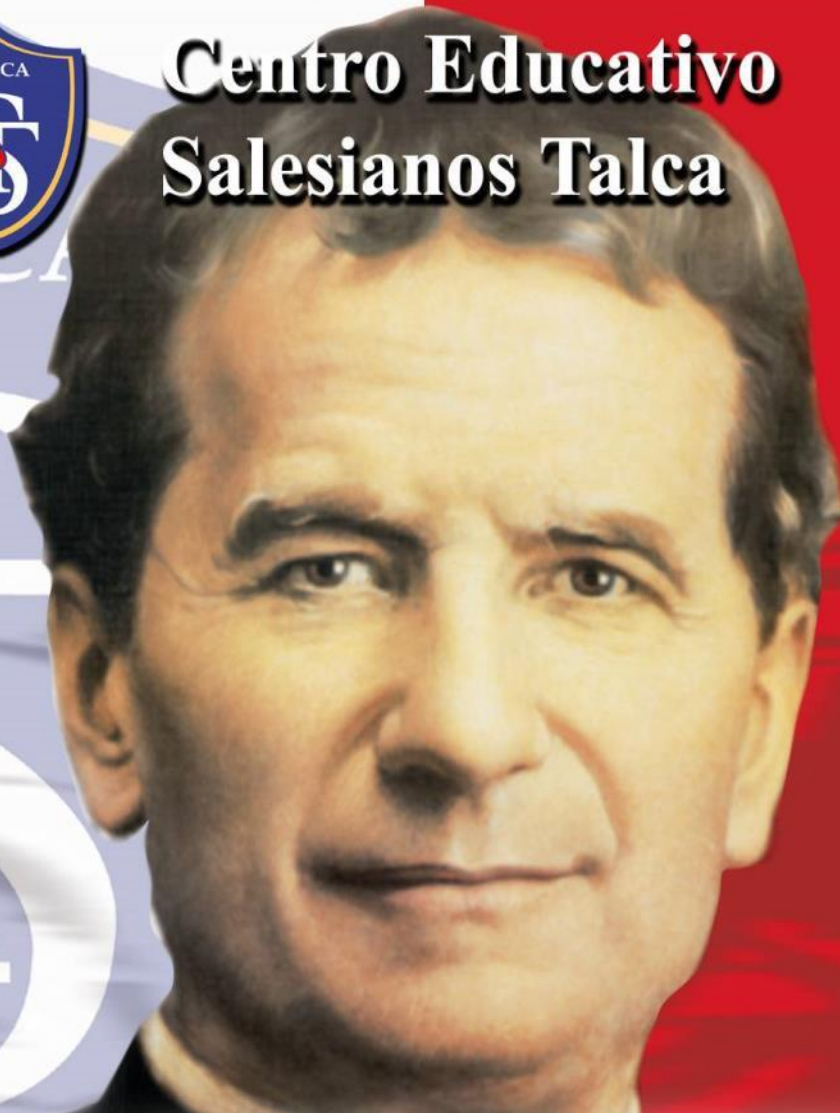




Centro Educativo Salesianos Talca

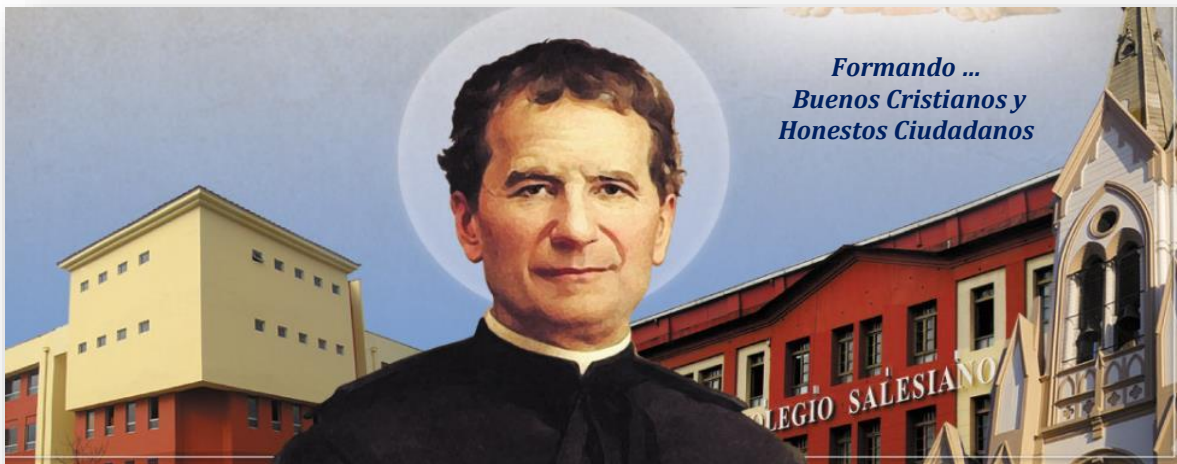




**Plan Anual Operativo
del CEST – PAO 2025**

Tabla de Contenidos -PAO 2025

1.	Presentación	3
2.	Identificación del CEST	5
3.	Descripción General del CEST.....	6
	3.1. Síntesis Histórica del CEST:	6
	3.2. Misión:	6
	3.3. Visión:.....	6
	3.4. Objetivos del CEST de acuerdo al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano :	7
	3.5. Nuestros Destinatarios:.....	8
4.	Valores prioritarios del PEPS.....	9
5.	Insistencias de Dirección y Rectoría del CEST	11
	5.1. Área de Gestión Pedagógica.....	11
	5.2. Área de Gestión Técnico Profesional	12
	5.3. Área de Gestión de Evangelización	12
	5.4. Área de Gestión Ambiente	13
	5.5. Área de Gestión Administración y Finanzas	14
	5.6. Área de Gestión de Apoyo y Prevención	14
6.	Objetivos y Lema para el Año	16
7.	Objetivos Estratégicos por dimensiones del PME	17
	7.1. Dimensión Gestión Pedagógica	17
	7.2. Dimensión Liderazgo	17
	7.3. Dimensión Convivencia Escolar	17
	7.4. Dimensión Gestión de Recursos	18
8.	Formulación del PAO 2025.....	19
	Área / Dimensión 1: Gestión Pedagógica.....	19
	Área / Dimensión 2: Liderazgo	35
	Área / Dimensión 3: Convivencia Escolar	50
	Área / Dimensión 4: Gestión de Recursos	62
9.	Datos Cuantitativos del CEST	70
10.	Organización del CEST	71

A. Comunidad Religiosa Salesiana	71
B. Consejo de la Comunidad Religiosa Salesiana	71
C. Consejo de Coordinación	71
D. Consejo Económico	71
E. Equipo Técnico Pedagógico	72
F. Equipo de Evangelización	72
G. Equipo de Ambiente	72
H. Equipo de Administración y Finanza	73
I. Equipo de Apoyo y Prevención	73
J. Equipo PIE	74
K. Profesores Jefes del CEST	75
L. Profesores del CEST	77
11. Reuniones Periódicas del CEST	80
12. Calendario de Actividades del CEST	81



	Plan Anual Operativo – PAO 2025				 SALESIANOS DON BOSCO
	Fecha Emisión	Edición	Código	N° de Páginas	
	31 de Marzo 2025	N° 001	CEST - 0002	104/104	
	Responsable	Revisado por	Aprobado por	Ubicación	
	R. Castro	Consejo de Coordinación	Consejo de Coordinación	Rectoría/ Dirección	
Dirigido a : Comunidad Educativa Pastoral – CEP					

Este es documento subsidiario del Proyecto Educativo Pastoral Salesiano¹ (PEPS) y la bajada del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) del CEST. Se utilizan de manera inclusiva términos como, “el profesor”, “el docente”, “el educador”, “el apoderado”, “el encargado”, “el coordinador” y sus respectivos plurales, así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo, se refieren a hombre y mujeres.

1. Presentación

Este año cumplimos 137 años de Presencia Salesiana en Talca, una historia más que centenaria en la ciudad, que nos anima a celebrar el don del carisma y de la misión salesiana, renovando cada día nuestra fidelidad a San Juan Bosco y a los jóvenes, nuestros destinatarios, que la Providencia nos ha confiado.

Durante este año, nos unimos como Comunidad Educativa Pastoral, al llamado que ha realizado el Vicario del Rector Mayor de los Salesianos en el Mundo, don Stefano Martoglio en el Aguinaldo o Consigna para el 2025:

“Anclados en la esperanza, peregrinos con los jóvenes”

La Consigna de este año aborda de manera central los temas de la esperanza y la misión, entrelazando dos eventos significativos: uno de carácter eclesial y otro salesiano, como lo son el Jubileo de la Iglesia Universal y el 150º aniversario de la Primera Expedición Misionera Salesiana.

El Aguinaldo nos invita a reflexionar sobre cómo estamos viviendo nuestra misión como educadores y pastores. Nos desafía a mantener viva la esperanza en Cristo resucitado, incluso en un mundo que, en ocasiones, parece desalentador, y a no limitarnos a ofrecer ofrecer cosas materiales a los jóvenes, sino a caminar junto a ellos, compartiendo tanto sus alegrías como sus dificultades para que alcancen un desarrollo integral.

Al estar "anclados" en nuestra esperanza, que es Cristo, encontramos la fuerza para seguir adelante, mientras que al ser "peregrinos" con los jóvenes, somos llamados a reconocer la importancia de ser flexibles, abiertos y dispuestos a adaptarnos a las cambiantes realidades y necesidades de los jóvenes.

¹ Para efecto del ambiente salesiano utilizaremos ambos términos como sinónimos "PEPS (definido por el CRPJS) y PEI (definido por el MINEDUC).

Como Centro Educativo Salesianos Talca (CEST), seguimos manteniendo el firme propósito de consolidar en el CEST una GESTIÓN EDUCATIVA EVANGELIZADORA DE CALIDAD para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “*buenos cristianos y honestos ciudadanos*”.

El Plan Anual Operativo (PAO) se basa en la planificación anual del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), y se convierte en nuestra guía para el año en curso. En armonía con los lineamientos de la inspección salesiana, nos hemos propuesto alcanzar cuatro objetivos fundamentales:

- Promover en la Comunidad Educativa Pastoral del CEST el anuncio de Jesucristo, inspirados en el lema: “Anclados en la esperanza, peregrinos con los jóvenes”, en el marco de la celebración del Jubileo de la Iglesia universal y del 150º aniversario de la Primera Expedición Misionera Salesiana.
- Fomentar la asistencia y el compromiso escolar, mediante el diseño de estrategias efectivas que promuevan la participación en clases, resaltando ante estudiantes y apoderados la importancia de la presencialidad en el desarrollo integral de los aprendizajes.
- Potenciar el rendimiento académico de los estudiantes mediante el desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas diferenciadas por modalidad, centradas en el diseño y análisis de evaluaciones, para fortalecer los resultados en las evaluaciones externas estandarizadas.
- Avanzar en la consolidación de la transformación digital en el ámbito educativo, adaptándola a los nuevos desafíos y escenarios, con el fin de optimizar la gestión educativa y avanzar hacia la certificación del CEST como referente en innovación tecnológica.

Pongamos nuestros propósitos y nuestras vidas en las manos de María Auxiliadora, para que, bajo su intercesión y auxilio, nos conceda la gracia de ser dóciles y fieles al legado de Don Bosco.

Reinaldo Castro Castro
Rector del CEST

P. David Albornoz Pavisic
Director de la Presencia Salesiana

Talca, 01 de Marzo de 2025

2. Identificación del CEST

Nombre del Establecimiento: Centro Educativo Salesianos Talca – CEST	
Fecha de Fundación: 19 de febrero de 1888	
Reconocimiento oficial: Resolución Exenta N°243 del 02.03.2006²	
Dirección: TECNICO PROFESIONAL: 2 Sur N° 1147 – Fonos: (71) 2615416 – 26115410	
PREBASICA - BASICA y LICEO: 11 Oriente N°1751 – Fonos: (71) 2615454 – 2615457	
Comuna: Talca	Región: Séptima
WEB: www.salesianostalca.cl	Email: cest@salesianostalca.cl
Nombre del Rector: Reinaldo Castro Castro	
Nombre del Director de la Presencia y Representante del Sostenedor: P. David Albornoz Pavisic	
Sostenedor: Congregación Salesiana	R.B.D.: 03006 – 6

Dependencia administrativa: Particular Subvencionado GRATUITO³
Tipo de Enseñanza: Parvularia, Básica y Media: Humanista Científica y Técnico Profesional
Tipo de Jornada Escolar: Jornada Escolar Completa Diurna
De Carácter: Confesional, Católico
Atiende: Sólo varones

² Los establecimientos: Escuela Industrial Salesiana “El Salvador” (RDB 3006-6 con Reconocimiento Oficial: Ley N°12.446 del 19.02.1957) y Escuela Patronato Mariana Silva N°4 (RDB 3007- 4 con Reconocimiento Oficial: Res.Ex. N°2345 del 28.07.1960), pasaron a conformar un solo colegio llamado Centro Educativo Salesianos Talca (CEST), el cual mantendrá el RBD 3006-6, de la Escuela Industrial Salesiana “El Salvador.

³ La Ley de Inclusión establece que el Estado implantará progresivamente la enseñanza gratuita en todos los planteles subvencionados o que reciben aportes permanentes del Estado. **El CEST tiene Gratuidad desde el año 2017**

3. Descripción General del CEST

3.1. Síntesis Histórica del CEST:

La Presencia Salesiana en Talca data del año 1888, fecha en que la Congregación inicia sus servicios educativos en la Escuela Industrial “El Salvador”. Más tarde, se suman el Santuario María Auxiliadora, la Imprenta “Salesianos”, la Escuela Básica Patronato Mariana Silva y la Parroquia “Santa Ana”.

A partir del año 2005, con la propuesta del Inspector de los Salesianos en Chile y de su Consejo, y con la aprobación del Rector Mayor, Don Pascual Chávez, la Presencia en Talca comienza a desarrollar un proceso de integración, para unir sus diversas expresiones y servicios, con el fin de hacer más significativa la educación y evangelización de los niños y jóvenes de la zona.

Por Resolución Exenta N° 243 del 02/03/2006, los establecimientos: Escuela Industrial Salesiana “El Salvador” de Talca de EMTP y “Patronato Mariana Silva” de EGB pasaron, a conformar un solo colegio llamado **Centro Educativo Salesianos Talca (CEST)**, el cual mantendrá el **RBD 003006-6**, de la Escuela Industrial Salesiana “El Salvador”.

La animación educativo-pastoral de la Presencia Salesiana en Talca es responsabilidad, ante todo, de la Comunidad Salesiana Local, especialmente del Director y del Consejo local. Como *núcleo animador* de la CEP, junto a laicos vocacionalmente comprometidos con la espiritualidad salesiana, tiene la misión de que en cada actividad se realice la integridad y la unidad del PEPS.

A partir del año 2014 asume la gestión del CEST, un Rector laico que tiene la misión de gestionar junto al equipo directivo el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano - PEPS.

El Centro Educativo está ubicado en la región del Maule, con dos Sedes para desarrollar su propuesta educativa pastoral:

- **Sede Sur**, ubicada en el centro de la ciudad de Talca, en la calle 2 Sur 1147, para la educación Media Técnico-Profesional; en la misma dirección se encuentran la Imprenta “Industrial Salesianos” y el Santuario “María Auxiliadora”.
- **Sede Norte**, ubicada en la calle 11 Oriente 1751, para la Educación Parvularia, Básica y Humanista Científica; en la misma ubicación se encuentra la Parroquia “Santa Ana”.

3.2. Misión:

Educar evangelizando y evangelizar educando, mediante una formación continua y de calidad, a través del Sistema Preventivo de Don Bosco, para hacer de los educandos “buenos cristianos y honestos ciudadanos”

3.3. Visión:

“Siendo signos y portadores del Amor de Dios, teniendo como modelo a Cristo el Buen Pastor, **construimos una Comunidad Educativa Pastoral al servicio de los niños, preadolescentes y jóvenes, inspirados en el legado espiritual y pedagógico de Don Bosco**, para formar “buenos cristianos y honestos ciudadanos”, contribuyendo a la Iglesia y a la sociedad actual”.

3.4. Objetivos del CEST de acuerdo con el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano:

Todo camino queda trazado por los objetivos estratégicos que se quieren lograr. A partir de los principios que orientan la tarea educativo-pastoral, como centro educativo, se propone siete grandes objetivos que fusionan las áreas de gestión del CEST y las dimensiones del Plan de Mejoramiento Escolar:

1. Área Pedagógica⁴:

Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos desarrollar sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse y adaptarse a la sociedad, al dinamismo tecnológico del mundo moderno y al cuidado de la naturaleza y de los ambientes de vida.

2. Área Técnico Profesional:

Potenciar el nivel educativo técnico profesional orientado a comprender la realidad del mundo de la producción y la técnica, desarrollando en una formación más flexible y modular las competencias, habilidades y conocimientos que permitan al educando adecuarse e incorporarse a los desafíos que las nuevas tecnologías le presentan, como también a la continuidad de estudios en educación superior.

3. Área de Evangelización⁵:

Ofrecer un proyecto pastoral salesiano de formación humana y religiosa que sistematice e integre, en un contexto asociativo y personal, los planes de formación, el acompañamiento vocacional, los itinerarios de fe y las experiencias significativas.

4. Área de Ambiente⁶:

Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros niños y jóvenes, a través de una formación valórica, actitudinal y pedagógica, que permita al interior del CEST, vivir un verdadero clima de familia.

5. Área de Administración y Finanzas⁷:

Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y de capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.

6. Área de Apoyo y Prevención:

Potenciar a partir del sistema preventivo de Don Bosco, los procesos de enseñanza y aprendizaje que imparte el CEST, con la finalidad de anticiparse y abordar situaciones que afecten a niños y adolescentes visualizadas en aspectos formativos y que afecten directamente su proceso emocional, cognitivo y conductual.

7. Liderazgo:

Orientar los esfuerzos de la Comunidad educativo pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerables y prioritarios del sistema educativo.

⁴ Dimensión gestión pedagógica del PME

⁵ Está dimensión responde a la característica de colegio confesional del CEST y la propuesta educativo pastoral del PEPS

⁶ Dimensión convivencia del PME

⁷ Dimensión gestión de recursos del PME

3.5. Nuestros Destinatarios:

La Presencia Salesiana en Talca acoge, mayoritariamente, a una población que proviene de sectores vulnerables, formados por familias de obreros no calificados o con estudios no terminados. Otro segmento que atiende está formado por obreros calificados, profesionales universitarios, microempresarios o empleados de servicios. Finalmente, acoge a familias que provienen de sectores rurales cercanos a Talca, principalmente, de zonas agrícolas, vitivinícolas y forestales.

El Señor indicó a Don Bosco, como primeros y principales destinatarios de su misión, a niños y jóvenes, especialmente los más necesitados. En virtud de esta opción fundamental y prioritaria, nuestra acción se dirige, también, a las familias de las que forman parte, y se hace cargo de su educación y evangelización desde Educación Pre-Básica y Básica hasta la Enseñanza Media (ambas modalidades). De este modo, acompañamos a los que aspiran a ocupar un lugar en el mundo del trabajo, a través de la Formación Técnico-Profesional, y a los que desean continuar su formación en Centros de Educación Superior (Institutos o Universidades), a través de la educación Científico-Humanista.

4. Valores prioritarios del PEPS

Considerando los Objetivos Fundamentales Transversales seleccionados por la Inspectoría Salesiana y en sintonía con los presentados por el Ministerio de Educación y, asumiendo los valores del Proyecto Educativo Pastoral Salesiano (PEPS) y del panel de valores y capacidades del Proyecto Curricular, nuestra comunidad educativa pastoral quiere seguir viviendo y profundizando los siguientes valores:

Dimensiones:

- Formación de la Conciencia Moral: **Libertad y Trabajo**
- Educar para el amor y la sexualidad: **Amor**
- Dimensión social de la caridad: **Justicia**
- Desarrollo del pensamiento: **Verdad**

Valores y actitudes que los promueven				
Libertad	Trabajo	Amor	Justicia	Verdad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tolerancia ✓ Reflexión ✓ Autocontrol ✓ Autonomía ✓ Compromiso ✓ Autodeterminación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Templanza ✓ Colaboración ✓ Fortaleza ✓ Perseverancia ✓ Participación ✓ Creatividad ✓ Sacrificio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solidaridad ✓ Acogida ✓ Entrega ✓ Amistad ✓ Fidelidad ✓ Gratitud 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compromiso ✓ Equidad ✓ Rectitud ✓ Responsabilidad ✓ Respeto ✓ Sabiduría 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetividad ✓ Discernimiento ✓ Asertividad ✓ Autenticidad ✓ Transparencia ✓ Sinceridad ✓ Coherencia ✓ Honestidad

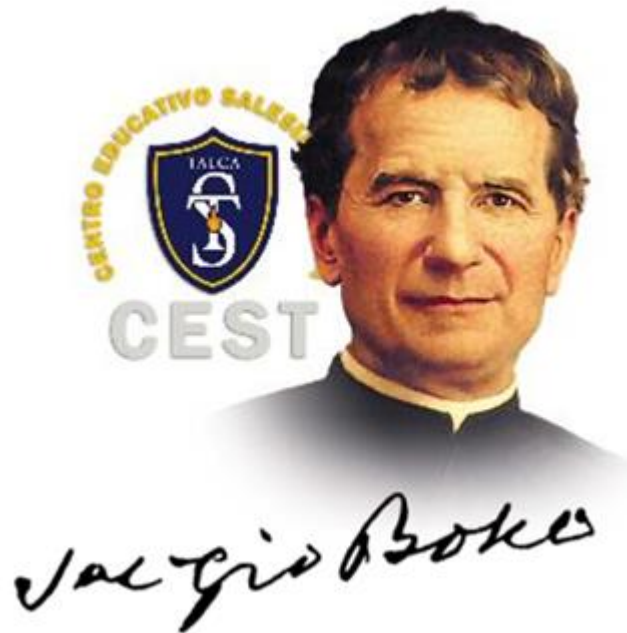
■ **La libertad, como valor, implica:** Decidir por sí mismo y auto determinarse; asumir las consecuencias de las propias decisiones; perseverar en las opciones hechas voluntaria y conscientemente, en función de la realización de un proyecto de vida; ser responsable consigo mismo y con la comunidad; comprometerse en la búsqueda del bien común, con una actitud crítica y tolerante; respetar y reconocer en cada ser humano un ámbito de decisiones y opciones intransferibles y propias.

