Higgins
V 21	Jornada para la reflexión pedagógica sobre el desarrollo profesional docente (Mineduc)
S 22	Eucaristía Familiar 3° A y B EMHC

D 23	XXI Domingo del Tiempo Ordinario
L 24	Del 24 al 28 Semana de la Educación Técnico Profesional en el CEST / IS: Del 24 al 26 Ejercicios Espirituales Coord. y Secretarios Ejec. Pastorales (C. Espiritualidad) / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico de Ambiente / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
M 25	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA
W 26	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y Convivencia / Reunión delegados pastoral PP.AA / <i>Día de la Educación Técnico Profesional / Beato Ceferino Namuncura / Día Ley de Instrucción Primaria Obligatoria</i>
J 27	IS: Reunión online de directores / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V 28	Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día del técnico de Educación Parvularia / Día del Profesor Normalista</i>
S 29	IS: Ordenaciones Diaconales / Experiencia Significativa PPAA de 7° y 8° EGB / 3° Bingo Familiar del CGPA
D 30	XXII Domingo del Tiempo Ordinario
L 31	Del 31 al 04 Semana de la Participación y Formación Ciudadana en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico de Ambiente / Jornada para la reflexión: Capacitación e intercambio pedagógico docentes de inglés (Mineduc)

Septiembre 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 25	31	1	2	3	4	5	6
Semana 26	7	8	9	10	11	12	13
Semana 27	14	15	16	17	18	19	20
Semana 28	21	22	23	24	25	26	27
Semana 29	28	29	30	1	2	3	4

Septiembre

Actividades del CEST	
M 1	Valor del mes: LIBERTAD / Mes de la Prevención: Autocuidado físico y mental / Mes de la preservación de la capa de ozono / Consejo de Coordinación / IS: Junta Directiva UCSH
W 2	Experiencia Significativa ÉXODO 4ºA EMTP / Reunión equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / 7º Reunión General de PPAA en S. Sur
J 3	IS: 3 y 4 Jornada Nacional de Liderazgo Salesiano (C. Espiritualidad) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 7º Reunión General de PPAA en S. Norte
V 4	Buenos días valor del Mes y entrega de estímulos por metas en el CEST / IS: 4 al 6 Segunda jornada vocacional de jóvenes adultos / Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día Mundial de la Salud Sexual y reproductiva</i>
S 5	Eucaristía Familiar 8º A y B EGB / Día Internacional de la Mujer Indígena
D 6	XXIII Domingo del Tiempo Ordinario
L 7	Del 07 al 11 Semana de la Chilenidad en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 8	Experiencia Significativa ÉXODO 4ºB EMTP / Consejo de Coordinación / Día Internacional de la Alfabetización y de la Educación de Personas Jóvenes y Adultas
W 9	Reunión equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Formación
J 10	Experiencia Significativa ÉXODO 4ºC EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Día Mundial para la Prevención del Suicidio
V 11	Oración por Chile y Celebración Fiestas Patrias en el CEST / IS: 2º Encuentro vocacional on-line / Reunión Consejo Económico del CEST / Día Mundial para la Prevención del Suicidio / inicio del mes de la Memoria y la Democracia
S 12	
D 13	XXIV Domingo del Tiempo Ordinario
L 14	<i>Receso de Fiestas Patrias*</i>
M 15	
W 16	
J 17	
V 18	Fiestas Patrias: Día de la Independencia Nacional
S 19	Fiestas Patrias: Día de las Glorias del Ejército
D 20	XXV Domingo del Tiempo Ordinario
L 21	Del 22 al 26 Semana del Autocuidado físico y mental en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente / <i>Día Internacional por la Paz</i>
M 22	Experiencia Significativa ÉXODO 4ºD EMTP / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / Día internacional de las Lenguas de Señas
W 23	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Ambiente y Convivencia / Reunión equipo Ambiente

J 24	Experiencia Significativa ÉXODO 4ºE EMTP / IS: 24 al 25 Encuentro Inspectorial de rectores(as) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
V 25	Consejo Económico Escuelas
S 26	Eucaristía Familiar 7º A y B EGB / <i>Día internacional de la Prevención de Embarazo Adolescente</i>
D 27	<i>XXVI Domingo del Tiempo Ordinario</i> / Día de la Oración por Chile: Desfile y Procesión Diócesis de Talca / <i>Natalicio del Cardenal Raúl Silva Henríquez</i>
L 28	Del 28 al 02 Semana de la Ciencia en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Celebración Día de la Inspectoría San Gabriel Arcángel (La Cisterna)
M 29	3º Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación / <i>Santos Arcángeles Miguel, Gabriel y Rafael</i>
W 30	Reunión delegados pastoral PP.AA