■ **El Trabajo, como valor, implica:** Ejercicio consciente, serio y exteriorizado objetivamente, de las capacidades espirituales y corporales del hombre; acción creadora y transformadora del mundo; actividad humana por la cual el hombre se transforma y se perfecciona a sí mismo como ser individual y social; entrega y disponibilidad desinteresada en el servicio; disposición ascética que se expresa en la perseverancia, en la responsabilidad y en la fortaleza; colaboración con la obra creadora de Dios; y desarrollo y despliegue de cualidades y destrezas personales.

- **El Amor, como valor, implica:** Entrega y donación hacia el prójimo, especialmente los más necesitados; aceptación de las cualidades y defectos de los demás; apertura y actitud de diálogo hacia los semejantes; confianza y simpatía en un clima de familiaridad acogedora y serena; y afecto por el cual busca el bien verdadero y apetece gozarlo.

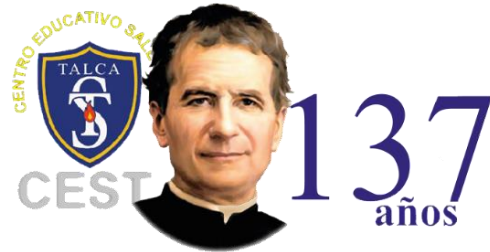
- **La justicia, como valor, implica:** Respeto a las personas, sus bienes y el medio ambiente que lo rodea; construir una fraternidad basada en el respeto a la dignidad y a los derechos de cada uno; participar en un proyecto de sociedad que favorezca la libertad, la democracia y la equidad; y, capacidad de crecer en la vida, contribuyendo a una sociedad más justa.

- **La Verdad, como valor, implica:** Adecuación del intelecto a la realidad; propicia un comportamiento serio, correcto, justo desinteresado y con espíritu de servicio; transforma la sociedad; promueve la justicia social y la construcción de una sociedad más equitativa; y concibe al hombre como un honesto ciudadano y un buen cristiano.



5. Insistencias de Dirección del CEST

En este año que celebramos los 137 años de Presencia Salesiana en Talca, queremos seguir consolidando en el CEST una **Gestión Educativa Evangelizadora de Calidad** para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “buenos cristianos y honestos ciudadanos”



A continuación, se presentan **34 insistencias** de la Dirección (Director y Rector) del CEST, las cuales iremos trabajando y evaluando durante este año 2025.

Para una mejor comprensión la hemos agrupado según las áreas y equipos de gestión del CEST:

1. Área Pedagógica

- 1. Monitoreo y evaluación del Proyecto Curricular:** Establecer un sistema de monitoreo continuo para el Proyecto Curricular del CEST, asegurando la implementación adecuada de los contenidos y aprendizajes esperados. Este sistema debe incluir la evaluación de su impacto y relevancia para los estudiantes, fomentando ajustes basados en evidencia.
- 2. Plan de acompañamiento docente:** Avanzar en la implementación del Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST, que considere el intercambio de buenas prácticas pedagógicas y el fortalecimiento de competencias en áreas clave. Esto incluye el diseño de evaluaciones alineadas con estándares, estrategias para gestionar aulas heterogéneas y el desarrollo profesional continuo.
- 3. Transformación digital:** Avanzar en el proceso de transformación digital, optimizando la gestión educativa y fortaleciendo la infraestructura tecnológica, que busca posicionar al CEST como un referente tecnológico certificado, promoviendo un entorno educativo innovador.
- 4. Desarrollo artístico y musical:** Fortalecer la oferta artística y musical a través de las ACLE (Actividades Curriculares de Libre Elección) que permita a más estudiantes descubrir, desarrollar y potenciar sus talentos en los diversos talleres que ofrece el CEST.
- 5. Acompañamiento pedagógico para estudiantes con dificultades académicas:** Establecer un Plan de intervención y acompañamiento pedagógico por modalidad, para los estudiantes descendidos y/o que fueron promovidos por el decreto 67.

6. **Mejoramiento de resultados académicos y desarrollo personal:** Implementar estrategias pedagógicas por modalidad, centradas en el diseño de evaluaciones y el análisis de resultados para la toma de decisiones. Estas estrategias deben enfocarse en mejorar los resultados de evaluaciones externas estandarizadas (DIA, SIMCE y PAES) y en fortalecer los Índices de Desarrollo Personal y Social (IDPS).
7. **Trabajo colaborativo con el Programa de Integración Escolar (PIE):** Fortalecer la colaboración entre el equipo pedagógico y los especialistas del PIE, asegurando una planificación eficiente que optimice el uso de recursos y priorice la atención a los estudiantes con mayores necesidades. Se debe garantizar un seguimiento continuo que evalúe el impacto del programa y ajuste las estrategias según los resultados obtenidos.

2. Área Técnico Profesional

8. **Estándares de calidad en la Educación Media Técnico Profesional (EMTP):** Asegurar que las especialidades del CEST alcancen los estándares de calidad establecidos para la EMTP en sus tres dimensiones clave: calidad de los aprendizajes, vinculación con el mundo productivo y articulación con la educación superior. Este trabajo se realizará en coordinación con los jefes de especialidad, promoviendo una mejora continua.
9. **Participación en competencias técnicas:** Fomentar la participación de estudiantes de las especialidades en competencias técnicas tanto internas como externas, fortaleciendo sus habilidades en contextos prácticos.
10. **Aprendizaje servicio en las especialidades:** Promover experiencias significativas de aprendizaje servicio dentro del CEST y en colaboración con instituciones sociales de la comuna.
11. **Incremento en las tasas de titulación:** Implementar estrategias efectivas para incrementar las tasas de titulación en las especialidades, tomando como referencia los mejores resultados históricos.
12. **Renovación curricular y proyección de la especialidad de Gráfica:** Diseñar e implementar un Plan de Acompañamiento para la especialidad de gráfica, enfocado en su proceso de renovación curricular y proyección tecnológica.
13. **Fortalecimiento del Consejo Asesor Empresarial:** Planificar y desarrollar actividades anuales del Consejo Asesor Empresarial, orientadas a vincular a los estudiantes con el mundo del trabajo y generar nuevos proyectos colaborativos.
14. **Transformación digital y certificación Google:** Avanzar en el proceso de transformación digital, asegurando la integración efectiva de tecnología en los procesos educativos y administrativos, priorizando la obtención de la certificación Nivel A de Google de los profesionales del área técnica.

3. Área de Evangelización

15. **Fortalecer la identidad carismática:** Consolidar un ambiente oratorio auténticamente salesiano en el CEST, integrando los pilares de Casa, Escuela, Parroquia y Patio.
16. **Optimizar la planificación pastoral:** Continuar trabajando en una planificación estratégica de las actividades pastorales que involucren a los alumnos, apoderados y personal del CEST, haciendo sistemático el itinerario de la FE y favoreciendo una propuesta donde prime la calidad más que la cantidad
17. **Mejorar la participación en actividades pastorales:** Seguir implementando estrategias específicas para incrementar la asistencia a misas por curso, retiros y experiencias significativas.
18. **Implementar el Proyecto Vocacional:** Con el equipo vocacional del CEST, asegurar la realización de las jornadas vocacionales y el acompañamiento sistemático de los estudiantes que participan en ellas.
19. **Fortalecer el vínculo con la pastoral diocesana:** Participar activamente en reuniones y actividades organizadas por la pastoral juvenil diocesana, motivando a la comunidad a integrarse.

4. Área de Ambiente

20. **Fomentar la asistencia y el compromiso escolar:** Diseñar estrategias para recuperar e incrementar la participación en clases, destacando ante estudiantes y apoderados la importancia de la presencialidad en el desarrollo de los aprendizajes.
21. **Promover la puntualidad y responsabilidad:** Implementar una estrategia efectiva de control de atrasos que sensibilice a estudiantes y apoderados sobre la importancia de la puntualidad en las actividades educativo-pastorales del CEST.
22. **Asegurar la implementación de planes de seguridad y convivencia:** Supervisar el cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) y el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, garantizando su correcta aplicación en toda la comunidad educativa.
23. **Fortalecer la identidad salesiana a través del uniforme y la presentación personal:** Promover de manera continua el uso del uniforme y la adecuada presentación personal, en línea con las disposiciones del Reglamento Interno del CEST.
24. **Impulsar campañas de valores del RIE:** Desarrollar y ejecutar campañas que promuevan los valores del Reglamento Interno Escolar (RIE), a través de un itinerario anual que integre a diversas áreas de gestión dentro del CEST.

25. **Fomentar la sana convivencia:** Continuar implementando estrategias interdisciplinarias que favorezcan un clima de respeto, armonía y convivencia positiva entre todos los integrantes de la comunidad educativa, con especial atención a los estudiantes.

5. Área de Administración y Finanzas

26. **Fortalecer el vínculo entre el coordinador de área y los Asistentes de la Educación (administrativos y auxiliares)** mediante reuniones programadas y diferenciadas según los servicios que presta el CEST. Este esfuerzo busca dar prioridad al desarrollo profesional continuo de los asistentes, propiciando espacios de formación orientados a mejorar su desempeño y adaptarse a las necesidades específicas del contexto educativo.
27. **Gestionar y dar continuidad a los proyectos de renovación, inversión y mejoras de infraestructura programados en el CEST**, asegurando que cada iniciativa esté alineada con las prioridades institucionales. Esto permitirá optimizar los espacios educativos, fomentar un ambiente adecuado para el aprendizaje y garantizar el bienestar de toda la comunidad educativa.
28. **Asegurar la sostenibilidad administrativa y financiera del CEST**, mediante la implementación de mecanismos efectivos que permitan desarrollar proyectos de inversión, renovación y mejoras en infraestructura. Esto contribuirá al fortalecimiento de la gestión institucional, garantizando su estabilidad económica y su capacidad para responder a las demandas actuales y futuras.
29. **Establecer mecanismos para el control y monitoreo de los inventarios de bienes muebles e inmuebles del CEST**, diseñando planes específicos de mantenimiento, renovación y reposición. Esta medida garantizará la optimización del uso de los recursos materiales, preservando su funcionalidad y prolongando su vida útil en beneficio de la comunidad educativa.

6. Área de Apoyo y Prevención

30. **Implementar un plan de acompañamiento para los profesores jefes** por nivel y/o modalidad, con especial énfasis en los nuevos. Este plan debe optimizar los tiempos de reuniones mediante temáticas relevantes y talleres de formación enfocados en sus necesidades específicas.
31. **Continuar optimizando la ayuda y asistencia social a nuestros destinatarios**, especialmente aquellos que optan a beneficios gubernamentales y particulares, manteniendo un acompañamiento sistemático y permanente en el tiempo.

32. **Formación para formadores**, realizar formación en salesianidad para los docentes y profesores jefes, quienes acompañan a nuestros alumnos líderes.
33. **Garantizar un ambiente sano y seguro en el CEST**, cumpliendo con los estándares institucionales mínimos exigidos por las Líneas Guía. Esto incluye liderar campañas de prevención del abuso y la promoción de una convivencia saludable.
34. **Mantener un acompañamiento psicosocial sistemático** para los estudiantes que lo requieran, gestionando un registro centralizado y actualizado de los casos atendidos, asegurando procesos de retroalimentación a los docentes y/o a las instituciones externas pertinentes.



6. Objetivos y Lema para el Año

Objetivos

En este año en que celebramos los 137 años de Presencia Salesiana en Talca, queremos seguir consolidando en el CEST una **Gestión Educativa Evangelizadora de Calidad** para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “buenos cristianos y honestos ciudadanos”

El Plan Anual Operativo (PAO), toma como base la planificación anual del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), que se transforma es nuestra carta de navegación para el año en curso y, en sintonía con los lineamientos de la inspectoría salesiana, nos hemos propuesto cuatro objetivos a lograr:

- ✓ Promover en la Comunidad Educativa Pastoral del CEST el anuncio de Jesucristo, inspirados en el lema: *“Anclados en la esperanza, peregrinos con los jóvenes”*, en el marco de la celebración del Jubileo de la Iglesia universal y del 150º aniversario de la Primera Expedición Misionera Salesiana.
- ✓ Fomentar la asistencia y el compromiso escolar, mediante el diseño de estrategias efectivas que promuevan la participación en clases, resaltando ante estudiantes y apoderados la importancia de la presencialidad en el desarrollo integral de los aprendizajes.
- ✓ Potenciar el rendimiento académico de los estudiantes mediante el desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas diferenciadas por modalidad, centradas en el diseño y análisis de evaluaciones, para fortalecer los resultados en las evaluaciones externas estandarizadas.
- ✓ Avanzar en la consolidación de la transformación digital en el ámbito educativo, adaptándola a los nuevos desafíos y escenarios, con el fin de optimizar la gestión educativa y avanzar hacia la certificación del CEST como referente en innovación tecnológica.

Lema del Año

Acogiendo la invitación del Vicario del Rector Mayor de los Salesianos en el Mundo, don Stefano Martoglio en su Consigna 2025, nuestro lema para el año será:

“Anclados en la esperanza, peregrinos con los jóvenes”

7.- Objetivos Estratégicos por dimensiones del PME

Para la concreción del Plan de Mejoramiento Educativo - PME, el Centro Educativo Salesianos Talca, ha establecido los siguientes objetivos estratégicos en cada una de las áreas de gestión del CEST y su relación con las Dimensiones y subdimensiones del PME. Algunos de los objetivos específicos, han sido considerados para este año en el Plan Anual Operativo, PAO 2025 del CEST:

7.1. Dimensión Gestión Pedagógica⁸:

- GP01: Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.
- GP02: Implementar los procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

7.2. Dimensión Liderazgo

- L01: Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.
- L02: Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.

7.3. Dimensión Convivencia Escolar⁹:

- CE01: Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.
- CE02: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.

⁸ Área Pedagógica del PEPS

⁹ Área Ambiente del PEPS

7.4. Dimensión Gestión de Recursos ¹⁰

- GR01: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.
- GR02: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del incentivo y reconocimiento profesional.

¹⁰ Área de Administración y Finanzas del PEPS

8. Formulación del PAO 2025

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO1: Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E1: Implementar un plan de acción frente a la emergencia sanitarias producto de la pandemia, que permita dar respuesta a las necesidades educativas de los distintos niveles y modalidades de enseñanza, potenciando así la recuperación de aprendizajes de todos los estudiantes y cobertura curricular de planes de estudios emanados desde el ministerio y proyecto curricular del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.1. Revincular los lineamientos y la continuidad de las trayectorias educativas	A.1.1. Evaluar el Proyecto Curricular del CEST, integrando modificaciones de acuerdo con nuevas exigencias ministeriales, inspectoría salesiana, necesidades del CEST -	Informe LIRMI	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 Material fungible, material computacional, alimentación
	A.1.2. Organizar la asignación de los docentes y horarios de los cursos primando criterios pedagógicos, como la distribución equilibrada de horas por asignatura en la semana. -	Carga horaria docente y Horarios	Marzo y Diciembre	Coordinador Área Ambiente	\$300.000 Internet, material fungible
	A.1.3. Calendarizar las actividades anuales en función de su relevancia educativa. -	Calendario Mensual PAO	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$100.000 Material fungible
	A.1.4. Realizar un seguimiento de la implementación curricular por curso y asignatura.	Informe LIRMI	Junio a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$300.000 Material fungible, Internet
	A.1.5. Realizar charlas informativas o ferias vocacionales del proceso de becas y carreras Universitarias.	N° Charlas realizadas/ N° de exposiciones.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$1.250.000 Espacios físicos, material fungible y de comunicación, internet, alimentación.
	A.1.6. Realizar entrevistas de acompañamiento para conocer y orientar a los alumnos en la toma de decisiones de su proceso educativo-pastoral.	N° de entrevistas realizadas Registro de bitácoras LIRMI	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$250.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y material fungible

	A.1.7. Realizar seguimiento de alumnos egresados, manteniendo estadística de ingreso a universidades.	Informe estado de ingreso a Universidad	Octubre a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 Recursos tecnológicos y material fungible
	A.1.8. Elaborar y ejecutar un plan de acompañamiento de los alumnos que facilite tomar decisiones en estudios superiores. (7° a 4° EM)	Programa vocacional (Entrevistas, charlas, ferias, test vocacionales etc.)	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$800.000 recursos tecnológicos, material fungible Colación, Internet
	A.1.9 Realización de Ceremonia “Ya se Leer”, como culmine de trabajo, apoyo pedagógico para potenciar lectura en estudiantes de 1° EGB.	Guión ceremonia Informe LIRMI	Marzo a diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 Horarios de trabajo para reforzos. Material fungible.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$4.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E1. Implementar un plan de acción frente a la emergencia sanitarias producto de la pandemia, que permita dar respuesta a las necesidades educativas de los distintos niveles y modalidades de enseñanza, potenciando así la recuperación de aprendizajes de todos los estudiantes y cobertura curricular de planes de estudios emanados desde el ministerio y proyecto curricular del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos	
A.2. Fomentar la transformación digital para el aprendizaje	A.2.1. Registrar evaluaciones por asignaturas en libro digital, con contenidos evaluados –	100% de calificaciones registradas Informe de gestión	Marzo a Diciembre	EPM	\$6.000.000 Plataforma LIRMI	
	A.2.2. Revisar mensualmente los avances de registro y cobertura curricular, registradas en plataforma.	100% de asignaturas revisadas Informe de gestión	Marzo a Diciembre	EPM	\$5.000.000 Plataforma LIRMI	
	A.2.4. Evaluar semestralmente uso de plataformas utilizadas, contemplando cambio o incorporación de otras si fuese necesario.	Pauta de evaluación	Julio a Diciembre	EPM	\$200.000 Material fungible, Internet.	
	A.2.6. Mantener actualizado sistema de evaluación a través de plataforma que facilite el trabajo colaborativo y análisis de información cuantitativa de la cobertura curricular.	Plataforma instalada y funcionando.	Marzo a Diciembre	EPM	\$3.500.000 Plataforma LIRMI	
	A.2.7. Contratar y mantener al personal necesario para el sistema y registro de datos en plataforma.	Nómina de Personal contratado.	Enero a Diciembre	Coordinador Área de Administración y Finanzas	\$7.000.000 Internet, material fungible, Plataforma LIRMI	
	A.2.8. Capacitar a los docentes y asistentes de la educación para el manejo efectivo de plataforma.	Uso sistema computacional de registro de información.	Enero a Diciembre	LET	\$3.500.000. Plataforma LIRMI, alimentación, material fungible	
	A.2.9. Realizar mantención preventiva y/o correctiva de los equipos tecnológicos disponibles.	Registro de entrega e inventario	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanzas	\$5.000.000 Equipamiento tecnológico	
	A.2.10. Adquirir equipamiento tecnológico, según las necesidades.	Registro de entrega e inventario	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanzas	\$15.800.000 Equipamiento tecnológico	
	Presupuesto Estimado de la Acción					\$50.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E2. Implementar un Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST de acuerdo a las orientaciones de la inspección salesiana y trabajar en conjunto con los profesores las etapas que considera el sistema de desarrollo profesional docente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.3. Potenciar el Acompañamiento y Desarrollo Profesional Docente	A.3.1. Realizar encuentros de apoyo y contención emocional para profesores jefes.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$8.000.000 / Alimentación, traslado, formación y material fungible
	A.3.2. Realizar jornadas de autocuidado para asistentes de la educación. -	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$4.500.000 Alimentación, transporte, formación y material fungible
	A.3.3. Realizar jornadas de autocuidado para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$5.500.000 Alimentación, transporte y material fungible
	A.3.4. Implementar proceso de acompañamiento desde el Consejo Directivo a docentes nuevos.	Pautas de entrevista y acompañamiento	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 material fungible, internet
	A.3.5. Desarrollar Jornadas de diálogo pedagógico entre docentes de distintas áreas y niveles.	Firma de participación Evidencia fotográfica Documento conclusivo.	Junio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 material fungible, internet y alimentación
	A.3.6. Desarrollar jornada de inducción a profesores jefes, recientemente nombrados.	Programa	Marzo a Julio	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 material fungible, internet, formación, alimentación, traslado
	A.3.7. Generar acompañamiento a los profesionales enfocado en la Evaluación de Desempeño docente.	Capacitación y Programa	Marzo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 material fungible, internet, Capacitación.

	A.3.8. Entregar resultados y desafíos a los docentes del CEST.	Informe de resultados	Abril y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 Material Fungible
	EA.3.9. Establecer horarios para trabajo colaborativo entre docentes, donde intercambien ideas, material, conocimientos. (Reunión miércoles)	Evaluación de experiencias realizadas Registro de firmas	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 Alimentación material fungible, internet
	A.3.10. Establecer espacios para coevaluación docente, permitan retroalimentación de las practicas pedagógicas.	Evaluación de actividad realizada.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 Alimentación, material fungible, internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E2. Implementar un Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST de acuerdo a las orientaciones de la inspección salesiana y trabajar en conjunto con los profesores las etapas que considera el sistema de desarrollo profesional docente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.4. Mejorar las Planificaciones y evaluaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje	A.4.1. Analizar y reflexionar la efectividad de las planificaciones elaboradas, con el fin de lograr mejoras.	Registro de entrevista de docentes	Marzo a Diciembre	EPM	\$300.000 Material Fungible e internet
	A.4.2. Realizar adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes con dificultades de aprendizaje y con capacidades y talentos sobresalientes o aventajados. (Profesores especialistas)	Adecuaciones realizadas. Resultados académicos de alumnos.	Marzo a Diciembre	EPM	\$4.000.000 Horas asignadas, Material fungible e internet
	A.4.4. Incluir Planes del CEST, en planificación de asignaturas afines, generando reuniones de presentación de los planes.	Actividades realizadas. Resultados obtenidos.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$300.000 Material fungible e internet
	A.4.5. Unificar instrumento de evaluación a nivel institucional, de todos los procesos de aprendizaje.	Instrumentos elaborados	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Internet
	A.4.6. Elaborar distintos instrumentos de evaluación centrados en los objetivos relevantes, y con un nivel de exigencia adecuado al nivel de aprendizaje.	Instrumentos de evaluación	Marzo a Diciembre	EPM	\$7.600.000 Material fungible e internet, fotocopias
	A.4.7. Aplicar evaluaciones progresivas, ofrecidas por la Agencia de la Calidad de la Educación.	Análisis de resultados obtenidos	Marzo a Diciembre	EPM	Internet
	A.4.8. Aplicar ensayos de evaluaciones externas para monitorear el cumplimiento de los objetivos y aprendizaje por alumno. (SIMCE y PAES)	Análisis de resultados obtenidos. Cantidad de ensayos aplicados.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.500.000 Plataformas, Material fungible e internet
	A.4.9. Comunicar resultados obtenidos a los alumnos y apoderados en plazos estipulados Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción, del CEST.	Registro de entrega de resultados en libro de clases, reunión de apoderados.	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Material fungible e internet

A.4.10. Establecer reunión de modalidad bimestral, de análisis resultados de evaluaciones por asignaturas y niveles.	Resultados de análisis y remediales estipuladas. Actas de reunión	Marzo a Noviembre	EPM	\$1.000.000 Horas asignadas Insumos de oficina
A.4.11. Revisar y actualizar el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción del CEST	Reglamento de evaluación. Aplicación de reglamento.	Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible e internet
A.4.12. Calendarizar las evaluaciones, por asignatura y módulo de aprendizaje por curso y modalidad.	Calendario de evaluaciones	Abril y Agosto	EPM	Material fungible e internet
A.4.14. Establecer planificación y evaluación diferenciada para estudiantes con NEE que no pertenezcan al PIE.	N° de cursos integrados.	Marzo y Abril	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 Material fungible e internet
A.4.15. Realizar Jornada de motivación escolar a alumnos de cursos sometidos a mediciones externas.	Charlas realizadas	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$600.000 Material fungible, internet y alimentación.
A.4.16. Realizar reunión informativa a los apoderados, dando a conocer elementos a evaluar e importancia de su opinión del CEST, frente al trabajo realizado.	Asistencia a reunión.	Octubre	Coordinadora Área Pedagógica	\$300.000 Material fungible e internet
Presupuesto Estimado de la Acción				\$20.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E1. Consolidar en el CEST una propuesta cristiana explícita y un acompañamiento cercano la búsqueda de Dios y de la fe.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.5. Fortalecer la formación Ético – Moral y vocacional de la Comunidad Educativa Pastoral	A.5.1. Realizar experiencia significativa para alumnos de Prebásica y Básica	Guión de la experiencia. Nómina de asistencia. Fichas de evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$6.000.000 Traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.2. Realizar experiencia significativa para alumnos de Enseñanza Media	Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$6.000.000 Traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.4. Realizar experiencia significativa “Éxodo”.	Calendarización actividad Programa Jornada Nómina de asistencia Evaluación Jornada	Agosto a Octubre	Coordinador Área de Evangelización	\$17.000.000 Traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.5. Acompañar espiritualmente a jóvenes con inquietudes vocacionales.	Registro digital o físico de acompañamiento espiritual	Marzo a Enero	Coordinador Área de Evangelización	Oficina, material fungible
	A.5.6. Programar y participar en Jornadas Vocacionales.	Programa Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Enero a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$3.000.000 Transporte, alimentación, amplificación, materiales varios,

	A.5.7. Realizar experiencia “Valdocco” para alumnos nuevos de Primeros Medios.	Programa Nómina de participantes	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$3.000.000 Amplificación, traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.8. Realizar Oratorio festivo	Programa. Nómina de participantes	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Transporte, amplificación, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$40.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E1. Consolidar en el CEST una propuesta cristiana explícita y un acompañamiento cercano la búsqueda de Dios y de la fe.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.6. Generar Ambientes Pedagógicos en clave Salesiana	A.6.1. Programar Celebraciones de Fiestas Religiosas y Salesianas en el CEST.	Guion Calendario de actividades	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$9.000.000 Amplificación, ornamentación.
	A.6.2. Calendarizar mensualmente las actividades pastorales visadas e incorporadas en el calendario del CEST.	Tabla de reunión del equipo. Calendario mensual	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.3. Participar en los pre-consejos y consejos evaluativos de todas las modalidades de enseñanza.	Registro de firma de asistencia.	Mayo, Julio, Octubre y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.4. Confeccionar calendario mensual de Buenos días con temáticas fe, cultura y vida.	Calendario mensual BD.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.6. Preparar y celebrar sacramento de la Eucaristía (Primera Comunión)	Nóminas de asistencias por grupos. Programa anual o libro. Guión	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000. Libros de formación, Material fungible Internet, recuerdos, alimentación
	A.6.7. Preparar y celebrar sacramento de la Confirmación	Nóminas de asistencias por grupos Programa anual o libro	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Libros de formación, Material fungible Internet, recuerdos, alimentación
	A.6.8. Regular sacramental de adultos y de animadores, monitores y preparación de los grupos asociativos del MJS.	Nóminas de asistencia Programa formativo anual	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.9. Realizar reuniones del Consejos Pastoral.	Acta Calendarización Comunicaciones	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	Presupuesto Estimado de la Acción				

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E2. Detectar a tiempo rezagos en los aprendizajes, como también talentos y capacidades, presentadas por los alumnos para crear acciones que permitan responder a sus necesidades personales, manteniendo su motivación y permanencia en el CEST		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.7. Fortalecer el Aprendizaje en el Aula	A.7.1. Integrar en prácticas docentes el uso de tecnología de punta, que permita optimizar el uso de su tiempo en función de los aprendizajes de los alumnos.	Planificaciones, registro de uso de tecnología	Marzo a Diciembre	EPM	\$5.000.000 Material Tecnológico
	A.7.2. Realizar proyectos innovadores y motivadores logrando la participación y mejoras de los aprendizajes de sus estudiantes.	Planificaciones. Proyectos presentados	Marzo a Diciembre	EPM	\$30.000.000 Material fungible
	A.7.3. Organizar salidas a terreno y visitas culturales que permitan fortalecer aprendizajes teóricos, con experiencias prácticas significativas.	Planificaciones. Registro de salidas	Marzo a Diciembre	EPM	\$20.000.000 Movilización Alimentación Material fungible
	A.7.4 Realizar planificación y ejecución de semanas de efemérides.	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	EPM	\$14.000.000 Material fungible Internet, material deportivo.
	A.7.5. Participar en olimpiadas y ferias científicas, tecnológicas, internas y externas al CEST.	Planificación, evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	EPM	\$10.000.000 Movilización, adquisición de materiales necesarios
	A.7.7. Generar Talleres de reforzamiento educativo.	Grupos de refuerzo, % de asistencia. % alumnos aprobados en asignaturas	Abril a Noviembre	EPM	\$6.000.000 Horas profesionales, Material fungible Internet
	A.7.8. Apoyar en el aula con docente especialista desde 1° a 4° EGB, para focalizar el trabajo pedagógico, con los grupos de alumnos más descendidos que necesitan atención personalizada, de manera que puedan lograr aprendizajes esperados para su nivel.	Porcentaje de alumnos que logra el nivel adecuado en aprendizaje, según su nivel	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$20.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y material fungible Internet

A.7.9. Realizar tutoría individual a los alumnos con problemas de rendimiento escolar o problemas de adaptación escolar, que no son parte del PIE, con profesionales a fines.	Nómina de alumnos que reciben tutoría. Entrevistas realizadas. Información en informe de consejos.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$500.000 Material fungible Internet
A.7.10. Realizar acompañamiento del profesor jefe a través de entrevistas con alumnos, padres y apoderados: Se realizarán en forma periódica, según necesidades presentada por el alumno, de manera de realizar seguimiento a sus dificultades de aprendizaje o disciplinarias.	N° de entrevistas. Resultados del alumno	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$30.000.000 Horas docentes, material de oficina
A.7.11. Implementar las academias de aprendizajes, según intereses de los alumnos, donde puedan participar fortaleciendo sus capacidades y conocimientos.	N° de academias creadas. % asistencia de alumnos.	Abril a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$5.000.000 Horas profesionales, material fungible Internet.
A.7.12. Derivar a especialistas del área de Apoyo y Prevención, según necesidades o dificultades presentadas por los alumnos, detectadas por los profesores jefes.	N° de derivaciones. informe de especialistas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$300.000 Material fungible Internet
Presupuesto Estimado de la Acción				\$140.800.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E2. Detectar a tiempo rezagos en los aprendizajes, como también talentos y capacidades, presentadas por los alumnos para crear acciones que permitan responder a sus necesidades personales, manteniendo su motivación y permanencia en el CEST		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.8. Fortalecer las Actividades Curriculares de Libre Elección del CEST	A.8.1. Desarrollar seguimiento de actividades realizadas, a través del uso de carpetas con: nómina de alumnos, asistencia y registro de contenidos.	Carpetas completas con lo solicitado.	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$2.000.000 Horas profesionales, recursos tecnológicos y material fungible Internet.
	A.8.2. Representar al centro educativo en distintos eventos artísticos culturales programados para estudiantes.	Estadística de participación	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$10.000.000 Horas profesionales, recursos tecnológicos, traslado, alimentación, alojamiento, material fungible e Internet
	A.8.3. Realizar actividades de cierre y reconocimiento a los campeones al término del año, como reconocimiento por la participación y dedicación.	N° de alumnos que participan.	Agosto a Diciembre	Encargado de ACLE	\$2.000.000 Alimentación, galvano, implementación deportiva
	A.8.4. Presentar a los jóvenes durante el año y en fechas afines (licenciaturas, ceremonias, etc.) las distintas expresiones musicales y/o artísticas.	Evidencia fotográfica. Programa de ceremonias. Guiones	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Amplificación, Movilización, Alimentación, Vestimenta
	A.8.5. Organizar y motivar la participación en campeonatos deportivos interno del CEST	Bases. Programa de competencias	Abril a Diciembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Materiales para campeonato. Reconocimientos
	A.8.6. Organizar durante el año eventos deportivos recreativos para alumnos de niveles inferiores (PK a 4° EGB)	Programa	Abril a Diciembre	Encargado de ACLE	\$1.000.000 Fotocopias Reconocimiento
	A.8.7. Organizar y participar en encuentros deportivo, artístico-cultural, científicos y tecnológicos a nivel comunal, regional y nacional.	Invitaciones y evidencia fotográfica.	Abril a Noviembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Movilización, Alimentación, vestimenta, Material deportivo

	A.8.9. Participar en Jornadas, Encuentro y Asambleas Nacionales de los distintos grupos asociativos.	Registro de asistencia Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$20.000.000 Movilización, materiales material fungible, alojamiento, alimentación.
	A.8.10. Realizar contratación del personal necesario para realizar talleres y academias como: instructores, profesores, etc.	N° de personal contratado.	Marzo y Abril	Encargado de ACLE	\$14.000.000 Horas docentes, material fungible, internet.
	A.8.11. Pesquisar necesidades de cada taller y habilitar con lo necesario: instrumentos musicales, tecnológicos etc.	% de los talleres implementados o equipados.	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.8.12 Elaboración y monitoreo Plan de formación para la vida saludable en el CEST.	Plan vida saludable	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$70.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E1. Sistematizar la realización de jornadas de formación y reflexión, y acompañamiento docente, en función de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.9. Realizar plan de apoyo, desarrollo y crecimiento personal.	A.9.2. Realizar charlas, foros y jornadas de formación y recreación, con especialistas para fortalecer la autoestima y motivación escolar, en ambientes distintos al aula, en cursos focalizados.	Evaluación de charlas realizadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Horas Profesional, material tecnológico, internet y materiales de fungibles.
	A.9.3. Realizar Jornada de trabajo con todo el personal: analizar los valores que sustentan el PEPS, Reglamento Interno y Plan de Gestión de Convivencia Escolar.	Firma nómina de participantes. Programa.	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	Material fungible Internet
	A.9.4. Planificar y desarrollar encuentro de apoyo y contención emocional para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Mayo a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$900.000 / Alimentación, formación y recursos de oficina
	A.9.5. Desarrollar Jornadas de autocuidado para profesores	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.9.6. Realizar Jornada de autocuidado para equipo directivo.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.9.8. Desarrollar Retiro docentes y asistentes de la educación	Guion Registro de asistencia Registro fotográfico	Marzo y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.300.000 Casa Villa Pinardi Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$9.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E1. Sistematizar la realización de jornadas de formación y reflexión, y acompañamiento docente, en función de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.10. Realizar Jornadas de Evaluación de Procesos Educativos	A.10.1. Realizar jornadas de evaluación semestral, de resultados obtenidos, cobertura curricular, entre otras del CEST.	Evaluación de las jornadas	Junio, Julio, Noviembre y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.400.000 Material Fungible, Alimentación
	A.10.2. Planificar estrategias remediales a partir del análisis de resultados efectuados. (Organización Reforzamiento, Planes de Acompañamiento)	Planificación de estrategias y sus resultados.	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Material fungible, internet
	A.10.3. Realizar evaluación de plataformas que se utilizan para mejorar resultados.	Análisis de resultados.	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Recursos tecnológicos y Material fungible
	A.10.4. Realizar reuniones por modalidad, niveles de aprendizaje y asignaturas, que permitan detectar a tiempo dificultades en el proceso de enseñanza – aprendizaje permitiendo elaborar estrategias para mejorar los resultados.	Calendario de reuniones Actas de reuniones	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$400.000 Recursos tecnológicos y materiales fungible
	A.10.5. Monitorear resultados de evaluaciones progresivas (DIA): inicio, intermedio y final	Evaluaciones aplicadas	Marzo, Agosto y Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.400.000 Recursos tecnológicos y material fungible Alimentación
	A.10.6. Revisar resultados de evaluaciones externas: SIMCE, PAES, evaluaciones progresivas, u otras, que permiten la elaboración de estrategias de mejora.	100% de reuniones programadas realizadas.	Julio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.200.000 Recursos tecnológicos y material fungible Alimentación
	A.10.7. Realizar entrevistas a los apoderados y alumnos con rendimiento deficiente, para recopilar información de las causas.	N° de entrevistas	Marzo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Recursos tecnológicos y material fungible
Presupuesto Estimado de la Acción					\$5.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerables y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en el cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.11. Potenciar las celebraciones de distintas Efemérides en contexto educativo	A.11.1. Planificar y realizar semanas de efemérides a nivel institucional, como: las Ciencias, Pueblos Originarios, Chilenidad, Párvulos, Inglés, Inclusiva, Artes, Autocuidado, Salud, Participación, etc. Donde se involucra toda la comunidad educativa pastoral.	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$20.000.000 Material fungible, internet, útiles escolares
	A.11.2. Motivar la ornamentación de las salas de clases, según efemérides del calendario escolar.	Observación directa y evidencia fotográfica.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 Material fungible, útiles escolares, internet
	A.11.3. Programación de Celebraciones de Fiestas Religiosas y Salesianas en el CEST	Guion Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$8.000.000 Gimnasios, amplificación, implementos litúrgicos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	C. Planificación y gestión de resultados
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en lo cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.12. Reconocer el logro de los estudiantes que se destacan en las actividades educativo pastoral	A.12.1. Entregar obsequios y reconocimientos para alumnos destacados en el área académica, pastoral, Ambiente, Apoyo, ACLE, TP entre otros	Registro fotográfico Actas Equipo Técnico Nominaciones	Julio y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Obsequios y reconocimientos
	A.12.2. Reconocer de manera individual a los estudiantes por sus logros y esfuerzos, mediante notas escritas y personalizadas, observaciones elogiosas al margen de las pruebas, cuadernos o trabajos, entrevistas fuera de clases, nota de felicitación al apoderado, entre otros.	N° de Felicitaciones realizadas	Marzo a Diciembre	EPM	Recursos Tecnológicos y material fungible
	A.12.3. Motivar el trabajo en aula a través de reconocimiento por curso, como desayunos y/o actividades	Trabajos y tareas realizadas	Marzo a Diciembre	EPM	\$3.000.000 Alimentación, Material fungible, material deportivo
	A.12.4. Premiar internamente a los cursos que cumplan con las metas propuestas por el CEST	Programa	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$5.000.000 Alimentación, material fungible, material deportivo
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$12.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en lo cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.13. Implementar el Programa de prevención de abusos	A.13.1. Realizar Reunión lineal con profesores jefes para evaluar y acompañar el proceso de orientación y prevención en el CEST.	Lista de Asistencia. Tabla de reunión Lineal.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Material de apoyo. Insumos varios
	A.13.3. Realizar intervenciones en temáticas detectadas en los cursos, solicitados por los profesores jefes.	Programación de actividades y evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$400.000 Recursos tecnológicos y materiales de oficina.
	A.13.4. Planificar y desarrollar la Semana del Cuidado de la Salud Mental	Programa de trabajo, evidencias fotográficas, listas de asistencia	Octubre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$400.000 Material de apoyo. Insumos varios
	A.13.5. Realizar taller de salud mental laboral para asistentes de la educación.	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Alimentación y Materiales de oficina
	A.13.6. Dotar a los integrantes del área de Apoyo de indumentaria, que los identifiquen en medio del alumnado en los ambientes educativos pastorales, para promover la prevención espacial.	Firma de recepción Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$800.000 Capital Humano y recursos de oficinas
	A.13.7. Realizar capacitación al personal del CEST en prevención de abusos.	Lista de asistencia Programa Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$800.000 Alimentación y formación.
	A.13.8. Realizar intervenciones para estudiantes, de afectividad, límites personales y autocuidado	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$300.000 Material fungible y recursos de oficina.