Octubre 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 29	28	29	30	1	2	3	4
Semana 30	5	6	7	8	9	10	11
Semana 31	12	13	14	15	16	17	18
Semana 32	19	20	21	22	23	24	25
Semana 33	26	27	28	29	30	31	1

Octubre

Actividades del CEST	
J 1	Valor del mes: Trabajo / Mes de la Prevención: Cuidado de la Salud Mental / Mes de la Alimentación Saludable / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / IS: 1 y 2 Encuentro de Coordinadores TP (Antofagasta)
V 2	Buenos días valor del Mes y entrega de estímulos por metas en el CEST / Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día Internacional de la No Violencia</i>
S 3	Experiencia Significativa PPAA de 2° EMTP y 2° EMHC / Eucaristía Familiar 6° A y B EGB / 4° Bingo Familiar del CGPA
D 4	XXVII Domingo del Tiempo Ordinario / Día de la Música Chilena
L 5	Del 05 al 09 Semana del Cuidado de la Salud Mental en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / IS: Retiro mensual SDB
M 6	Experiencia Significativa 8°A y B EGB / IS: 3° encuentro virtual del equipo de reflexión vocacional / Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana / IS: Junta Directiva UCSH
W 7	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Equipo Ambiente
J 8	Experiencia Significativa 7°A y B EGB / IS: 8 y 9 Encuentro LET - (C. Espiritualidad) / IS: 8 al 11 Tercera jornada vocacional de postulantes y ven y verás / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 9	Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día Mundial de la Salud Mental</i>
S 10	Eucaristía Familiar 5° A y B EGB / IS: Peregrinación Teresa de los Andes
D 11	XXVIII Domingo del Tiempo Ordinario / IS: 11 al 17: 3° tanda Ejercicios Espirituales (Sólo SDB)
L 12	Encuentro de Dos Mundos (Intercambio inter-culturas)
M 13	Del 13 al 15 Semana de la Tecnología en el CEST / Experiencia Significativa 6°A y B EGB / Consejo de Coordinación / Reunión de Red Cordillera de EMTP / <i>Día de los educadores tradicionales</i>
W 14	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Formación / Reunión Equipo Ambiente / <i>Día de Educación Física, del Deporte y la Recreación</i>
J 15	Experiencia Significativa 5°A y B EGB / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 16	<i>Día del Educador Pastor en el CEST</i>
S 17	Eucaristía Familiar 4° A y B EGB /
D 18	XXIX Domingo del Tiempo Ordinario
L 19	Del 19 al 23 Semana del Inglés en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Consejo Técnico Ambiente/ Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización.
M 20	Experiencia Significativa 4°A y B EGB / Consejo de Coordinación
W 21	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Equipo Ambiente / CGPA: 1° Jornada recreativa PPAA
J 22	Experiencia Significativa 3°A y B EGB / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / CGPA: 2° Jornada recreativa PPAA
V 23	IS: Del 23 al 25 Campamento Nacional Acólitos (MAS) (Las Peñas) / Reunión Consejo Económico del CEST/ <i>Día de la Biblioteca Escolar</i>

S 24	Experiencia Significativa PPAA de 5° y 6° EGB / Eucaristía Familiar 3° A y B EGB / CGPA: Baile de Gala de PPAA / FS: Conmemoración de María Auxiliadora
D 25	<i>XXX Domingo del Tiempo Ordinario</i>
L 26	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Consejo Técnico Ambiente/ Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización.
M 27	Experiencia Significativa 2°A y B EGB / Reunión Directorio CGPA
W 28	Reunión de profesores: Pre Consejos 2° Semestre / Reunión Delegados pastoral PP.AA
J 29	Experiencia Significativa 1°A y B EGB / Reunión Microcentro CGPA / IS: Reunión online de directores
V 30	Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día de la manipuladora de alimentos</i>
S 31	MJS S.N: Jornada ENE en parroquia Santa Ana / <i>Día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes</i>

Noviembre 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 33	26	27	28	29	30	31	1
Semana 34	2	3	4	5	6	7	8
Semana 35	9	10	11	12	13	14	15
Semana 36	16	17	18	19	20	21	22
Semana 37	23	24	25	26	27	28	29
Semana 38	30	1	2	3	4	5	6