A.13.9. Realizar reuniones del Consejo Técnico de ambiente y Convivencia escolar, citando a integrantes del equipo de prevención y PIE para analizar casos.	Lista de asistencia Tabla Acta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 Material de oficina y fotocopias.
A.13.10. Efectuar encuesta de opinión sobre el Clima Escolar entre los estudiantes y apoderados	Encuesta de opinión.	Abril y Agosto	Coordinador Área de Ambiente	Internet
A.13.11. Dotar a los miembros del Área de Ambiente de indumentaria que los identifiquen en medio del alumnado en los ambientes educativos pastorales.	Indumentaria identificadora	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 1.200.000 Indumentaria.
A.13.12. Realizar talleres de resolución de conflicto con alumnos Condicionales de Enseñanza básica y de Media.	Nómina de participantes y firmas Programa Encuesta	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 1.000.000 Insumos de oficina Alimentación
A.13.13. Entrevistas de acompañamiento de los alumnos sancionados.	Nota en hoja de vida del alumno	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias Insumos de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción				\$4.500.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	A. Liderazgo del Sostenedor
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E1. Sistematizar los procesos técnicos pedagógicos y administrativos financieros y uso eficiente de recursos SEP, a través de la organización y participación del sostenedor central.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.14. Fortalecer el apoyo al Sostenedor Central	A.14.1. Realizar jornadas nacionales por áreas de gestión y equipos de trabajo	Programa de la jornada, nómina de asistencia, facturas	Marzo a Diciembre	Dirección	\$20.000.000 Movilización, alimentación, Recursos Tecnológicos,
	A.14.2. Implementar equipamiento tecnológico y de apoyo pedagógico	Inventario, facturas, programa de acompañamiento	Marzo a Diciembre	Dirección	\$21.000.000 Recursos Tecnológicos,
	A.14.3. Obtener certificación digital y adquirir licencias educativas	Inventario, facturas, Certificación, licencias	Marzo a Diciembre	Dirección	\$10.000.000 Recursos Tecnológicos,
Presupuesto Estimado de la Acción					\$51.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E1. Sistematizar los procesos técnicos pedagógicos y administrativos financieros y uso eficiente de recursos SEP, a través de la organización y participación del sostenedor central.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A. 15. Fortalecer los recursos materiales y el capital humano de las Especialidades Técnico Profesional	A.15.1. Mantener la generación de proyectos para la adquisición de tecnología de punta en cada especialidad.	Desarrollo de proyectos	Agosto a Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$30.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.2. Participar en Ferias científico-tecnológicas de la región y el país, que permita motivar el aprendizaje de los alumnos	Listado de ferias anuales	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.3. Establecer en conjunto de los docentes del área técnica lineamientos metodológicos y estrategias didácticas, para definir el uso de recursos educativos (insumos y fungibles) para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	Planificaciones por unidades de aprendizaje Cuentas de insumos y fungibles por especialidad	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$5.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.4. Elaborar proyectos de inversión para cubrir las necesidades de equipamiento por especialidad	Proyectos de inversión	Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$17.000.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.5. Actualizar manuales de procedimientos internos de las especialidades	Manuales de Procedimiento	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	20 hrs. del personal Computador, Hojas
	A.15.6. Desarrollar visitas técnicas a empresas de la región y del país	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$18.000.000 Movilización colación, viáticos, fotocopias
	A.15.7. Establecer ciclo de charlas técnicas por especialidades	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.8. Generar una actitud pro-activa en el CEST, específicamente en el área técnico profesional para lograr una efectiva y real mejora ambiental en el manejo de residuos propios de cada una de las especialidades y el CEST.	Capacitación de profesores en manejo de residuos industriales Montaje de bodega RESPEL	Mayo a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 Capacitación, Transporte, Estadía, Material de difusión, Señaléticas de seguridad.

A.15.9. Mantener un sistema de información actualizado de instituciones educativas afines y de educación superior	Base de datos operativa y disponible	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$200.000 insumos tecnológicos, internet y de oficina
A.15.10. Elaborar un catastro de empresas de la región, clasificándolas por sector económico y orientadas a las especialidades que imparte el CEST	Catastro de empresas operativo y disponible	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$200.000 insumos tecnológicos, internet y de oficina
A.15.11. Gestionar la firma de convenios de práctica profesional para alumnos de EMTP con las empresas de la región	Firmas de convenio de Práctica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$400.000 insumos tecnológicos, internet, reconocimientos y material de oficina
A.15.12. Gestionar la firma de convenios de colaboración con instituciones de educación superior (IP, CFT y UNIVERSIDADES)	Firmas convenios.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$400.000 insumos tecnológicos, internet, reconocimientos y material de oficina
A.15.13. Participar en red de establecimientos Técnico Profesional.	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$100.000 Horas docentes, insumos tecnológicos y de oficina
A.15.14. Participar en las actividades de RED FUTURO TÉCNICO	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$100.000 Horas docentes, insumos tecnológicos y de oficina
A.15.15. Socializar los tiempos de prácticas tempranas para alumnos de tercero y cuarto año.	Instrumentos globalizados	Junio a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$100.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
A.15.16. Organizar una muestra Científica Tecnológica a nivel del Área Técnica y Profesores de ciencias.	Invitaciones y evidencia fotográfica.	Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 Costo asociado a actividades
A.15.17. Promocionar las especialidades en el CEST 7° a 2° EM	Registro de visitas y/o actividades	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 Horas docentes. Costo asociado a actividades
Presupuesto Estimado de la Acción				\$80.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E2. Fortalecer el proceso de evaluación y acompañamiento, de todo el personal docente, directivo y asistente de la educación que labora en el CEST, de acuerdo con perfiles de competencias profesionales.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.16. Evaluar y acompañar al Personal del CEST	A.16.1. Realizar encuentro de apoyo y contención emocional para profesores jefes.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 / Alimentación y recursos de oficina
	A.16.2. Establecer jornada de autocuidado para asistentes de la educación.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.16.3. Realizar Jornadas de autocuidado para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.16.4. Implementar programa de acompañamiento psicológico para docentes.	Lista de asistencia	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación y materiales de oficina.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$2.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E2. Fortalecer el proceso de evaluación y acompañamiento, de todo el personal docente, directivo y asistente de la educación que labora en el CEST, de acuerdo con perfiles de competencias profesionales.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.17. Evaluar al equipo directivo	A.17.1. Realizar jornada de autocuidado para equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Dirección	\$1.500.000 Alimentación, recursos de oficina y locomoción.
	A.17.2. Desarrollar evaluación equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Junio y Diciembre	Dirección	\$500.000 Internet, material de oficina y fungible
Presupuesto Estimado de la Acción					\$2.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E1. Continuar fortaleciendo la autoestima y desarrollo emocional de todos los alumnos, promoviendo prácticas de autocuidado y prevención y de cuidado del medio ambiente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.18. Generar y potenciar lugares de encuentro y recreación	A.18.1. Establecer durante el año que jóvenes se presenten en buenos días con sus expresiones musicales y/o artísticas.	Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Amplificación Material de librería Impresora, Traslado
	A.18.2. Planificar y ejecutar campeonato interno deportivo en el CEST	Bases de campeonato / nómina de inscritos / Evidencia fotográfica	Abril a Diciembre	Encargado ACLE	\$5.000.000 Balones / Camisetas y Premios
	A.18.3. Realizar intervenciones focalizadas con temáticas relacionadas a: Drogas y alcohol, Acoso escolar.	Evidencias y asistencia Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Alimentación y materiales de oficina Fotocopias.
	A.18.4. Instalar en los distintos espacios del CEST, un ambiente familiar a través de la promoción del respeto, la sana convivencia y seguridad.	Encuesta	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$7.000.000 Materiales decorativos.
	A.18.5. Aplicar encuesta de intereses para recreación, tanto en lo deportivo como en otras áreas, para los espacios y ambientes comunes a todos los estudiantes del CEST.	Encuesta socializada y aplicada.	Abril a Julio	Coordinador Área de Ambiente	Computador Internet
	A.18.6. Implementar espacios de encuentro y recreación para el CEST en base a resultados en la encuesta de intereses.	Proyecto Factura de compra Evidencia Fotografía	Mayo a Agosto	Coordinador Área de Ambiente	\$8.000.000 Juegos recreativos Material decorativo
	A.18.7. Evaluar los proyectos de encuentro y recreación.	Encuesta aplicada a estudiantes	Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	Computador Internet
	A.18.8. Renovar y/o reparar materiales e insumos que se encuentran en la actualidad a disposición de los estudiantes para los recreos.	Cotización Firma de entrega Facturas	marzo a noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$7.000.000 Productos para reparación, balones, pelotas de taca-taca, paletas y pelotas de tenis de mesa

	A.18.9. Programar celebración despedida de alumnos de 4° medio (Buenos días especial, gala, entre otros)	Guión Registro fotográfico	Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$10.000.000 Gimnasios, amplificación
	A.18.10. Entregar obsequios y reconocimientos para alumnos destacados, tanto en el área académica como pastoral	Registro fotográfico Actas Equipo Técnico Nominaciones	Julio y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$10.000.000 Cotizaciones, planificación, obsequios y reconocimientos
	A.18.11. Implementar Recreos entretenidos	Programa de recreos entretenidos Calendario de asistencia salesiana en el patio.	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$6.000.000 Cajas plásticas con materiales oratorianos (clavas, paletas y pelotas de pin pon, pelotas para malabares, etc.
	A.18.12. Establecer encuentro anual de área evangelización con los distintos grupos representativos	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Julio a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Movilización, alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$60.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	A. Formación
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E1. Continuar fortaleciendo la autoestima y desarrollo emocional de todos los alumnos, promoviendo prácticas de autocuidado y prevención y de cuidado del medio ambiente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.19 Crear conciencia en la comunidad educativa del Cuidado del Medio Ambiente	A.19.1. Implementar cada mes el concepto de cuidado al medio ambiente	Calendario mensual Fotografías	Marzo a Diciembre	Encargados de Certificación medioambiental	Material de oficina
	A.19.2. Conformar y mantener la Brigada Escolar Medioambiental en la EGB	Evidencia Fotográfica Nóminas	Marzo a Diciembre	Encargados de Certificación Medioambiental	\$500.000 Fotocopias, Material fungible, Distintivos brigada
	A.19.3. Fabricar elementos que ayuden al reciclaje (corazón para tapas de bebidas, cruz para papeles de dulce, puntos limpios, hurtos, etc.), retiro de reciclaje.	Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados de Certificación Medioambiental	\$2.000.000 Material para creación de estructuras, Plantas
	A.19.4. Generar en reuniones de apoderados, de profesores y de alumnos centradas en la importancia del cuidado del medio ambiente.	Nómina de asistentes Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.19.5. Invitar a expertos en el cuidado del medio ambiente a realizar charlas a los estudiantes y profesores	Nómina de asistentes Evidencia Fotográfica	Mayo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.000.000 Material fungible, Pagos honorarios, Alimentación
	A.19.6. Desarrollar proyectos que entregue unas soluciones reales a un problema observado en el medio ambiente.	Encuesta, objetivos, Análisis de costo, informe de proyecto	Mayo a Noviembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$1.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.19.7 Implementar Pendón medioambiental CEST, correo electrónico medioambiental, infografías en punto limpio y salas de clases	Encuesta, evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$1.500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina

	A.19.8 Implementar salidas pedagógicas relacionadas con el cuidado del medioambiente	Nómina de asistentes, evidencia fotográfica	Abril a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$10.000.000 Insumos de oficina Horas docentes Pagos honorarios
	A 19.9 Creación de huerto medicinal	Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$2.000.000 Horas docentes, Insumos de oficina, estructuras
	A 19.10 Creación de Jardín Botánico Nativo en villa Pinardi	Nómina de asistentes, evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$2.000.000 Horas docentes, Insumos de oficina, estructuras
Presupuesto Estimado de la Acción					\$20.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E2. Potenciar la sana convivencia entre los miembros del CEST a través de actividades artísticas culturales, deportivas y recreativas.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.20 Generar y promover instancias de Refuerzo emocional positivo	A.20.1. Desarrollar de jornadas o talleres vocacionales.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$800.000 Materiales de oficina.
	A.20.2. Colaborar en Jornada para líderes Salesianos	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Septiembre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Locomoción, alimentación.
	A.20.3. Realizar talleres de: desarrollo personal, convivencia escolar, identidad salesiana, entre otros, para alumnos de 7° a 4° Medios.	Firma de nómina de asistencia. Evidencia fotográfica.	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Fotocopias Insumos de oficina
	A.20.4. Realizar Jornada de autocuidado para asistentes de la educación	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.20.5. Realizar Jornadas de autocuidado para profesores	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.20.6. Realizar Jornada de autocuidado para equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E2. Potenciar la sana convivencia entre los miembros del CEST a través de actividades artísticas culturales, deportivas y recreativas.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.21 Fortalecer una Convivencia basada en el Respeto y Buen Trato	A.13.9. Realizar reuniones del Consejo Técnico de ambiente y Convivencia escolar, citando a integrantes del equipo de prevención y PIE para analizar casos.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$300.000 material de oficina
	A.21.2. Organizar junto al CGA, actividades focalizadas en estudiantes para el Buen trato.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$150.000 material de oficina.
	A.21.3. Realizar de coloquios preventivos de drogas.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 material de oficina Fotocopias
	A.21.4. Implementar Foro panel entre profesores y alumnos (invitados) sobre situaciones que producen quiebre en el ambiente escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 material de oficina Fotocopias
	A.21.5. Diseñar y efectuar un taller de resolución de conflicto con alumnos Condicionales y/o con dificultades para resolver conflictos de cursos de Enseñanza Media.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Junio a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 Material de oficina Fotocopias.
	A.21.6. Gestionar mesas de diálogos, debates de temas de actualidad entre los estudiantes organizando las actividades con Centro de alumno y/o centro Padres.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Septiembre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 Material de oficina y alimentación.
	A.21.7. Realizar campaña en los murales con los valores del Mes en ambas sedes	Programa de valores Evidencia fotográfica	Marzo a diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$1.000.000 Murales Impresiones mensuales
	A.21.8. Promover Campaña del "Buen trato en el CEST"	Programa de la campaña Firma de asistentes	Abril a diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$500.000 Material fungible Recuerdos

A.21.9. Generar campañas de motivación y mecanismos de control, a los estudiantes del valor que tiene la alimentación que entrega JUNAEB.	Documentos de difusión	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$1.000.000 Computador Fotocopias Material fungible Carnet de Almuerzo
A.21.10. Plan de monitoreo control de estudiante, con problemas de asistencia y puntualidad.	Registro de atraso e inasistencia, registro de clases. Plan de monitoreo	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$750.000 Fotocopias Insumos de oficina Celulares
A.21.11. Atender a los alumnos detectados en el consumo droga – alcohol.	Entrevistas alumnos y/o apoderados	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	Fotocopias, Insumos de oficina
A.21.12. Realizar entrevistas con alumnos que tienen situaciones conductuales.	Entrevistas alumnos y/o apoderados	Abril a Octubre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias, Insumos de oficina
A.21.13. Incentivar la Asistencia Salesiana de los educadores pastores.	Turnos de asistencia y control de cumplimiento.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$500.000 Fotocopias, Insumos de oficina
A.21.14. Participar en encuentros nacionales de directivas de CGA Salesianos.	Evidencia fotográfica y nota periodística para punto de encuentro	Octubre	Coordinador Área de Evangelización	\$600.000 Pasajes, Alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción				\$5.250.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.		
Estrategia	CEO2.E1. Fortalecer la elaboración y participación en distintos proyectos que favorezcan la formación de conductas, valores y actitudes para la vida.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.22 Vincular a los estudiantes con el medio profesional y social, a través de vistas pedagógicas, pasantías y técnicas integrales	A.22.1. Promover que los docentes organicen salidas a terreno y visitas culturales que permitan fortalecer aprendizajes teóricos, con experiencias prácticas significativas.	Planificaciones. Registro de salidas Nómina de asistentes	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$10.000.000 Movilización Alimentación
	A.22.2. Realizar visitas a instituciones superiores, con alumnos de enseñanza media, que les permita conocer y reflexionar sobre su futuro educativo.	N° de visitas realizadas	Mayo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos
	A.22.3. Realizar visitas técnicas a empresas de la región y del país.	Cronograma de actividades Registro gráfico Nómina de asistentes	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$6.000.000 Movilización, fotocopias
	A.22.4. Realizar visitas, charlas y conversatorios de prevención de temáticas que puedan afectar el normal desarrollo académico, afectivo y social de los alumnos.	Programación de actividades y evaluación	Mazo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Horas docentes y profesionales, recursos tecnológicos
	A.22.5. Alternancia: implementar modalidad de práctica laboral durante el año académico, para alumnos aventajados de las distintas especialidades con empresas del medio profesional que cumplan con el perfil de egreso de cada especialidad, con el fin de establecer vínculo temprano y apoyo continuo educativo a los alumnos que cursan dicha alternancia	Rúbrica de evaluación de la actividad empresas vinculadas. Nómina de alumnos participantes	Agosto a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$10.000.000 Movilización Alimentación
	A.22.5. Pasantías con centros de educación superior en carreras o módulos afines a las especialidades de el CEST, logrando integración a contenidos más avanzados en el ámbito profesional y educativo.	Evaluación de los centros de E.S.: Nómina de asistencia, Rúbrica evaluación actitudinal para la continuidad del proceso.	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$10.000.000 Movilización Alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$40.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional..		
Estrategia	CEO2.E1. Fortalecer la elaboración y participación en distintos proyectos que favorezcan la formación de conductas, valores y actitudes para la vida.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.23 Potenciar el desarrollo integral de los	A.23.1. Establecer reunión de organización de proyectos para potenciar el trabajo interdisciplinario de los Equipos Técnico- Pastoral (reflexivas y de coordinación).	Actas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1000.000 Sala de consejo, data, notebook, horas docentes
	A.23.2. Adquirir los recursos para implementar los proyectos, según necesidades.	Nóminas Proyectos PME	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$29.000.000 Recursos adquiridos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	A. Formación
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional..		
Estrategia	CEO2.E2. Motivar la participación de los estudiantes y apoderados, a través del fortalecimiento de sus organizaciones y del impulso de actividades recreativas, culturales y pastorales que permitan contribuir a la formación de los alumnos y al desarrollo de identidad del Centro Educativo en la comunidad local.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.24 Realizar Jornadas para Padres y Apoderados	A.24.1. Planificar, diseñar y ejecutar talleres para padres de acuerdo con las demandas propias de los apoderados del CEST.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$100.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.2. Planificar, diseñar y ejecutar mensualmente las reuniones de apoderados.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$2.500.000 Alimentación, material de oficina, fotocopias.
	A.24.3. Ejecutar intervenciones focalizadas emergentes en cursos específicos para abordar temáticas propias de los estudiantes.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$100.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.4. Realizar entrevistas de apoderados y estudiantes sancionados	Entrevistas apoderados y estudiantes	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente.	\$200.000 Alimentación, material de oficina Fotocopias.
	A.24.5. Programar Experiencia significativa para padres y apoderados de Prebásica y Básica.	Comunicaciones Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.6. Programar de Experiencia significativa para padres y apoderados de Media HC y TP	Comunicaciones Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.7. Establecer acciones solidarias por curso a cargo de delegados de pastoral apoderados.	Registro Audiovisual Difusión	Junio a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$100.000 material de oficina
	A.24.8. Programar eucaristía familiar por cursos	Registro de asistencia por cursos	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Salón D. Tomatis, templo parroquial implementos litúrgicos, nominas.

	A.24.9. Realizar Liturgias penitenciales.	Guión Registro fotográfico	Marzo, Agosto y Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$200.000 Salón D. Tomatis, templo parroquial, amplificación, fichas de reflexión, salas de estudio biblioteca S. Sur, data, notebook
	A.24.10. Coordinar reuniones de apoderados con temas formativos, según necesidades detectadas en el CEST.	Informe de reuniones realizadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$300.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.24.11. Realizar vivencia EME para madres y apoderadas alumnos 1eros. Medios	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Marzo a Junio	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Gimnasio S. Sur, amplificación, data, notebook, distintivos, fotocopias, coffee,
	A.24.12. Realizar vivencia EPE para padres y apoderados alumnos 1eros. Medios	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Marzo a Junio	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Gimnasio S. Sur, amplificación, data, notebook, distintivos, fotocopias, coffee,
Presupuesto Estimado de la Acción					\$7.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.		
Estrategia	CEO2.E2. Motivar la participación de los estudiantes y apoderados, a través del fortalecimiento de sus organizaciones y del impulso de actividades recreativas, culturales y pastorales que permitan contribuir a la formación de los alumnos y al desarrollo de identidad del Centro Educativo en la comunidad local.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.25 Fomentar la participación de los grupos representativos del CEST	A.25.1. Planificar y realizar sesiones del Consejo Escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Dirección	\$100.000 Material de oficina Alimentación
	A.25.2. Planificar y realizar sesiones del Consejo Buena Convivencia Escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de Convivencia Escolar	\$100.000 Material de oficina Alimentación Fotocopias
	A.25.3. Actualizar los Protocolos instalados en el CEST que emanan del Reglamento Interno	Revisión de procedimientos.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 Computador Fotocopias Material fungible
	A.25.4. Gestionar convenios con institutos y universidades locales, para evaluaciones, y procesos de orientación a través de charlas formativas e intervenciones en los cursos.	N° de convenios establecidos	Marzo a Octubre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.000.000 Recursos tecnológicos y material fungible, movilización y alimentación
	A.25.5. Planificar Jornada de trabajo con diversos estamentos: analizar los valores que sustentan el PEPS y Reglamento Interno Escolar.	Lista de asistencia Programa	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$700.000 Alimentación Material de oficina
	A.25.6. Implementar la Brigada escolar en EGB	Acta de conformación de brigada escolar Signos entregados	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$2.000.000 Signos
	A.25.7. Participar en Caminata Juvenil (Santuario Santa Teresa de los Andes de Paula de Hualañé o Santuario Santa Teresa de los Andes de Auco)	Nómina de participantes Registro fotográfico	Octubre y Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Movilización, colaciones, signos y pendones 10 horas hombre

A.25.8. Participar en: bendición inicio año educativo pastoral, inicio pastoral de padres colegios católicos, eucaristía de envío de 8vos. y 4tos. EM	Participación en al menos una de las instancias Registro fotográfico Nómina de participantes	Marzo, Noviembre y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Movilización, Estandarte CEST
A.25.9. Participar en reunión mensual de Vicaría de la Educación	Acta digital de la reunión Convocatoria vía e-mail Asistencia a un 80% de las reuniones convocadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Horas docentes Movilización,
A.25.10. Participar en reunión mensual de Apoderados de Escuelas Católicas	Acta digital de la reunión Convocatoria vía e-mail Asistencia a un 80% de las reuniones	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Horas docentes Movilización,
A.25.11. Establecer Mesa de diálogos entre presidentes de cursos y encargados de ambiente sobre cómo optimizar o mantener un clima de buena convivencia entre los educandos.	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Abril a Septiembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 500.000 Fotocopias Material fungible
A.25.12. Motivar con distintas estrategias la revisión y apropiación del Reglamento Interno Escolar del CEST.	Pauta de revisión	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 1.000.000 Fotocopias Material fungible
A.25.13. Participar en actividades cívicas y religiosas con banda y abanderados del CEST	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	\$ 5.000.000 Fotocopias Material fungible
A.25.14. Participar en competencias y actividades artístico-culturales con grupos representativos del CEST	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$ 12.000.000 Fotocopias Material fungible
Presupuesto Estimado de la Acción				\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de los recursos educativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E1. Sistematizar procedimientos y prácticas establecidas en el CEST. Para garantizar la provisión, organización y uso de recursos educativos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.26 Adquirir, mantener o renovar recursos de Apoyo al Aprendizaje	A.26.1. Facilitar a los estudiantes de material, útiles y todo lo necesario para lograr con éxito trabajos o proyectos de aula.	Trabajos realizados, evaluaciones registradas Nómina de estudiantes	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$40.000.000 Implementación de laboratorio de Ciencias
	A.26.2. Implementar, mantener y/o renovar implementos de oficinas.	Facturas de elementos entregados	Diciembre	Coordinador Área de Administración y Finanzas	\$10.000.000 Impresoras oficinas, guillotinas, termolaminadoras, fundas plásticas, archivadores, carpetas colgantes, visores plásticos para carpetas colgantes, lápices
	A.26.3. Evaluar y satisfacer necesidades de materiales, recursos didácticos, que dificulten el normal desarrollo o vaya en desmedro de los aprendizajes de los alumnos.	N° de alumnos que son beneficiarios.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$30.000.000 Recursos tecnológicos y material fungible, útiles escolares
	A.26.4. Motivar a los docentes para que realicen proyectos innovadores y motivadores logrando la participación y mejoras de los aprendizajes de sus estudiantes	Planificaciones. Proyectos presentados	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$40.000.000 Material fungible
Presupuesto Estimado de la Acción					\$120.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión del Personal
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E1. Sistematizar procedimientos y prácticas establecidas en el CEST. Para garantizar la provisión, organización y uso de recursos educativos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.27 Mantener capital humano de Apoyo al Proceso Educativo	A.27.1. Establecer visitas Domiciliarias a alumnos que presentan dificultades en el proceso de enseñanza.	Asistencia y actas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Bencina Alimentación
	A.27.4. Realizar intervenciones focalizadas de prevención de temáticas que puedan afectar el normal desarrollo académico, afectivo y social de los alumnos.	Programación de actividades y evaluación	Mazo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$.000.000, Horas profesionales, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
	A.27.5. Contar con personal docentes complementario de apoyo a la labor pedagógica	N° de profesionales docentes contratado con roles y funciones claramente definidos	Enero a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$7.000.000, Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
	A.27.6. Contar con personal asistentes de educación que colabore de acuerdo a las necesidades del CEST	N° de profesionales y personal contratado con roles y funciones claramente definidos.	Enero a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$8.000.000, Horas profesionales, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$17.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de los recursos educativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.		
Estrategia	GRO1.E2. Fortalecer y actualizar en forma sistemática, el funcionamiento de los recursos TIC, para uso educativos y administrativos del centro educativo.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.28 Mantener en óptimo funcionamiento las Aulas Tecnológicas	A.28.1. Mantener y renovar computadores y equipamiento tecnológico para el trabajo en aula	Factura Nómina de beneficiados	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$10.000.000 Mantención/ renovación
	A.28.2. Mejorar el proceso de evaluación de aprendizajes, formativa y sumativa, utilizando plataformas diseñadas para ello. (Agencia de la Calidad, Puntaje Nacional, Lirmi, entre otras)	% de evaluaciones realizadas,	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$30.000.000 Mantención/ renovación
	A.28.3. Fortalecer el uso de la tecnología en el aula, utilizando y manteniendo en buen estado Tablet, laboratorio móvil, paneles u otras tecnologías	% de docentes que usa recursos	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$5.000.000 Recursos tecnológicos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$45.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	B. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E2. Fortalecer y actualizar en forma sistemática, el funcionamiento de los recursos TIC, para uso educativos y administrativos del centro educativo.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.29 Asegurar la Conectividad permanente y segura	A.29.1. Actualizar en forma permanente los hardware necesarios para facilitar la enseñanza y aprendizaje, en forma activa y participativa de los alumnos, según contextos y necesidades presentadas. (datas, pizarras interactivas, cámaras, computadores, etc.).	Implantación de datase internet.	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$10.000.000 Recursos tecnológicos
	A.29.2. Mejorar la conectividad a internet, que permita el buen funcionamiento de plataformas pedagógicas	100% de plataformas funcionando sin dificultad.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$6.500.000 recursos tecnológicos
	A.29.3. Implementar plataformas educativas que permitan aprender de forma entretenida e interactiva y de acuerdo al ritmo de cada alumno: (Puntaje Nacional, Lirmi, otras)	Plataformas contratadas. Evaluación de actividades	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$13.000.000 Pago de plataformas, laboratorios computacionales, internet, docentes, informáticos.
	A.29.4. Implementar correos institucionales para alumnos, de manera de interactuar a través de clases virtuales, entrega de información y material pedagógico	Nómina de correos institucionales	Agosto a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 Internet
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	A. Gestión del Personal
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.30 Reconocer el logro de los Profesionales que se destaquen en distintas áreas	A.30.1. Implementar un Plan de reconocimientos al personal del CEST	Reconocimientos	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	Recursos tecnológicos, material fungible
	A.30.2. Realizar difusión de los procedimientos de reconocimientos al personal del CEST	Jornada de difusión. Publicación de procedimientos (web, correo electrónico y)	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	Recursos tecnológicos, internet
	A.30.3. Entregar recursos tecnológicos a al personal que desempeñe cargos de nivel jerárquico y que lo requieran para el ejercicio de sus labores	Inventario, nómina de entrega de equipos	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 5.000.0000 Recursos tecnológicos, material fungible
	A.30.4. Entregar reconocimientos al personal destacado y por año de servicio	Registro formal de entrega de galvanos, premios y reconocimientos. Registrar evidencias en carpeta individual.	Agosto y Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 5.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
	A.30.5. Entregar reconocimientos al personal por logros deportivos, académicos y/o artísticos cultural	Registro formal de entrega de reconocimientos Registrar evidencias en carpeta individual.	Agosto y Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 5.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
	A.30.6. Establecer celebraciones y recuerdos conmemorativos Institucionales para el personal para reconocer el trabajo desarrollado y el aporte al buen ambiente laboral en el CEST	Registro formal de entrega de galvanos, premios y reconocimientos. Registrar evidencias en carpeta individual.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 15.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	B. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.31 Reconocer a los docentes y estudiantes que logran buenos	A.31.1. Incentivar a los cursos por resultados logrados (aquellos que logren destacarse positivamente en mediciones externas)	Fotografías, Nómina de asistentes	Junio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$.1.000.000 Alimentación, Recuerdos
	A.31.2. Reconocer a los alumnos destacados en el área académica, pastoral, ACLE, TP entre otros (Premiaciones Semestrales)	Registro fotográfico Nóminas Guion	Julio y Diciembre	Coordinadora Área de Evangelización	\$4.000.000 Obsequios y reconocimientos
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$5.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	A. Gestión del personal
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.32 Capacitar al Personal del CEST	A.32.1. Programar y realizar jornadas de formación y/o capacitación docente, asociados a Mejora Escolar, Convivencia Escolar, Aprendizaje – Servicio, Salesianidad	Programa,. Nómina de participantes, Factura Evaluación de capacitación	Mayo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$15.000.000 Alimentación, Certificación., material fungible
	A.32.2. Realizar talleres a profesores jefes en diversas temáticas.	Programa,. Nómina de participantes, evaluación del taller	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Recursos tecnológicos, Alimentación, material fungible
	A.32.3. Realizar talleres sobre “Resolución de Conflictos” y Convivencia Escolar para asistentes de la educación.	Programa,. Nómina de participantes, evaluación del taller	Mayo y Septiembre	Encargado Convivencia	\$ 1.000.000 Fotocopias Insumos de oficina
	A.32.4. Realizar Charlas y capacitación en Prevención de Abusos.	Facturas y material de capacitación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$ 1.000.000 Alimentación, Certificación., material fungible
	A.32.5. Elaborar del plan de formación y perfeccionamiento Anual del CEST	Plan de perfeccionamiento del CEST	Marzo	Consejo de Coordinación	Recursos tecnológicos, material fungible, internet
	A.32.6. Establecer un sistema de registro del perfeccionamiento y capacitación del personal del CEST, por área de gestión.	Registro de datos actualizado	Abril a Diciembre	Consejo de Coordinación	Recursos tecnológicos, material fungible, internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$18.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.33 Favorecer la participación en	A.33.1. Programar visitas pedagógica a otros Centros Educativos Salesianos del país para conocer experiencias innovadoras (uso de Chrome, Ticket de atrasos, entre otras)	Programa, Factura, Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$5.000.000 Transporte, alimentación, material de oficina
	A.33.1. Participar de encuentros zonales, seminarios y congresos sobre innovación educativa	Programa, Factura, Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$5.000.000 Transporte, alimentación, material de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

9. Datos Cuantitativos del CEST

Número de cursos por Modalidad de Enseñanza	
● Número cursos Educación Parvularia	04
● Número cursos Educación Básica	16
● Número cursos Educación Media HC	08
● Número cursos Educación Media TP	20
Total de cursos en el CEST	48

Número de alumnos por Modalidad de Enseñanza	
● Número alumnos Educación Parvularia	139
● Número alumnos Educación Básica	721
● Número alumnos Educación Media HC	322
● Número alumnos Educación Media TP	874
Total de alumnos en el CEST*	2.056

* N° de alumnos al 01 de Marzo

Personal del CEST	
● Directivos*	09
● Docentes	102
● Asistentes de Educación	90
Total Personal del CEST	201

Distribución de horas por ciclo			
Ciclos		Horas Semanales	Horas Anuales
Educación Parvularia	PreKinder	36	1.368
	Kinder	36	1.368
Enseñanza Básica	1° y 2° Básico	38	1.444
	3° y 4° Básico	38	1.444
	5° y 6° Básico	38	1.444
	7° y 8° Básico	38	1.444
Enseñanza Media	1° y 2° Medio	42	1.596
	3° y 4° Medio	42	1.596

10. Organización del CEST

1. Comunidad Religiosa Salesiana

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director / Representante Legal / Ecónomo CEST / Asistente Regional VDB, SS.CC., AAAA
02	P. BELARMINO SANCHEZ ARAVENA sdb	Vicario / Rector Santuario María Auxiliadora
03	P. JOSÉ CHAF GALLARDO sdb	Coordinador Á. Evangelización
04	P. JUAN PABLO LYON LABBE	Párroco Santa Ana / Colaborador Pastoral / Responsable Ambiente Oratorio Centros Juveniles
05	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb	Coordinador Á. Evangelización (S) / Colaborador Pastoral / Ecónomo Comunidad.

2. Consejo de la Comunidad Religiosa Salesiana

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director
02	P. BELARMINO SANCHEZ ARAVENA sdb	Vicario
03	P. JUAN PABLO LYON LABBE	Consejero
04	P. JOSÉ CHAF GALLARDO sdb	Consejero
05	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb	Ecónomo Comunidad

3. Consejo de Coordinación

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director de la Presencia Salesiana
02	REINALDO E. CASTRO CASTRO	Rector del CEST
03	P. JOSÉ CHAF GALLARDO sdb	Coordinador Área Evangelización
04	HAYDÉE MARÍA LECARO MACHUCA	Coordinadora Área Pedagógica
05	LUIS H. SAAVEDRA ROJAS	Coordinador Área Técnico Profesional
06	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	Coordinador Área de Ambiente
07	GONZALO PERALTA CASANOVA	Coordinador Área de Apoyo y Prevención
08	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador Área Administración y Finanzas
09	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb	Coordinador Área Evangelización (S) / Colaborador Pastoral
10	GABRIEL CASTRO ALARCON	Secretario del consejo

4. Consejo Económico

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director
02	REINALDO E. CASTRO CASTRO	Rector del CEST
03	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador Área Administración y Finanzas

5. Equipo Técnico Pedagógico

N°	Nombre	Cargo
01	HAYDÉE MARÍA LECARO MACHUCA	Coordinadora de Área
02	MARITZA ORDENES DAZIANO	EPM* Educación Parvularia
03	PAULA MEZA GONZALEZ	EPM* Básica / secretaria
04	JULIA BURGOS MACAYA	EPM* Media HC
06	GABRIEL CASTRO ALARCON	EPM* Media TP
07	SOFÍA SÁNCHEZ CONTRERAS	Encargada PIE Sede Norte
08	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	Encargada PIE Sede Sur
09	HECTOR ESPINOZA MENDEZ	Encargado de ACLE
10	FRANCISCO SEPULVEDA HUERTA	Líder Educativo Tecnológico (LET)

*EPM: Encargada Pedagógica de Modalidad

6. Equipo Técnico Profesional

N°	Nombre	Cargo
01	LUIS SAAVEDRA ROJAS	Coordinador de Área
02	RICARDO JAQUE CERPA	Jefe Especialidad Mecánica Industrial
03	CRISTIAN SILVA GAETE	Jefe Especialidad Mecánica Automotriz
04	LUCAS OLAVE SEPULVEDA	Jefe Especialidad Electricidad
05	MARCELO ESPINOZA VERGARA	Jefe Especialidad Gráfica
06	PATRICIO CACERES NAVARRO	Jefe Especialidad Electrónica
07	JOHNNY ORELLANA DIAZ	Encargado de Práctica / secretario

7. Equipo Técnico de Evangelización

N°	Nombre	Cargo
01	P. JOSÉ CHAF GALLARDO sdb	Coordinador de Área
02	FREDDY CHAMARRO LETELIER	Secretario. Ejec. Pastoral S. Norte
03	JESUS ROJAS JARA	Secretario. Ejec. Pastoral S. Sur
04	P. MARCO VERGARA ESPÍNDOLA sdb¹¹	Colaborador Pastoral
05	Pendiente (Docente)	Colaborador Pastoral

¹¹ Asume como Coordinador Pastoral subrogante mientras llega P. José Chaf

8. Equipo de Ambiente

N°	Nombre	Cargo
01	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	Coordinador del Área
02	FLORIDOR SAAVEDRA SAAVEDRA	Inspector Encargado de S. Sur
03	JULIO ORTEGA GUTIERREZ	Inspector Asistente S. Sur
04	RICARDO VÁSQUEZ HERRERA	Inspector Asistente S. Sur
05	Pendiente	Inspector Asistente S. Sur
06	RODOLFO PÉREZ CONTRERAS	Inspector Asistente S. Sur
07	TIARE TRINIDAD YAÑEZ VALDES	Encargada de Primeros Auxilios S. Sur
08	ALEJANDRA NAVARRETE AGUILERA	Inspectora Encargada de S. Norte
09	WILSON LARENAS SEPÚLVEDA	Inspector Asistente S. Norte
10	JORGE FARIAS RAMIREZ	Inspector Asistente S. Norte
11	ANGELICA ZUÑIGA ORELLANA	Inspectora Asistente S. Norte
12	PATRICIO MARTÍNEZ ALEGRIA	Inspector Asistente S. Norte 1° y 2° EGB
13	KONI ALARCON GONZÁLEZ	Encargada de Primeros Auxilios S. Norte
14	NICOLÁS ARRIAGADA GATICA	Encargado de Convivencia

09. Equipo Técnico de Apoyo y Prevención

N°	Nombre	Cargo
01	GONZALO PERALTA CASANOVA	Coordinador de Área
02	Pendiente	Psicólogo de Prevención S. Sur
03	JAIME MUÑOZ CASTRO	Psicólogo de Prevención S. Norte
04	SEBASTIAN BALTIERRA FLORES	Psicólogo de Apoyo
05	NATHALIE VALENZUELA GONZALEZ	Asistente Social
06	VIVIANA AVILA MUÑOZ	Trabajadora Social Proretención
07	NEDYELKA OYARZÚN LOYOLA	Psicopedagoga Proretención
08	SILVIA ROJAS CONCHA	Psicopedagoga Apoyo S. Sur
09	CAMILA FERNANDO AGUILAR	Psicopedagoga Apoyo S. Norte

10. Equipo Técnico de Administración y Finanzas

N°	Nombre	Cargo
01	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador de Área
02	AMADA VALDIVIA ARAVENA	Administración y Adquisiciones
03	ROMINA URZUA GODOY	Contadora
04	CONSTANZA ORELLANA ORELLANA	Asistente Contable
05	JOSÉ SOLIZ FUENTES	Asistente Contable

06	NANCY GAMBOA MUÑOZ	Asistente Administración
07	JOSE BRITO VALDES	Encargado de Auxiliares S. Sur
08	HERNAN DIAZ VALENZUELA	Encargado de Auxiliares S. Norte
09	CLAUDIO RIVERA MARTINEZ	Prevencionista de Riesgos

11. Equipo PIE

N°	Nombre	Cargo
1.	SOFÍA SÁNCHEZ CONTRERAS	Encargada PIE Sede Norte
2.	NICOLE ABDALA REBOLLEDO	Educadora Diferencial S. Norte
3.	CATALINA GONZALEZ RIVERA	Educadora Diferencial S. Norte
4.	ROXANA LUNA CASTILLO	Educadora Diferencial S. Norte
5.	GABRIELA VERA TOLOZA	Educadora Diferencial S. Norte
6.	CLAUDIA JARA LOYOLA	Educadora Diferencial S. Norte
7.	NAZHLA ROJAS PONCE	Educadora Diferencial S. Norte
8.	CASTRO LOPEZ PAZ	Educadora Diferencial S. Norte
9.	DANIELA SUAZO YAÑEZ	Educadora Diferencial S. Norte
10.	VALESCA GARCIA GARCIA	Educadora Diferencial S. Norte
11.	MIRANDA CASTRO ISABEAU	Educadora Diferencial S. Norte
12.	ESPARZA ARAYA MARIELA	Educadora Diferencial S. Norte
13.	PRADO LÓPEZ PAULINA	Educadora Diferencial S. Norte
14.	ROCIO MONTECINOS CARRASCO	Técnico Diferencial S. Norte
15.	TABATA ARELLANO VEGA	Técnico Diferencial S. Norte
16.	YARITZA VALDÉS VALDÉS	Técnico Diferencial S. Norte
17.	CAMILA ILUFÍ MORALES	Técnico Diferencial S. Norte
18.	CAROLINA POBLETE VERGARA	Técnico Diferencial S. Norte
19.	MACARENA IBARRA CABRERA	Técnico Diferencial S. Norte
20.	FRANCESCA HENRÍQUEZ LARA	Técnico Diferencial S. Norte
21.	LETICIA PARADA	Técnico Diferencial S. Norte.
22.	YEAM ALLAM ANDAUR DIAZ	Psicólogo S. Norte
23.	NORA MONTES GAMBOA	Psicóloga S. Norte
24.	ANA MARÍA POBLETE MORAGA	Fonoaudióloga S. Norte
25.	RACHEL FERNANDA MUÑOZ BRIONES	Fonoaudióloga S. Norte
26.	MARCELA VALENZUELA TAPIA	Interprete de lengua de señas S. Norte
27.	JAVIERA VALDÉS MEJÍAS	Terapeuta Ocupacional
28.	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	Encargada PIE Sede Sur
29.	BUSTOS CARREÑO PAULINA	Educadora Diferencial S. Sur
30.	ROSA E. CACERES TRONCOSO	Educadora Diferencial S. Sur
31.	MARÍA RUBINA SEPÚLVEDA	Educadora Diferencial S. Sur

32.	ALICIA AGUILERA AGUILERA	Educadora Diferencial S. Sur
33.	JOSELIN DÍAZ IBARRA	Educadora Diferencial S. Sur
34.	PÍA BENAVIDES HORMAZÁBAL	Educadora Diferencial S. Sur
35.	CAROLINA GUTIÉRREZ RAMÍREZ	Educadora Diferencial S. Sur
36.	CAMILA AVACA CISTERNAS	Fonoaudióloga S. Sur
37.	VALENTINA QUIROZ GONZÁLEZ	Psicóloga S. Sur
38.	CATALINA ARELLANO RAMÍREZ	Psicóloga S. Sur

12. Profesores Jefes del CEST

1. Profesoras Jefes de Educación Parvularia del CEST

N°	Nombre	Curso EGB	N° Alumnos*
01	ELIANA VEAS VALDÉS	PKA	29
02	PAMELA RIQUELME RAMOS	PKB	31
03	MARIANA RAMOS MUÑOZ	KA	40
04	MARITZA ORDENES DAZIANO	KB	39