Noviembre

Actividades del CEST	
D 1	Solemnidad de Todos los santos / Valor del mes: Justicia / Mes de la Prevención: No al Acoso Escolar / Mes del forjador ambiental
L 2	Del 02 al 06 Semana de la Educación Inclusiva y no Discriminación en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización / IS: Retiro mensual SDB / <i>Comemoración de todos los fieles difuntos</i>
M 3	Experiencia Significativa PK°A y B EGB / Consejo de Coordinación / <i>Día nacional de la Educación Especial</i>
W 4	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / 9° Reunión General de PPAA (1° a 3° EMTP) en S. Sur
J 5	Experiencia Significativa K°A y B EGB / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 9° Reunión General de PPAA (Pk° a 3° EMHC) en S. Norte / <i>Día internacional contra la violencia y el acoso en la escuela, incluido el ciberacoso / Día mundial de Concienciación sobre Tsunami</i>
V 6	Buenos días valor del Mes y entrega de estímulos por metas en el CEST / Reunión Consejo Económico del CEST / IS: 6 y 7 Jornada "Consulta Nacional de la Familia Salesiana" (C. Espiritualidad) / <i>Día nacional de la Antártica Chilena</i>
S 7	MJS S.N: Peregrinación Juvenil Santuario de Paula
D 8	XXXII Domingo del Tiempo Ordinario
L 9	Del 09 al 13 Semana del buen trato y la amabilidad en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente
M 10	Consejo de Coordinación
W 11	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Formación
J 12	IS: 12 y 13 Reunión de Directores (Puerto Montt) / Ensayo Ceremonia de titulación / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / <i>Día del diálogo y el debate</i>
V 13	IS: 13 al 15 Campamento Comunidades Ecológicas (Las Peñas) / Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día Mundial de la Amabilidad / San Artemides Zatti</i>
S 14	Eucaristía Familiar 2° A y B EGB / MJS S.N: Retiro de Confirmación 2° año en Santa Rita
D 15	XXXIII Domingo del Tiempo Ordinario / <i>Día de los patrimonios del niño y la niña y adolescentes.</i>
L 16	Del 16 al 20 Semana de la Prevención de Abuso Sexual contra menores en el CEST / Último día registro de calificaciones 4° EM en LIRMI (*) / Ensayos Licenciatura 4° A y B EMTP(*) / Ensayo Licenciatura 4°C, D y E(*) / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / IS: 2° Jornada Administradores Red Escuela
M 17	Eucaristía Despedida 4° EM(*) / Consejo de Coordinación / IS: 4° encuentro virtual del equipo de reflexión vocacional
W 18	Ensayos Licenciatura 4°A y B EMHC(*) / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Formación / Consejo de evaluación Anual 4° EM / Reunión General de PPAA 4° EM (*) / <i>Día del Apoderado</i>

J 19	Último día de clases 4° Medios (*) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / IS: Del 19 al 22 Campamento Infancia Misionera (Picarquín) / <i>Día Mundial para la Prevención de la Violencia contra los niños / Día Mundial para la Prevención de Abuso Sexual contra NNA</i>
V 20	Reunión Consejo Económico del CEST / Fiesta Gala 4°EM en S. Sur (*) / <i>Día de los derechos del niño</i>
S 21	Eucaristía Familiar 1° A y B EGB /
D 22	<i>Solemnidad de Cristo Rey del universo / Día de la Educación Parvularia y la Educadora de Párvulos / Día mundial en recuerdo de las víctimas de accidentes de tráfico</i>
L 23	<i>Del 23 al 27 Semana de la Educación Parvularia</i> en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente /
M 24	Ceremonia de Licenciatura 4° C, D y E EMTP 9.00 hrs / IS: Junta Directiva UCSH / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora: Renovación y Promesa SSCC</i>
W 25	Ceremonia de Licenciatura 4° A y B EMTP 9.00 hrs / Ceremonia de Licenciatura 4° A y B EMHC 11.00 hrs / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia / Reunión Delegados pastoral PP.AA / <i>Mamá Margarita / Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer</i>
J 26	Ceremonia de Titulación 9.00 hrs / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V 27	Finalización reforzamientos, ACLE y Academias / Reunión Consejo Económico del CEST /
S 28	Eucaristía Familiar PK° y K° EDUPA / MJS S.N: Retiro de niños de 1° Comunión en Santa Rita
D 29	<i>1° Domingo de Adviento</i>
L 30	Del 30 al 02 Aplicación PAES Regular / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / <i>Día del Ministerio de Educación</i>