* N° de alumnos al 01 de Marzo

2. Profesores Jefes de Básica del CEST

N°	Nombre	Curso EGB	N° Alumnos*
01	MARCIA AMARO GONZALEZ	1A	45
02	MARIA ANGELICA CONCHA RIVERA (*)	1B	44
03	BARBARA ROJAS TRONCOSO	2A	45
04	ANDREA CACERES GOMEZ	2B	45
05	VIVIANA GARRIDO SAAVEDRA	3A	46
06	PAOLA BONILLA ADONES	3B	46
07	CLAUDIA ORTIZ MARTINEZ	4A	45
08	CAROLINA ARELLANO PARADA	4B	45
09	FRANCO POBLETE CHAMORRO	5A	44
10	PAULA MEZA GONZALEZ	5B	45
11	CARLA FARÍAS RAMÍREZ	6A	46
12	HECTOR ESPINOZA MENDEZ	6B	45
13	HAYDEE LECARO MACHUCA	7A	45
14	CHRISTOPHER FRITZ VILLARROEL	7B	45
15	MARCELO ESPINOZA MEZA	8A	45
16	ELLIOT FUENTES SALAZAR	8B	45

* N° de alumnos al 01 de Marzo

3. Profesores Jefes de Enseñanza Media Humanista Científica del CEST

N°	Nombre	Curso EMHC	N° Alumnos*
01	P. MARCO VERGARA sdb	1A	42
02	FRANCISCO SEPÚLVEDA HUERTA	1B	42
03	JAVIERA OLMOS JIMÉNEZ	2A	42
04	JULIA BURGOS MACAYA	2B	42
05	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	3A	40
06	GONZALO PERALTA CASANOVA	3B	40
07	ALVARO CORVALAN ANDANA	4A	37
08	SOFIA SANCHEZ CONTRERAS	4B	37

* N° de alumnos al 01 de Marzo

4. Profesores Jefes de Enseñanza Media Técnico Profesional del CEST

N°	Nombre	Curso EMTP	N° Alumnos*
01	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	1A	45
02	DIEGO DIAZ YAÑEZ	1B	43
03	IVAN ROJAS VALDES	1C	45
04	JORGE OYARCE OYARCE	1D	43
05	LUIS SAAVEDRA ROJAS	1E	45
06	P. JUAN PABLO LYON LABBE sdb	2A	46
07	BELARMINO GUERRERO LEIVA	2B	47
08	GABRIEL CASTRO ALARCON	2C	46
09	REINALDO CASTRO CASTRO	2D	47
10	NICOLÁS ULLOA RAVELLO	2E	47
11	RICARDO JAQUE CERPA	3A	46
12	KEVIN VÁSQUEZ GUAJARDO	3B	45
13	JUAN CARLOS ABARZA VEGA	3C	44
14	MARCELO ESPINOZA VERGARA	3D	36
15	PATRICIO CACERES NAVARRO	3E	45
16	YEISON CASTRO ROJAS	4A	42
17	CRISTIAN SILVA GAETE	4B	45
18	LUCAS OLAVE SEPULVEDA	4C	45
19	JUAN PABLO MOLINA ALCANTARA	4D	25
20	EDUARDO YAÑEZ JARA	4E	40

* N° de alumnos al 01 de Marzo

13. Profesores del CEST

Nº	Profesor(a)	Modalidad de Enseñanza	Asignatura / Especialidad	Nº de Horas Contrato
1.	ABARZA VEGA JUAN CARLOS	EMTP	Electricidad / Electrónica	44
2.	ABDALA REBOLLEDO NICOLE	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
3.	AGUILERA AGUILERA ALICIA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
4.	ALBORNOZ PAVISC P. DAVID		Director del CEST	44
5.	ALBURQUENQUE LOPEZ FRANCISCO	EMTP	Gráfica	27
6.	AMARO GONZALEZ MARCIA	EGB	1º Ciclo EGB	44
7.	ARELLANO PARADA CAROLINA	EGB	1º Ciclo EGB	44
8.	BARAHONA REVECO JAVIERA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	35
9.	BENAVIDES HORMAZÁBAL PÍA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
10.	BONILLA ADONES PAOLA	EGB	Lenguaje	44
11.	BURGOS MACAYA JULIA	EMHC	EPM / Ciencias: Biología	44
12.	BUSTOS TOLEDO FRANCISCA	EGB	Lenguaje 1º y 2º EGB	38
13.	BUSTOS CARREÑO PAULINA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
14.	CABEZAS URRÁ JUAN	EMHC	Matemática	44
15.	CACERES GOMEZ ANDREA	EGB	1º Ciclo	44
16.	CACERES NAVARRO PATRICIO	EMTP	Electrónica	44
17.	CACERES SEPULVEDA HECTOR	EMTP	Mecánica Industrial	44
18.	CACERES TRONCOSO ROSA E.	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
19.	CAMILLA SEPULVEDA REINALDO	EMTP	Matemática	44
20.	CASTRO ALARCON GABRIEL	EMTP	EPM / Historia	44
21.	CASTRO ALARCON IVÁN	EMHC	Religión - Filosofía	41
22.	CASTRO CASTRO REINALDO		Rector del CEST	44
23.	CASTRO LOPEZ PAZ	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
24.	CASTRO PFEIFFER IGNACIO	EMTP	Electrónica	44
25.	CASTRO ROJAS YEISON	EMTP	Mecánica Industrial	44
26.	CHAF GALLARDO P.JOSÉ sdb		Coordinador Evangelización	44
27.	CIFUENTES AYALA MARIANA	EGB	Matemática	42
28.	CONCHA RIVERA MARIA ANGELICA	EGB	Matemática / Ciencias	44
29.	CORVALAN ANDANA ALVARO A.	EGB/EMHC	Historia	44
30.	DIAZ GONZALEZ OSVALDO	EMTP	Lenguaje	44
31.	DÍAZ IBARRA JOSELIN	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
32.	DIAZ YAÑEZ DIEGO	EMTP	Mecánica Automotriz	44
33.	ESCALONA SEPULVEDA DAVID		Coordinador Ambiente	44
34.	ESPARZA ARAYA MARIELA	EGB/EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
35.	ESPINOZA MENDEZ HECTOR	EMHC	Encarg. ACLE / Ed. Física	44
36.	ESPINOZA MEZA MARCELO	EGB	Lenguaje	44
37.	ESPINOZA ROJAS EDUARDO	EMTP	PME / CAT	44
38.	ESPINOZA VERGARA MARCELO I.	EMTP	Gráfica	44
39.	FARIAS RAMIREZ CARLA	EGB	Ciencias Naturales	38

40.	FONSECA DOMINGUEZ KAREL	EMHC	Artes Visuales	22
41.	FRITZ VILLARROEL CHRISTOPHER	EGB	Matemática	44
42.	FUENTES SALAZAR ELLIOT	EGB/EMHC	Inglés	44
43.	GARCIA GARCIA VALESCA	EGB/EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
44.	GARRIDO BRAVO LUIS	EMTP	Música	23
45.	GARRIDO SAAVEDRA VIVIANA	EGB	1° Ciclo EGB	44
46.	GONZÁLEZ MORALES ULISES	EMHC	Matemática	44
47.	GONZÁLEZ RIVERA CATALINA PAZ	EDUPA	Ed. Diferencial PIE	44
48.	GUERRERO LEIVA BELARMINO	EMTP	Matemática	44
49.	GUTIERREZ RAMIREZ CAROLINA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	40
50.	GUZMÁN TROPA CYNTHIA	EMTP	Matemática	44
51.	HENRIQUEZ JAQUE ANSELMO	EMHC	Historia	39
52.	HERNÁNDEZ JIMÉNEZ CRISTOFER	EMTP	Inglés	44
53.	JAQUE CERPA RICARDO	EMTP	Mecánica Industrial	44
54.	JARA LOYOLA CLAUDIA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
55.	JIMÉNEZ VILLACURA SOFÍA	EMTP	Religión - Filosofía	39
56.	KENDALL ARANCIBIA CLAUDIA	EGB	Apoyo Pedagógico	44
57.	LABRAÑA CANCINO GERALDINE	EMHC/TP	Codocente Ciencias	44
58.	LECARO MACHUCA HAYDÉE		Coordinadora Pedagógica	44
59.	LUNA CASTILLO ROXANA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
60.	LYON LABBE P. JUAN PABLO sdb	EMTP	Religión	44
61.	MARTINEZ BARRIOS VALENTINA	EMHC	Lenguaje	44
62.	MAUREIRA GARRIDO PAULA	EDUPA	Educadora de Párvulos	31
63.	MEDINA SILVA ALEJANDRA	EGB	Lenguaje 3° y 4° EGB	38
64.	MEZA GONZALEZ PAULA	EGB	EPM / Lenguaje - Historia	44
65.	MIRANDA CASTRO ISABEAU	EMHC	Ed. Diferencial PIE	42
66.	MOLINA ALCANTARA JUAN PABLO	EMTP	Gráfica	38
67.	MONJE ZÚÑIGA DANIEL	EMTP	Electricidad	44
68.	MONSALVE MARABOLI KAREN	EGB	Ed. Física	30
69.	MOYA SANCHEZ RICARDO	EMTP	Ed. Física	39
70.	MUÑOZ SALAS RODRIGO MAURICIO	EMHC/TP	Tecnología	42
71.	NÚÑEZ OLIVERO FRANCISCA	EMTP	Encargada PIE S. Sur	44
72.	NUÑEZ VALENZUELA FRANCISCO	EMTP	Lenguaje	44
73.	OLAVE SEPULVEDA LUCAS	EMTP	Electricidad	44
74.	OLMOS JIMÉNEZ JAVIERA	EMHC	Ciencias: Biología	38
75.	ORDENES DAZIANO MARITZA V.	EDUPA	EPM Párvulos	44
76.	ORÓSTIGA LAZO NIKOL	EGB	Artes Visuales	22
77.	ORTIZ MARTINEZ CLAUDIA	EGB	1° Ciclo EGB	44
78.	OYARCE OYARCE JORGE	EMTP	Lenguaje	44
79.	PERALTA CASANOVA GONZALO		Coord. Apoyo y Prevención	44
80.	POBLETE CHAMORRO FRANCO	EGB	Matemática 3° y 4° EGB	44
81.	POBLETE FERNÁNDEZ JAVIERA	EGB/EMHC	Lenguaje	44
82.	PRADO LÓPEZ PAULINA	EDUPA	Ed. Diferencial PIE	35
83.	QUINTEROS VALENZUELA RONAL	EM	Física	40

84.	RAMOS MUÑOZ MARIANA	EDUPA	Educadora de Párvulos	44
85.	RIQUELME RAMOS PAMELA	EDUPA	Educadora de Párvulos	44
86.	ROJAS BAHAMONDES JIMENA	EMHC	Ciencias: Química	24
87.	ROJAS HORMAZABAL NICOLE	EMTP	Ciencias: Química	39
88.	ROJAS MENDEZ JESSICA M.	EMTP	Historia	44
89.	ROJAS PONCE NAZHLA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
90.	ROJAS TRONCOSO BARBARA	EGB	1° Ciclo EGB	44
91.	ROJAS VALDES IVÁN	EMTP	Mecánica Industrial	41
92.	ROMERO TORRES CHRISTOPHER	EGB/ EMHC	Música	42
93.	RUBINA SEPULVEDA MARIA A.	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
94.	SAAVEDRA ROJAS LUIS	EMTP	Coordinador Área TP.	44
95.	SÁNCHEZ CONTRERAS SOFÍA	EGB/ EMHC	Encargada PIE S. Norte	44
96.	SEPÚLVEDA ARAVENA CAMILA	EGB	Matemática 1° y 2° EGB	42
97.	SEPULVEDA HUERTA FRANCISCO	EMTP	LET / Historia	44
98.	SILVA GAETE CRISTIAN	EMTP	Mecánica Automotriz	44
99.	SOLORZA ALBORNOZ LUISA	EMHC	Apoyo Pedagógico	41
100.	SUAZO YÁÑEZ DANIELA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
101.	TAPIA INOSTROZA CLAUDIO	EMTP	Artes	23
102.	TORREALBA MUÑOZ JUAN PABLO	EM	Inglés	43
103.	ULLOA RAVELLO NICOLÁS	EMTP	Ciencias: Biología	44
104.	VASQUEZ GUAJARDO KEVIN	EMTP	Mec. Automotriz	44
105.	VEAS VALDÉS ELIANA	EDUPA	Educadora de Párvulos	44
106.	VERA TOLOZA GABRIELA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
107.	VERGARA ALARCON LUIS	EGB/EM	Apoyo Pedagógico	44
108.	VERGARA ESPÍNDOLA P. MARCO sdb	EMHC	Religión	44
109.	VILLAGRA AVACA CRISTINA	EGB/EMTP	Religión - Filosofía	43
110.	YÁÑEZ JARA EDUARDO	EMTP	Electrónica	44

14. Asistentes de la Educación del CEST

N°	Profesional	Sede	Función	Horas Contrato
1.	ALARCON GONZALEZ KONI	Norte	Encargada Primeros Auxilios	44
2.	ANDAUR DIAZ YEAN ALLAM	Norte	Psicólogo PIE	44
3.	ARAVENA GÓMEZ NICOLÁS	Sur	Instructor de Electrónica	44
4.	ARELLANO RAMIREZ CATALINA	Sur	Psicóloga PIE	34
5.	ARELLANO VEGA TABATA	Norte	Técnico Diferencial	44
6.	ARRIAGADA GATICA NICOLAS	Sur	Encargado de Convivencia	44
7.	AVACA CISTERNAS CAMILA	Sur	Fonoaudióloga	44
8.	AVILA MUÑOZ VIVIANA	Sur	Trabajadora Social	42
9.	AVILES JIJON JENNY	Norte	Asistente de Párvulos	44
10.	BALTIERRA FLORES SEBASTIAN	Norte	Psicólogo de Apoyo	44

11.	BARRIOS ACEVEDO CAROLINA	Norte	Asistente de Párulos	44
12.	BRAVO MUÑOZ PABLO	Sur	Encargado de Informática	44
13.	BRITO VALDES JOSE	Sur	Encargado de Auxiliares	44
14.	CACERES ESPINOZA MARCELO	Norte	Instructor de banda	26
15.	CACERES SALGADO RODOLFO	Sur	Nochero	44
16.	CAMPOS CASTILLO NICOL	Norte	Asistente de Párulos	44
17.	CARRASCO LILLO JULIO	Norte	Instructor de banda	23
18.	CASTRO AGUILERA FRANCISCO	Norte	Encargado de Informática	44
19.	CATALAN ZUÑIGA DANIELA	Norte	Auxiliar	44
20.	CHAMORRO LETELIER FREDY	Norte	Secretario Ejec. Pastoral	44
21.	COFRE TAPIA PATRICIO	Norte	Portero	44
22.	DIAZ LOYOLA JAIME	Sur	Instructor de Gráfica	44
23.	DIAZ ROJAS MARIA	Norte	Auxiliar	44
24.	DIAZ VALENZUELA HERNAN	Norte	Encargado de Auxiliares	44
25.	FARIAS RAMIREZ JORGE	Norte	Inspector Asistente	44
26.	FERNANDO AGUILAR CAMILA	Norte	Psicopedagoga Apoyo	44
27.	FLORES ARANCIBIA JEANNETTE	Norte	Auxiliar	44
28.	FLORES SALAZAR VICTORIA	Norte	Asistente de Aula 1°EGB	34
29.	FLORES ROZAS FRANCISCO	Norte	Central de Apuntes	44
30.	GAMBOA MUÑOZ NANCY	Sur	Asistente Administración	44
31.	GODOY BRIONES ANGELA	Norte	Asistente de Párulos	44
32.	GUERRERO RAMIREZ ISABEL	Norte	Asistente de Párulos	44
33.	HENRIQUEZ LARA FRANCESCA	Norte	Técnico Diferencial	44
34.	IBARRA CABRERA MACARENA	Norte	Técnico Diferencial	44
35.	ILUFI MORALES CAMILA	Norte	Técnico Diferencial	44
36.	LARENAS SEPULVEDA WILSON	Norte	Inspector Asistente	44
37.	MANCILLA VILLALOBOS HERNY	Sur	Portero	44
38.	MARTINEZ ALEGRIA PATRICIO	Norte	Inspector Asistente	44
39.	MEJIAS VALENZUELA FRANCISCO	Sur	Auxiliar	44
40.	MONSALVE VERDUGO MANUEL	Sur	Coordinador Administración	44
41.	MONTECINO CANDIA ANDREA	Norte	Bibliotecaria	44
42.	MONTECINO CARRASCO ROCIO	Norte	Técnico Diferencial	44
43.	MONTES GAMBOA NORA	Norte	Psicólogo	44
44.	MORA QUINTANA SERGIO	Sur	Auxiliar	44
45.	MORALES NUÑEZ ENZO	Sur	Auxiliar	44
46.	MUÑOZ BRIONES RACHEL	Norte	Fonoaudióloga	44
47.	MUÑOZ CASTRO JAIME	Norte	Psicólogo de Prevención	44
48.	NAVARRETE AGUILERA ALEJANDRA	Norte	Inspector Encargado	44
49.	ORELLANA DIAZ JOHNNY	Sur	Encargado de Práctica	44
50.	ORELLANA ORELLANA CONSTANZA	Sur	Asistente Contable	44
51.	ORELLANA ROJAS RAÚL	Norte	Portero	44
52.	ORTEGA GUTIERREZ JULIO	Sur	Inspector Asistente	44
53.	OYARZUN LOYOLA NEDYELKA	Sur	Psicopedagoga Prorretención	44
54.	PARADA INOSTROZA LETICIA	Norte	Técnico Diferencial	35

55.	PEREZ CONTRERAS RODOLFO	Sur	Inspector Asistente	44
56.	POBLETE AHUMADA PAOLA	Norte	Asistente de Aula 1°EGB	34
57.	POBLETE MORAGA ANA MARIA	Norte	Fonoaudióloga	44
58.	POBLETE ROJAS CARLOS ANTONIO	Sur	Portero	44
59.	POBLETE TRONCOSO MANUEL	Norte	Nochero	44
60.	POBLETE VERGARA CAROLINA	Norte	Técnico Diferencial	44
61.	QUIROZ GONZALEZ VALENTINA	Sur	Psicóloga PIE	44
62.	RIVERA CARRASCO MARCELA	Sur	Secretaria	44
63.	RIVERA MARTINEZ CLAUDIO	Sur	Prevencionista de Riesgos	44
64.	RIVERA RIVERA CARLOS	Sur	Instructor de Mec. Industrial	44
65.	ROCHA PALMA MARIA EUGENIA	Sur	Bibliotecaria	44
66.	ROJAS CONCHA SILVIA	Sur	Psicopedagoga Apoyo	44
67.	ROJAS JARA JESUS	Sur	Secretario. Ejec. Pastoral	44
68.	ROJAS OYARCE PATRICIO	Sur	Instructor Electricidad	44
69.	SAAVEDRA INZULZA ALVARO	Sur	Central de Apuntes	44
70.	SAAVEDRA SAAVEDRA FLORIDOR	Sur	Inspector Encargado Sede	44
71.	SANCHEZ ARAVENA BELARMINO	Sur	Apoyo Pastoral	44
72.	SOLIZ FUENTES JOSE	Sur	Asistente Contable	44
73.	TOLOSA LEIVA MAURICIO	Norte	Auxiliar	44
74.	TORRES JORQUERA BRYAN	Sur	Instructor Mec. Automotriz	44
75.	URBINA PEREZ JUDITH	Sur	Auxiliar	44
76.	URZUA GODOY ROMINA	Sur	Contadora	44
77.	VALDEBENITO CAMPOS EDUARDO	Norte	Nochero	10
78.	VALDES MEJIAS JAVIERA	Norte	Terapeuta Ocupacional	44
79.	VALDES VALDES YARITZA	Norte	Técnico Diferencial	44
80.	VALDIVIA ARAVENA AMADA	Sur	Administración y Adquisiciones	30
81.	VALENZUELA GONZALEZ NATHALIE	Sur	Asistente Social	44
82.	VALENZUELA TAPIA MARCELA	Norte	Interprete de lengua de señas	40
83.	VARAS ROJAS CLAUDIA	Sur	Encargada de Comunicaciones	44
84.	VASQUEZ GALDAMES AGUSTIN	Norte	Auxiliar	44
85.	VASQUEZ HERRERA RICARDO	Sur	Inspector Asistente	44
86.	VILLAGRA VERDUGO JUANITA	Norte	Auxiliar	44
87.	YAÑEZ VALDES TIARE	Sur	Encargada Primeros Auxilios	44
88.	ZARATE CERDA SILVIA	Norte	Asistente de Párvulos	44
89.	ZUÑIGA ORELLANA ANGELICA	Norte	Inspectora Asistente	44
90.		Sur	Inspector Asistente	44
91.		Sur	Psicólogo de Prevención	44

Nota: La nómina no considera los Asistentes de la Educación de reemplazo por Licencia extendida

11. Reuniones Periódicas del CEST

Equipo	Día y hora	Frecuencia
Consejo de Coordinación	Martes, 16:00 a 18: 30 hrs.	Semanal
Equipo Técnico Pedagógico	Lunes, 17:00 a 18:00 hrs.	Semanal
Equipo Técnico-Pastoral	Lunes 12.00 a 13.00 hrs	Semanal
Equipo Técnico de Ambiente	Miércoles, 17:30 a 18:30 hrs.	Semanal
Equipo Técnico Apoyo y Prevención	Lunes 16.00 a 17.15 hrs	Semanal
Equipo Técnico - Administración	Miércoles 15.00 a 16.00 hrs	Mensual
Equipo Técnico Profesional	Lunes, 17:00 a 18:00 hrs.	Semanal
Reunión Consejo Económico	Viernes. 8:30 a 12.00 hrs	Semanal
Consejo Escolar	4° Martes, 12.00 a 13.00 hrs	Trimestral
Reunión general de Profesores por Modalidad y formación	Miércoles, 16:30 a 18:30 hrs.	Semanal
Reunión lineal de Profesores y Profesores Jefes	Jueves, 17.30 a 18.30 hrs	Semanal
Reunión Directiva CGPA	4° Martes, 19.00 a 20.30 hrs	Mensual
Microcentros CGPA	4° Jueves, 19.00 a 21.00 hrs	Mensual
Reunión de PPAA Sede Sur	1° Miércoles, 18.00 a 20.00 hrs	Mensual
Reunión de PPAA Sede Norte	1° Jueves, 18.00 a 20.00 hrs	Mensual
Consejo Pastoral Ampliado	4° Viernes, 19.00 a 20.00 hrs	Mensual
Delegados de Pastoral PP.AA, y Pastoral Familiar	4° Miércoles, 18.00 a 19.00 hrs	Mensual
Actividades pastorales	Viernes, 15.00 a 21.00 hrs	Semanal
Jornada para PPAA	Miércoles y Jueves, 18,00 a 19,30 hrs	Trimestral
Eucaristía de Cursos	Sábado: 18.00 hrs Santuario / Parroquia	Semanal

12. Calendario de Actividades del CEST

Desde los tiempos de Don Bosco, el mensaje del Aguinaldo ha acompañado la vida de la Familia Salesiana en todo el mundo. Este mensaje actúa como una consigna, una guía que traza caminos de educación y evangelización, respondiendo a los signos de los tiempos y a la vida de la Iglesia. Por eso, la presentación del mensaje del Aguinaldo es un momento de gran interés para toda la Familia Salesiana.

Este año, ha sido el vicario del Rector Mayor de la Congregación Salesiana, Stefano Martoglio, quien presenta la Consigna para el 2025:

“Anclados en la esperanza, peregrinos con los jóvenes”

El Calendario Educativo Pastoral del CEST, considera las actividades calendarizadas de los siguientes documentos:

- ✓ Calendario Escolar 2025 de la Secretaria Ministerial de Educación;
- ✓ Calendario Inspectorial 2025 de la Inspectoría Salesiana de Chile;
- ✓ Calendario del Área de Pastoral del CEST
- ✓ Calendario del Área Pedagógica del CEST
- ✓ Calendario del Área Técnico Profesional del CEST
- ✓ Calendario del Área Ambiente del CEST
- ✓ Calendario del Área de Apoyo y Prevención.
- ✓ Calendario del Área Administración y Finanzas del CEST
- ✓ Calendario del CGA del CEST
- ✓ Calendario del CGPA del CEST

Enero 2025	L	M	W	J	V	S	D
Experiencias Apostólicas	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2

Enero

Actividades del CEST	
W 1	<i>Año Nuevo / Solemnidad de María, Madre de Dios</i>
J 2	
V 3	
S 4	
D 5	<i>Epifanía del Señor / IS: Del 5 al 17 Diplomado Pedagogía Salesiana</i>
L 6	
M 7	
W 8	
J 9	
V 10	
S 11	
D 12	<i>Fiesta del Bautismo del Señor</i>
L 13	
M 14	
W 15	
J 16	
V 17	IS: 17 al 18: Reunión de Directores, Rectores y Rep. Legales (Alameda)
S 18	
D 19	
L 20	
M 21	
W 22	<i>Beata Laura Vicuña</i>
J 23	
V 24	<i>San Francisco de Sales / FS: Conmemoración de María Auxiliadora</i>
S 25	
D 26	
L 27	
M 28	
W 29	
J 30	
V 31	<i>Eucaristía Fiesta de Don Bosco en Parroquia Santa Ana / San Juan Bosco</i>

Febrero 2025	L	M	W	J	V	S	D
Vacaciones	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
Organización	24	25	26	27	28	1	2

Febrero

Actividades del CEST	
S 1	
D 2	<i>Fiesta de la Presentación del Señor</i>
L 3	
M 4	
W 5	
J 6	
V 7	
S 8	
D 9	
L 10	
M 11	<i>Festividad de Ntra. Sra. de Lourdes</i>
W 12	
J 13	
V 14	
S 15	
D 16	IS: Inicio Capítulo General XXIX (Roma)
L 17	
M 18	
W 19	
J 20	
V 21	IS: Convocatoria comunidades SDB. Programación 2025.
S 22	
D 23	
L 24	Ingreso del personal asistentes de la educación (auxiliares, porteros y nocheros) / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
M 25	
W 26	
J 27	1° Encuentro Consejo de Coordinación
V 28	2° Encuentro Consejo de Coordinación
S 29	

Marzo 2025	L	M	W	J	V	S	D
	27	28	29	30	31	1	2
Semana 01	3	4	5	6	7	8	9
Semana 02	10	11	12	13	14	15	16
Semana 03	17	18	19	20	21	22	23
Semana 04	24	25	26	27	28	29	30
Semana 05	31	1	2	3	4	5	6

Marzo

Actividades del CEST	
S 1	Inicio del año escolar 2025 / <i>Día de la inclusión social y la no discriminación</i> / Valor del mes: Amor / Mes de la Prevención: NO al Acoso Escolar / Mes del Cuidado del Agua
D 2	
L 3	Ingreso de docentes / 3 y 4 Jornada de planificación en el CEST / Capacitación interna LIRMI / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico de Ambiente / IS: Retiro mensual SDB
M 4	Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana
W 5	Inicio del año lectivo / Buenos días especial: inauguración año Educativo Pastoral en S. Norte / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión equipo Ambiente / <i>Miércoles de ceniza</i>
J 6	Buenos días especial: inauguración año Educativo Pastoral y cambio de mando CGA 2025 en S. Sur / Inicio evaluaciones de diagnóstico en el CEST / Bendición estudiantes 1° Medios en S. Sur
V 7	Buenos días especial: Día de la Mujer / Reunión Consejo Económico del CEST
S 8	<i>Día Internacional de la Mujer</i>
D 9	1° Domingo de Cuaresma
L 10	Del 10 al 14 Semana de Prevención del Acoso Escolar en el CEST / DEI: Acompañamiento Rectores Online / DEI: Acompañamiento Coordinadores y Secretarios Pastorales Online / Del 10 al 14 Fotografías Oficiales del CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico de Ambiente
M 11	Consejo de Coordinación
W 12	Buenos días especial: Miércoles de Cenizas / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Liturgia de Cenizas / DEI: Acompañamiento Coordinadores de Apoyo Online / DEI: Acompañamiento Coordinadores TP Online / 1° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 13	DEI: Acompañamiento Coordinadores de Ambiente Online / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Consejo Económico del CEST / 1° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 14	Experiencia Valdocco: 1° Medios / DEI: Acompañamiento Coordinadores Pedagógicos Online / Consulta de la Familia Salesiana / Reunión agentes pastorales, preparación Expo Pastoral / <i>Día contra el ciberacoso</i>
S 15	
D 16	2° Domingo de Cuaresma
L 17	Del 17 al 21 Semana de la Autoestima académica y motivación escolar en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico de Ambiente / Desayuno SIMCE 4° EGB
M 18	Premiación S. Sur / Desayuno SIMCE 6° EGB / IS: 18 y 19: Jornada Comisiones Nacionales Red Salesiana (Lo Cañas) /
W 19	Premiación S. Norte / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Comité Paritario S. Sur / Reunión equipo Ambiente / Reunión de profesores: Formación / Reunión del Comité de Seguridad Escolar S. Sur / Reunión PASTORAL directiva PPAA de 1° EM / <i>Solemnidad de San José, esposo de la Virgen María</i>

J 20	Expo Pastoral S. Sur y Expo ACLE S. Norte / Reunión Comité Paritario S. Norte / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión del Comité de Seguridad Escolar S. Norte / <i>Aniversario de la Fuerza Aérea de Chile</i>
V 21	Expo Pastoral S. Norte y Expo ACLE S. Sur / Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día Internacional de la eliminación de la discriminación racial / Día Mundial del Síndrome de Down</i>
S 22	Asamblea Pastoral Diocesana en Curicó / <i>Día Mundial del Agua</i>
D 23	3º Domingo de Cuaresma
L 24	<i>Del 24 al 28 Semana del Cuidado del Planeta</i> en el CEST / Desayuno CGA 2025 – Dirección / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico de Ambiente / Reunión Equipo Evangelización / FS: <i>Commemoración de María Auxiliadora</i>
M 25	1º Reunión Consejo Escolar / IS: 25 al 27 Encuentro SDB / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / <i>Solemnidad de la Anunciación del Señor</i>
W 26	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión equipo Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia / Reunión delegados de pastoral PPAA
J 27	Reunión delegados de estudios EM / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / Inicio año escolar colegios católicos
V 28	Reunión Consejo Económico del CEST / Reunión delegados de ambiente y seguridad EM
S 29	1º Jornada de Inducción Personal Nuevo / IS: Del 29 al 01 1º Jornada Vocacional “ <i>Ven y Verás</i> ”
D 30	4º Domingo de Cuaresma
L 31	<i>Del 31 a 04 Semana de la actividad Física</i> en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico de Ambiente / Reunión Equipo Evangelización

Abril 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 05	31	1	2	3	4	5	6
Semana 06	7	8	9	10	11	12	13
Semana 07	14	15	16	17	18	19	20
Semana 08	21	22	23	24	25	26	27
Semana 09	28	29	30	1	2	3	4

Abril

Actividades del CEST	
M 1	Experiencia Significativa 1°A EMTP / IS: 1 y 2: Jornada Inspectorial Convivencia Escolar (C. Ambiente y C. Apoyo) / Consejo de Coordinación / Valor del mes: Libertad / Mes de la Prevención: NO a las Conductas Violentas / Mes de la Tierra
W 2	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / 2° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 3	Experiencia Significativa 1°B EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 2° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 4	Reunión Consejo Económico del CEST / IS: 4 y 6: Retiro Getsemaní [Retiro Asesores Jóvenes MJS]
S 5	Experiencia Significativa de Apoderados 1° Medios
D 6	5° Domingo de Cuaresma / Día de la Actividad Física
L 7	Del 07 al 11 Semana de concientización del Autismo en el CEST / Inicio Reforzamientos 1° Semestre / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / IS: 1° Retiro Trimestral de los SDB / Natalicio de Gabriela Mistral - Día de la Educación Rural
M 8	Experiencia Significativa 1°C EMTP / Consejo de Coordinación / Día mundial de Concienciación sobre el Autismo
W 9	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Formación
J 10	Experiencia Significativa 1°D EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 11	Reunión Consejo Económico del CEST
S 12	Experiencia Significativa de Apoderados Educación Parvularia / Eucaristía Familiar 1°A, B y C EMTP / IS: Termino Capítulo General XXIX (Roma) / IS: 12 al 15: 1° Jornada Vocacional de Postulantes
D 13	Domingo de Ramos
L 14	Del 14 al 17 Semana Santa en el CEST/ Lunes Santo: Buenos días especial “Celebración de Ramos” / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización
M 15	Martes Santo: Buenos días especial / Consejo de Coordinación
W 16	Miércoles Santo: Buenos días especial / Jornada Reflexión Semana Santa del personal del CEST / Misa Crismal en la Catedral
J 17	Jueves Santo : Cena del Señor – Día del Sacerdocio
V 18	Viernes Santo: Pasión del Señor
S 19	Sábado Santo: de la Sepultura del Señor / Vigilia Pascual
D 20	Pascua de Resurrección
L 21	Pascueta: Liturgia de Resurrección / Del 21 al 25 Semana de la Lectura, la Creación y los Derechos de Autor en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización
M 22	Experiencia Significativa 1°D EMTP / IS: Del 22 al 24: Jornada SEPSUR - ESA en Chile / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / Día de la Tierra

W 23	Inauguración Bosque Nativo / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia / <i>Día del libro, la lectura y el derecho de autor</i>
J 24	Experiencia Significativa 1°A EMHC / Reunión delegados de estudio EM / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA/ FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
V 25	Reunión Consejo Económico del CEST / IS: Del 25 al 27: Campamento Club Domingo Savio (Las Peñas) / <i>Día Internacional de la Lucha contra el Maltrato Infantil</i>
S 26	Eucaristía Familiar 1°D y E EMTP / IS: Día Signo de la Familia Salesiana
D 27	2° Domingo de Pascua / Día del Carabinero
L 28	Del 28 al 02 Semana de la Convivencia Escolar en el CEST / Eucaristía estudiantes 4°A EMTP / IS: 28 y 29: Reunión de Directores Salesianos / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización
M 29	Experiencia Significativa 1°B EMHC / Consejo de Coordinación / <i>Día de la Convivencia Escolar</i>
W 30	Buenos Días Especial: Celebración día del trabajador / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente

Mayo 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 09	28	29	30	1	2	3	4
Semana 10	5	6	7	8	9	10	11
Semana 11	12	13	14	15	16	17	18
Semana 12	19	20	21	22	23	24	25
Semana 13	26	27	28	29	30	31	1

Mayo

Actividades del CEST	
J 1	San José Obrero: Día del Trabajo / Valor del mes: Trabajo / Mes de la Prevención: NO a la Discriminación / Mes del Reciclaje
V 2	Inter feriado en el CEST / IS: Del 02 al 04, Jornada Nacional de Pastoral Juvenil – Conferencia Episcopal
S 3	
D 4	3° Domingo de Pascua
L 5	Eucaristía estudiantes 4°B EMTP / Del 05 al 09 Encuesta demanda interna / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente / IS: Retiro Mensual SDB
M 6	Experiencia Significativa 2°A EMTP / Buenos días Especial: Domingo Savio / Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana / IS: 6 y 7: Encuentro Inspectorial de comunicadores colegios
W 7	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / 3° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 8	Experiencia Significativa 2°B EMTP / IS: 8 y 9: Jornada Inspectorial de encargados de prevención / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes/ 3° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 9	Reunión Consejo Económico del CEST
S 10	Eucaristía Familiar 1° y 2° EMHC
D 11	4° Domingo de Pascua / Día del Estudiante
L 12	Buenos Días Especial: Celebración Día del Alumno en el CEST / Del 12 al 16 Semana de la Educación Artística en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo y Prevención/ Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 13	Experiencia Significativa 2°C EMTP / Consejo de Coordinación
W 14	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Formación / Día de la concientización sobre el diagnóstico de apraxia del habla infantil
J 15	IS: 15 al 17: Sínodo Nacional Salesiano / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Día Internacional de las familias
V 16	Reunión Consejo Económico del CEST / Reunión informativa 2° EMHC
S 17	Día Internacional contra la Homofobia, la Transfobia y la Bifobia. / Día Mundial del Reciclaje
D 18	5° Domingo de Pascua
L 19	Del 19 al 23 Semana del Reciclaje en el CEST / Del 19 al 23 Taller TEA Obligatorio
M 20	Experiencia Significativa 2°D EMTP / Consejo de Coordinación
W 21	Día de las Glorias Navales – Combate Naval de Iquique / Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo
J 22	Experiencia Significativa 2°E EMTP / Eucaristía estudiantes 4°C EMTP / Reunión delegados de estudio EM / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 23	Buenos días especial: Solemnidad de María Auxiliadora / Reunión Consejo Económico del CEST
S 24	Procesión Solemnidad de María Auxiliadora

D 25	6° Domingo de Pascua
L 26	Del 26 al 30 Semana de la Seguridad Escolar en el CEST / Eucaristía estudiantes 4°E EMTP / Del 26 al 30 Pre Consejo 1° Semestre / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo y Prevención/ Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 27	Experiencia Significativa 2°A EMHC / Consejo de Coordinación / Reunión del Directorio CGPA
W 28	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia - <i>/ Día del juego en la educación</i>
J 29	Experiencia Significativa 2°B EMHC / IS: 29 y 30: Jornada de Animación Familiar (Lo Cañas) / IS: 29 y 30: Jornada de administradores / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V 30	Reunión Consejo Económico del CEST
S 31	Experiencia Significativa de Apoderados 2° Medios / Eucaristía Familiar 2°A,B y C EMTP / <i>Día Mundial sin Tabaco</i>

Junio 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 13	26	27	28	29	30	31	1
Semana 14	2	3	4	5	6	7	8
Semana 15	9	10	11	12	13	14	15
Semana 16	16	17	18	19	20	21	22
Vacaciones	23	24	25	26	27	28	29
Vacaciones	30	1	2	3	4	5	6

Junio

Actividades del CEST	
D 1	Solemnidad de la Ascensión del Señor / Valor del mes: Justicia / Mes de la Prevención: NO al Consumo de Drogas y Alcohol / Mes del Medioambiente
L 2	Del 03 al 07 Semana del Medioambiente: Salvaguardar y Cultivar nuestra Casa Común en el CEST / Eucaristía estudiantes 4°E EMTP / Del 02 al 06 Charlas informativas EMTP - EMHC a 8° A y B EGB / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización / IS: 2° Retiro Trimestral de los SDB / <i>Día del Patrimonio Cultural de Chile</i>
M 3	Experiencia Significativa 3°A EMTP / Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana / IS: 3 y 4: Encuentro Inspectorial de informáticos colegios salesianos
W 4	Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / 4° Reunión General de PPAA en S. Sur / <i>Día Internacional de los Niños Víctimas Inocentes de agresión</i>
J 5	IS: 5 y 6: Jornada de asesores de líderes salesianos (Lo Cañas) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 4° Reunión General de PPAA en S. Norte / <i>Día mundial del Medio Ambiente</i>
V 6	Reunión Consejo Económico del CEST
S 7	Eucaristía Familiar 2°D y E EMTP / IS: Del 7 al 10, 2° Jornada Vocacional “Ven y Verás”
D 8	Solemnidad de Pentecostés / IS: 8 al 11: Visita Inspectorial a Talca
L 9	Del 10 al 14 Semana de la Prevención “No al abuso infantil” en el CEST / Eucaristía estudiantes 4°A EMHC / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización
M 10	Experiencia Significativa 3°B EMTP / Consejo de Coordinación
W 11	Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Formación
J 12	Experiencia Significativa 3°C EMTP / Reunión de Apoderados estudiantes en situación de repitencia 1° Semestre / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / <i>Día Mundial contra el trabajo infantil</i>
V 13	Finalización Reforzamientos 1° Semestre / Reunión Consejo Económico del CEST / IS: 13 y 14: Jornada de párrocos y coordinadores parroquiales (Lo Cañas)
S 14	Experiencia Significativa de Apoderados 4° Medios / IS: Del 14 al 17, 2° Jornada Vocacional de Postulantes
D 15	Solemnidad Santísima Trinidad
L 16	Del 16 al 19 Semana de los Pueblos Originarios en el CEST / Eucaristía estudiantes 4°B EMHC / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización
M 17	Último día de clases 1° semestre en el CEST / Buenos días especial: Finalización Primer Semestre / 2° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación
W 18	18 y 19 Jornada de evaluación 1° semestre y planificación curricular 2° semestre.
J 19	<i>Día Mundial para la Prevención del Abuso Sexual / Día de la Policía de Investigaciones de Chile - PDI</i>
V 20	Día Nacional de los Pueblos Originarios
S 21	

D 22	Corpus Christi: El Cuerpo y la Sangre Santísimos de Cristo /
L 23	Inicio de Vacaciones de Invierno / San José Cafasso
M 24	<i>FS: Conmemoración de María Auxiliadora / Día de los Antiguos alumnos salesianos del CEST / Nacimiento de San Juan Bautista / Día del Apóstol CAS / Año Nuevo Mapuche – Wiñol Tripantu</i>
W 25	
J 26	<i>Día Nacional de la Prevención del Consumo de Drogas</i>
V 27	
S 28	
D 29	San Pedro y San Pablo / Día Apóstol CAS
L 30	<i>Día del Bombero</i>

Julio 2025	L	M	W	J	V	S	D
Vacaciones	31	1	2	3	4	5	6
Semana 17	7	8	9	10	11	12	13
Semana 18	14	15	16	17	18	19	20
Semana 19	21	22	23	24	25	26	27
Semana 20	28	29	30	31	1	2	3