* Fecha por confirmar: La salida de los alumnos de 4tos Medios consideran la aprobación del calendario de recuperación (4 días) en septiembre 2026

Diciembre 2026	L	M	W	J	V	S	D
Semana 38	30	1	2	3	4	5	6
Recuperación	7	8	9	10	11	12	13
Organización	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3

Diciembre

Actividades del CEST	
M 1	Valor del mes: Verdad / Mes de la Prevención: Inclusión Social y la No Discriminación / Mes de la Biodiversidad / Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana / <i>Día Mundial de la Lucha contra el SIDA</i>
W 2	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión colegios TP Red Cordillera / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad
J 3	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / <i>Día Internacional de las personas con Discapacidad</i>
V 4	Reunión Consejo Económico del CEST / Último día registro de calificaciones en LIRMI / IS: Del 4 al 6 Campamento Nacional CAS (Las Peñas)
S 5	
D 6	2° Domingo de Adviento
L 7	Liturgia de Promoción Kinder en Parroquia Santa Ana / Consejo de Evaluación Anual Ed. Parvularia / Consejo de Evaluación Anual 1° a 6° EGB / IS: Retiro mensual SDB
M 8	Solemnidad de la Inmaculada Concepción
W 9	Consejo de Evaluación Anual 1° a 3° EMTP / Resultados de las postulaciones a las especialidades 2° EMTP / 10° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 10	Misa de Promoción 8° EGB en Parroquia Santa Ana / Consejo de Evaluación Anual 7° a 3° EMHC / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 10° Reunión General de PPAA en S. Norte / Día de los Derechos Humanos
V 11	Término año lectivo en el CEST (*) / Finalización actividades pastorales / Reunión Consejo Económico del CEST
S 12	
D 13	3° Domingo de Adviento
L 14	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Del 14 al 18 Revisión de inventarios especialidades EMTP / IS: Del 14 al 18 Campamento vocacional Ven y verás (Catemu)
M 15	4° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación / IS: Junta Directiva UCSH
W 16	15 y 17 Evaluación PME 2026 y planificación PME 2027
J 17	
V 18	Último plazo entrega de Expediente del Profesor y Bitácora Profesor Jefe / Reunión Consejo Económico del CEST / Actividad de Cierre de Año Profesores Jefes 2025 / <i>Día Internacional de las personas migrantes</i>
S 19	
D 20	4° Domingo de Adviento
L 21	Jornada de Formación en Convivencia Escolar para el Personal del CEST
M 22	Fotografía Oficial Anuario 2026 / Jornada de actualización RIE / Consejo de Coordinación
W 23	Celebración de Navidad del personal del CEST
J 24	FS: <i>Comemoración de María Auxiliadora</i>
V 25	Navidad

S 26	IS: Del 26 al 30 Campamento vocacional misionero postulantes
D 27	
L 28	Jornada de Evaluación 2026 del CEST
M 29	29 y 20 Jornada de planificación 2027 del CEST
W 30	
J 31	

* Fecha por confirmar: La salida de los alumnos de PK° a 3° Medios consideran la aprobación del calendario de recuperación (4 días) en septiembre 2026

Enero 2027	L	M	W	J	V	S	D
Experiencias Apostólicas	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Enero

Actividades del CEST	
V 1	<i>Año nuevo</i>
S 2	
D 3	<i>II Domingo de Navidad</i> / Del 3 al 15 Diplomado Pedagogía Salesiana
L 4	Del 04 al 08 Capacitación Personal del CEST
M 5	
W 6	Solemnidad de la Epifanía del Señor
J 7	Del 7 al 12 MJS S.N: Campamento de Jóvenes en Las Peñas
V 8	
S 9	
D 10	<i>Solemnidad del Bautismo del Señor</i>
L 11	
M 12	
W 13	
J 14	
V 15	IS: 15 y 16 Jornada directores, rectores(as) y representantes legales
S 16	
D 17	<i>II° Domingo del Tiempo Ordinario</i> / Del 17 al 31 Experiencia Voluntariado Nacional
L 18	
M 19	
W 20	
J 21	
V 22	
S 23	
D 24	<i>III° Domingo del Tiempo Ordinario</i> / San Francisco de Sales / FS: Conmemoración de María Auxiliadora
L 25	
M 26	
W 27	
J 28	
V 29	
S 30	
D 31	<i>IV° Domingo del Tiempo Ordinario</i> / Eucaristía Fiesta de Don Bosco / San Juan Bosco