Julio

Actividades del CEST	
M 1	IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana / Valor del mes: Verdad / Mes de la Prevención del bullying / Mes de la concientización del no uso de bolsas plásticas
W 2	
J 3	<i>Día Internacional sin bolsas plásticas</i>
V 4	
S 5	
D 6	
L 7	Del 07 al 11 Semana de la Prevención del Consumo de Droga y Alcohol en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización
M 8	Experiencia Significativa 3°D EMTP / Consejo de Coordinación / <i>Día Regional "Paso Pehuenche"</i>
W 9	Reunión de profesores: Formación / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / 5° Reunión General de PPAA en S. Sur / Día de la Bandera Nacional
J 10	Experiencia Significativa 3°E EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 5° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 11	Reunión Consejo Económico del CEST // Inició actividades pastoral 2° semestre
S 12	<i>Natalicio Pablo Neruda</i>
D 13	<i>Santa Teresa de los Andes</i>
L 14	Del 22 al 26 Semana de No al Bullying en el CEST / Eucaristía estudiantes 3°A EMTP / Del 14 al 18 Charlas asignaturas el Plan Diferenciado áreas A-B-C para 2° EMHC / De 14 al 18 Visita 8° EGB a S. Sur / Del 14 al 27: Aplicación de Encuesta Juvenil Salesiana / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización
M 15	Experiencia Significativa 3°A EMHC / Consejo de Coordinación
W 16	Solemnidad de la Virgen del Carmen, Reina y Patrona de Chile
J 17	Experiencia Significativa 3°B EMHC / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 18	Reunión Consejo Económico del CEST / Último día de registro de notas 1° Semestre en libro de clases digital
S 19	Experiencia Significativa de Apoderados 3° Medios / Eucaristía Familiar 3° y 4° EMHC / Retiro Semestral SSCC Don Calosso
D 20	
L 21	Eucaristía estudiantes 3°B EMTP / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente/ Reunión Equipo Evangelización / Consejo de Evaluación 1° Semestre (Ed. Parvularia)
M 22	Consejo de Evaluación 1° Semestre (1° a 6°EGB) / Reunión Directorio CGPA
W 23	Consejo de Evaluación 1° Semestre (1° y 4° EMTP) / Reunión de profesores: Ambiente y Convivencia / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional
J 24	Consejo de Evaluación 1° Semestre (7° y 4° EMHC) / Reunión de delegados de estudio EM / IS: 24 y 25: Jornada Coordinadores TP (Casa Inspectorial) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>

V 25	Reunión Consejo Económico del CEST
S 26	
D 27	
L 28	Del 28 al 01 Semana del Buen Trato en el CEST / Eucaristía estudiantes 3°C EMTP / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización
M 29	Experiencia Significativa 4°A EMTP / Consejo de Coordinación
W 30	<i>Día de la Región del Maule</i>
J 31	Experiencia Significativa 4°B EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes

Agosto 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 20	27	28	29	30	1	2	3
Semana 21	4	5	6	7	8	9	10
Semana 22	11	12	13	14	15	16	17
Semana 23	18	19	20	21	22	23	24
Semana 24	25	26	27	28	29	30	31

Agosto

Actividades del CEST	
V 1	Reunión Consejo Económico del CEST / Valor del mes: Amor / Mes de la Prevención: NO a la Violencia Escolar Mes del cuidado de los parques nacionales / Día de la Madre Tierra – Pacha Mama
S 2	Eucaristía Familiar 3°A,B y C EMTP
D 3	
L 4	Del 4 al 8 Semana No a la vulneración de Derechos en el CEST / Eucaristía estudiantes 3°D EMTP / Inicio reforzamientos 2° Semestre / Del 04 al 08 Postulación oficial de 8° EGB a EM / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización/ Reunión Consejo Técnico de Ambiente / IS: Retiro mensual SDB
M 5	Experiencia Significativa 4°C EMTP / Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana
W 6	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / 6° Reunión General de PPAA en S. Sur / Entrega de resultados Ensayo Selección Especialidades 2° EMTP / Día del dirigente(a) social y comunitario
J 7	Experiencia Significativa 4°D EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 6° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 8	Reunión Consejo Económico del CEST
S 9	
D 10	Día del dirigente y guaidores Scout / Día del Diácono (San Lorenzo) / Día del Niño
L 11	Del 11 al 14 Semana Salesiana en el CEST / SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: Premiación destacados 1° SEM de 7° a 4° EMHC / SS: Premiación destacados 1° SEM de Pk° a 6° EGB / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico de Ambiente
M 12	SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: Premiación destacados 1° Sem. de 1° a 4° EMTP
W 13	SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Vicaría de educación / Reunión de profesores: Formación / Día de los derechos humanos, los principios de igualdad y la No discriminación
J 14	Aniversario del CEST / SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / Celebración semana salesiana actividades recreativas pastoral juvenil / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 15	Asunción de la Santísima Virgen / Día de la diócesis de Talca: Peregrinación
S 16	SS: Misa de la Fidelidad – Natalicio de San Juan Bosco
D 17	
L 18	Eucaristía estudiantes 3°E EMTP / IS: 18 y 19: Reunión de Directores Salesianos / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico de Ambiente / IS: Del 18 al 25: Aplicación Evaluación 360° / San Alberto Hurtado. Día de la solidaridad
M 19	Experiencia Significativa 4°E EMTP / Consejo de Coordinación
W 20	SS: Tarde del Personal del CEST / Natalicio de Bernardo O Higgins
J 21	Reunión delegados de estudio EM / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes

V 22	Reunión Consejo Económico del CEST
S 23	Eucaristía Familiar 3ºD y E EMTP
D 24	FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
L 25	<i>Del 25 al 29 Semana de la Educación Técnico Profesional en el CEST / Eucaristía estudiantes 3ºA EMHC / IS: 25 al 26: Encuentro de Coordinadores y Secretarios de Pastoral (Lo Cañas) / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico de Ambiente</i>
M 26	Consejo de Coordinación / IS: 26 al 28: Retiro Coordinadores y secretarios de pastoral laicos (Lo Cañas) / Reunión Directorio CGPA / <i>Día de la Educación Técnico Profesional / Beato Ceferino Namuncurá / Día Ley de Instrucción Primaria Obligatoria</i>
W 27	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia
J 28	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / <i>Día del técnico de Educación Parvularia</i>
V 29	Reunión Consejo Económico del CEST
S 30	
D 31	

Septiembre 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 25	1	2	3	4	5	6	7
Semana 26	8	9	10	11	12	13	14
Semana 27	15	16	17	18	19	20	21
Semana 28	22	23	24	25	26	27	28
Semana 29	29	30	1	2	3	4	5

Septiembre

Actividades del CEST	
L 1	Del 01 al 05 Semana de la Participación y Formación Ciudadana en el CEST / Eucaristía estudiantes 3°B EMHC / IS: 01 al 03: Retiro de Rectores (Lo Cañas) / IS: 3° Retiro Trimestral de los SDB / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización / Valor del mes: LIBERTAD / Mes de la Prevención: Autocuidado físico y mental / Mes de la preservación de la capa de ozono /
M 2	IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana
W 3	Reunión equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / 7° Reunión General de PPAA en S. Sur /
J 4	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 7° Reunión General de PPAA en S. Norte / Día Mundial de la Salud Sexual
V 5	Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día Internacional de la Mujer Indígena</i>
S 6	
D 7	
L 8	Del 08 al 12 Semana de la Chilenedad en el CEST / Eucaristía estudiantes 2°A y B EMTP / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente / <i>Día Internacional de la Alfabetización y de la Educación de Personas Jóvenes y Adultas</i>
M 9	Experiencia Significativa 4°A EMHC / 3° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación
W 10	Reunión equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Formación
J 11	Experiencia Significativa 4°B EMHC / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / <i>Día Mundial para la Prevención del Suicidio / Mes de la Memoria y la Democracia</i>
V 12	Oración por Chile y Celebración Fiestas Patrias en el CEST
S 13	
D 14	
L 15	<i>Receso de Fiestas Patrias</i>
M 16	
W 17	
J 18	Fiestas Patrias: Día de la Independencia Nacional
V 19	Fiestas Patrias: Día de las Glorias del Ejército
S 20	
D 21	<i>Día Internacional por la Paz</i>
L 22	Del 22 al 26 Semana del Autocuidado físico y mental en el CEST / Eucaristía estudiantes 2°C y D EMTP / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente / <i>Día internacional de las Lenguas de Señas</i>
M 23	Experiencia Significativa 8°A y B EGB / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / <i>Día internacional de las Lenguas de Señas</i>
W 24	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Ambiente y Convivencia / Reunión equipo Ambiente / / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
J 25	Experiencia Significativa 7°A y B EGB / Reunión delegados de estudio EM / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA /

V26	Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día internacional de la Prevención de Embarazo Adolescente</i>
S 27	Eucaristía Familiar 4°A,B y C EMTP / <i>Natalicio del Cardenal Raúl Silva Henríquez</i>
D 28	Día de la Oración por Chile: Desfile y Procesión Diócesis de Talca
L 29	Eucaristía estudiantes 2°E EMTP / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / <i>Arcángeles Miguel, Gabriel y Rafael: Celebración día de la Inspectoría Salesiana</i>
M 30	Experiencia Significativa 6°A y B EGB / Consejo de Coordinación / IS: Del 30 al 02 Octubre: Asamblea Inspectorial Resignificación y Rediseño

Octubre 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 29	30	31	1	2	3	4	5
Semana 30	6	7	8	9	10	11	12
Semana 31	13	14	15	16	17	18	19
Semana 32	20	21	22	23	24	25	26
Semana 33	27	28	29	30	31	1	2

Octubre

Actividades del CEST	
W 1	IS: Del 30 al 02 Octubre: Asamblea Inspectorial Resignificación y Rediseño / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional / 8° Reunión General de PPAA en S. Sur / Valor del mes: Trabajo / Mes de la Prevención: Cuidado de la Salud Mental / Mes de la Alimentación Saludable
J 2	Experiencia Significativa 5°A y B EGB / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 8° Reunión General de PPAA en S. Norte / Día Internacional de la No Violencia
V 3	Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día de la Música Chilena</i>
S 4	
D 5	
L 6	Del 06 al 10 Semana del Cuidado de la Salud Mental en el CEST / Eucaristía estudiantes 2°A y B EMHC / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Consejo Técnico Ambiente/ Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / IS: Retiro Mensual SDB
M 7	Experiencia Significativa 4°A y B EGB / Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana
W 8	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Formación / Reunión Equipo Ambiente
J 9	Experiencia Significativa 3°A y B EGB / Reunión de Apoderados estudiantes en situación de repitencia 2° Semestre / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / IS: Del 9 al 11, Tercera Jornada Vocacional Ven y Verás y Postulantes
V10	Reunión Consejo Económico del CEST / <i>Día Mundial de la Salud Mental</i>
S 11	Eucaristía Familiar 4°D y E EMTP / Peregrinación Santa Teresa de los Andes
D 12	<i>Encuentro de Dos Mundos (Intercambio inter-culturas)</i>
L 13	Del 13 al 17 Semana de la Ciencia y la Tecnología en el CEST / Eucaristía estudiantes 1°A y B EMTP / Del 13 al 17 Postulación definitiva de estudiantes 2° y 3° EMHC / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización
M 14	Experiencia Significativa 2°A y B EGB / Consejo de Coordinación / Día de Educación Física, del Deporte y la Recreación
W 15	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Equipo Ambiente
J 16	Buenos días especial: Día del Educador Pastor en el CEST / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / IS: Del 16 al 18: Encuentro MJS Música y comunicaciones (Lo Cañas) / Día del Profesor y profesora
V 17	Reunión Consejo Económico del CEST
S 18	
D 19	
L 20	Del 20 al 24 Semana del Inglés en el CEST / Eucaristía estudiantes 1°C y D EMTP / Del 20 al 24 Pre Consejos 2° Semestre / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Consejo Técnico Ambiente/ Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización
M 21	Experiencia Significativa 1°A y B EGB / Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA
W 22	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia / Reunión Equipo Ambiente

J 23	Experiencia Significativa K°A y B / Reunión delegados de estudio EM / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / <i>Día de la Biblioteca Escolar</i>
V 24	Reunión Consejo Económico del CEST / IS: Del 24 al 26: Encuentro Nacional EME / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
S 25	Eucaristía Familiar 7° y 8° EGB
D 26	
L 27	Eucaristía estudiantes 1°E EMTP / Del 27 al 30 Presentaciones ACLE para apoderados / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / <i>Día de la manipuladora de alimentos</i>
M 28	Experiencia Significativa PK°A y B / IS: Del 28 al 30: Encuentro Educativo-Pastoral Colegios Salesianos (UCSH)
W 29	Reunión de profesores: Pre-Consejo Semestral / Reunión Consejo Técnico Profesional
J 30	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes:
V 31	<i>Día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes</i> / IS: Del 31 al 02 Noviembre, Campamento EPE

Noviembre 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 33	27	28	29	30	31	1	2
Semana 34	3	4	5	6	7	8	9
Semana 35	10	11	12	13	14	15	16
Semana 36	17	18	19	20	21	22	23
Semana 37	24	25	26	27	28	29	30

Noviembre

Actividades del CEST	
S 1	Día de Todos los Santos / Valor del mes: Justicia / Mes de la Prevención: No al Acoso Escolar / Mes del forjador ambiental / IS: Del 31 al 02 Noviembre, Campamento EPE
D 2	Conmemoración de todos los fieles difuntos / Día internacional contra la violencia y el acoso en la escuela, incluido el ciberacoso
L 3	Del 03 al 07 Semana de la Educación Inclusiva y no Discriminación en el CEST / Eucaristía estudiantes 1ºA y B EMHC / Del 03 al 07 Resultados postulaciones 2º y 3º EMHC / IS: Retiro mensual SDB / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Evangelización / Día nacional de la Educación Especial
M 4	Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana
W 5	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / 9º Reunión General de PPAA (1º a 3º EMTP) en S. Sur / Día mundial de Concienciación sobre Tsunami
J 6	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 9º Reunión General de PPAA (Pkº a 3º EMHC) en S. Norte
V 7	Buenos días: Inicio mes de María / Reunión Consejo Económico del CEST / IS: Del 7 al 9: Campamento Experiencias en el Espíritu
S 8	Eucaristía Familiar 5º y 6º EGB Peregrinación Juvenil al Santuario de Paula
D 9	
L 10	Del 10 al 14 Semana de la Prevención de Abuso Sexual contra menores en el CEST / Último día registro de calificaciones 4º EM en LIRMI (*) / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente
M 11	Ensayos Licenciatura 4ºA y B EMHC (*) / Eucaristía Despedida 4º EM 10.30 hrs (*) / Consejo de Coordinación / IS: 150 años de la primera expedición misionera
W 12	Ensayo Licenciatura 4ºC, D y E (*) / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Consejo de evaluación Anual 4º EM / Reunión de profesores: Formación / Día del diálogo y el debate
J 13	Buenos días especial San Artemides Zatti / Ensayos Licenciatura 4º A y B EMTP (*) / Ensayo Ceremonia de titulación (entrega de invitaciones) (*) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión General de PPAA 4º EM / Día Mundial de la Amabilidad / San Artemides Zatti
V 14	Último día de clases 4º Medios / Reunión Consejo Económico del CEST/ IS: Del 14 al 16: Encuentro de animación misionera (Concepción) / Fiesta Gala 4ºEM en S. Sur (*)
S 15	Eucaristía Familiar 3º y 4º EGB
D 16	
L 17	Del 18 al 22 Semana de la Educación Parvularia en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente
M 18	Ceremonia de Licenciatura 4º C, D y E EMTP 11.00 hrs (*) / Consejo de Coordinación: Revisión Proyectos CGA – Propuestas 2025 /
W 19	Ceremonia de Licenciatura 4º A y B EMTP 9.00 hrs (*) / Ceremonia de Licenciatura 4º A y B EMHC 11.00 hrs (*) / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / Día Mundial para la Prevención de la Violencia contra los niños / Día de los patrimonios de Niños y Niñas Adolescentes

J 20	Ceremonia de Titulación 11.00 hrs (*) / Reunión delegados de estudio EM / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / <i>Día de los derechos del niño / Día Mundial para la Prevención de Abuso Sexual contra NNA</i>
V 21	Reunión Consejo Económico del CEST / IS: 21 y 22: Campamento Ven y Verás Magallanes
S 22	Eucaristía Familiar 1° y 2° EGB / <i>Día de la Educación Parvularia y la Educadora de Párvulos</i>
D 23	Solemnidad de Jesucristo, Rey del Universo
L 24	Del 24 al 28 Presentaciones ACLE para apoderados / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora: Renovación y Promesa SSCC / Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer</i>
M 25	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / <i>Mamá Margarita</i>
W 26	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Ambiente y/o Convivencia
J 27	IS: 27 y 28: Reunión de Directores Salesianos (Linares) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V 28	Finalización reforzamientos, ACLE y Academias / Reunión Consejo Económico del CEST
S 29	Eucaristía Familiar Educación de Párvulos
D 30	1° Domingo de Adviento / <i>Día del Ministerio de Educación.</i>

* Fecha por confirmar, la salida de los alumnos de 4tos Medios será 10 días hábiles antes de la aplicación de la PAES Oficial 2025

Diciembre 2025	L	M	W	J	V	S	D
Semana 38	1	2	3	4	5	6	7
Recuperación	8	9	10	11	12	13	14
Organización	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4

Diciembre

Actividades del CEST	
L 1	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / IS: Retiro mensual SDB / IS: Retiro mensual SDB / Valor del mes: Verdad / Mes de la Prevención: Inclusión Social y la No Discriminación / Mes de la Biodiversidad / Día Mundial de la Lucha contra el SIDA/
M 2	Consejo de Coordinación / IS: Consulta Nacional de la Familia Salesiana / IS: 2 y 3: Encuentro Inspectorial de administradores
W 3	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / Día Internacional de las personas con Discapacidad
J 4	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / SAE: Inicio Periodo de matrícula estudiantes nuevos: Matrícula preferencial en S. Sur (*)
V 5	Ceremonia “ Ya sé leer” 1° EGB / CGA 2025: Elecciones / Reunión Consejo Económico del CEST / Último día registro de calificaciones en LIRMI
S 6	
D 7	2° Domingo de Adviento
L 8	Solemnidad de la Inmaculada Concepción
M 9	Consejo de Evaluación Anual 1° a 3° EMTP / Consejo Coordinación
W 10	Consejo de Evaluación Anual 1° a 6° EGB / Consejo de Evaluación Anual 7° a 3° EMHC / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Formación // Resultados de las postulaciones a las especialidades 2° EMTP / 10° Reunión General de PPAA en S. Sur / Día de los Derechos Humanos
J 11	Misa de Promoción 8° EGB en Parroquia Santa Ana / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Matrícula preferencial alumnos antiguos en S. Sur (*) / 10° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 12	Término año electivo en el CEST 1° EGB a 3° EM / Reunión Consejo Económico del CEST // Matrícula preferencial alumnos antiguos en S. Norte (*)
S 13	
D 14	3° Domingo de Adviento «Gaudete»
L 15	Del 15 al 19 Evaluación PME 2025 y planificación PME 2026 / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Jornada de Formación en Convivencia Escolar para el Personal del CEST / Del 15 al 19 Revisión de inventarios especialidades EMTP / IS: Del 15 al 20, Campamento Ven y Verás
M 16	4° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación
W 17	Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo de Ambiente / Reunión de profesores: Modalidad / Consejo de Evaluación Anual Ed. Parvularia
J 18	Misa de Promoción Kinder EGB en Parroquia Santa Ana / Jornada de actualización RIE // Día Internacional de las personas migrantes
V 19	Término año lectivo en el CEST Ed. Parvularia / Último plazo entrega de Expediente del Profesor y Bitácora Profesor Jefe / Reunión Consejo Económico del CEST / Actividad de Cierre de Año Profesores Jefes 2025
S 20	
D 21	4° Domingo de Adviento

L 22	Fotografía Oficial Anuario 2024 en S. Norte / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Reunión de profesores: Formación
M 23	Celebración de Navidad del personal del CEST
W 24	FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
J 25	Navidad
V26	Del 26 y 30 Jornada de Evaluación 2025 y planificación 2026 del CEST / Reunión Consejo Económico del CEST / IS: Del 26 al 30, Campamento Misionero de postulantes
S 27	
D 28	
L 29	Jornada de Evaluación 2025 y planificación 2026 del CEST
M 30	Jornada de finalización año 2025 del personal del CEST
W 31	

* Fecha por confirmar, según calendario SAE 2025

Enero 2026	L	M	W	J	V	S	D
Experiencias Apostólicas	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1

Enero

Actividades del CEST	
J 1	<i>Año nuevo. Solemnidad de María, Madre de Dios</i>
V 2	
S 3	
D 4	<i>Epifanía del Señor</i> / IS: Del 4 al 16 Diplomado en Pedagogía Salesiana, Lo Cañas
L 5	Del 05 al 09 Capacitación Personal del CEST
M 6	
W 7	
J 8	
V 9	
S 10	
D 11	<i>Fiesta del Bautismo del Señor</i>
L 12	
M 13	
W 14	
J 15	
V 16	IS: 16 y 17: Reunión de Directores, Rectores y Representantes Legales
S 17	
D 18	
L 19	
M 20	
W 21	
J 22	
V 23	
S 24	<i>San Francisco de Sales / FS: Conmemoración de María Auxiliadora</i>
D 25	
L 26	
M 27	
W 28	
J 29	
V 30	
S 31	<i>Eucaristía Fiesta de Don Bosco / San Juan Bosco</i>