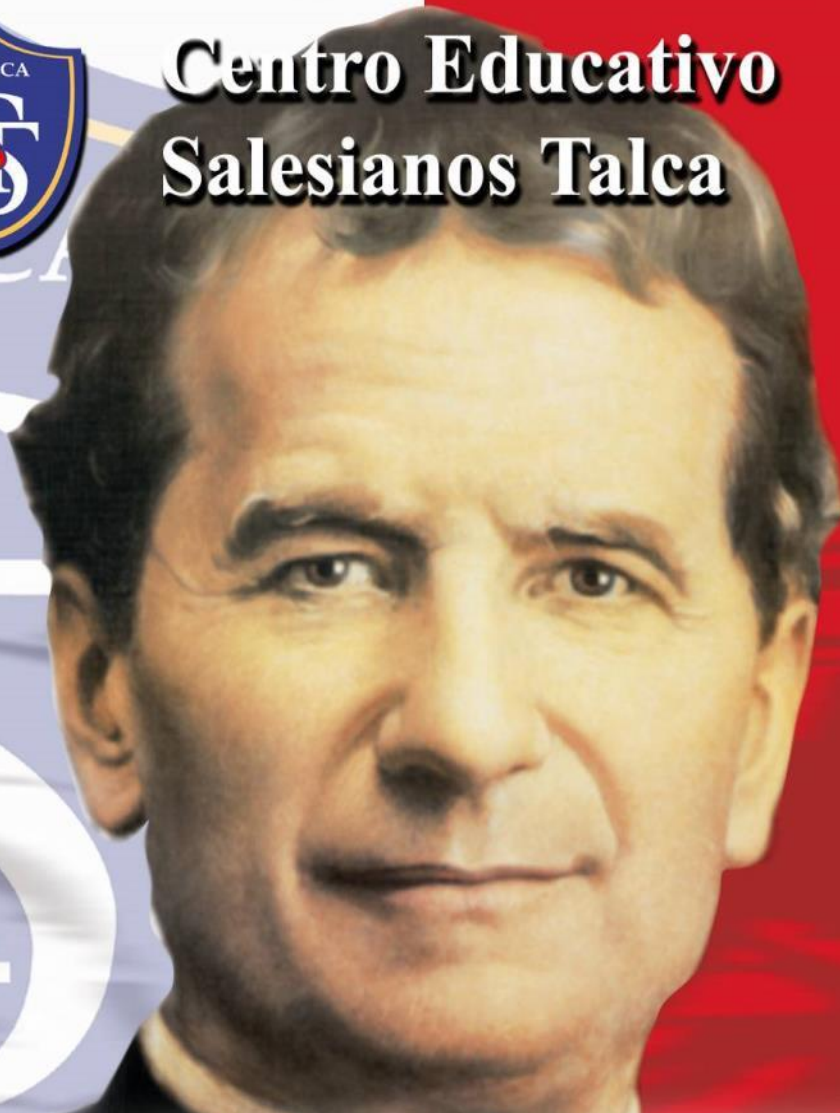




Centro Educativo Salesianos Talca



**Plan Anual Operativo
del CEST – PAO 2024**

Tabla de Contenidos -PAO 2024

1.	Presentación	3
2.	Identificación del CEST	5
3.	Descripción General del CEST.....	6
	3.1. Síntesis Histórica del CEST:	6
	3.2. Misión:	6
	3.3. Visión:.....	6
	3.4. Objetivos del CEST de acuerdo al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano :	7
	3.5. Nuestros Destinatarios:.....	8
4.	Valores prioritarios del PEPS.....	9
5.	Insistencias de Dirección y Rectoría del CEST	11
	5.1. Área de Gestión Pedagógica.....	11
	5.2. Área de Gestión Técnico Profesional	12
	5.3. Área de Gestión de Evangelización	12
	5.4. Área de Gestión Ambiente	13
	5.5. Área de Gestión Administración y Finanzas	14
	5.6. Área de Gestión de Apoyo y Prevención	14
6.	Objetivos y Lema para el Año	16
7.	Objetivos Estratégicos por dimensiones del PME	17
	7.1. Dimensión Gestión Pedagógica	17
	7.2. Dimensión Liderazgo	17
	7.3. Dimensión Convivencia Escolar	17
	7.4. Dimensión Gestión de Recursos	18
8.	Formulación del PAO 2024.....	19
	Área / Dimensión 1: Gestión Pedagógica.....	19
	Área / Dimensión 2: Liderazgo	35
	Área / Dimensión 3: Convivencia Escolar	50
	Área / Dimensión 4: Gestión de Recursos	62
9.	Datos Cuantitativos del CEST	71
10.	Organización del CEST	72

A. Comunidad Religiosa Salesiana72

B. Consejo de la Comunidad Religiosa Salesiana72

C. Consejo de Coordinación72

D. Consejo Económico72

E. Equipo Técnico Pedagógico73

F. Equipo de Evangelización73

G. Equipo de Ambiente73

H. Equipo de Administración y Finanza74

I. Equipo de Apoyo y Prevención74

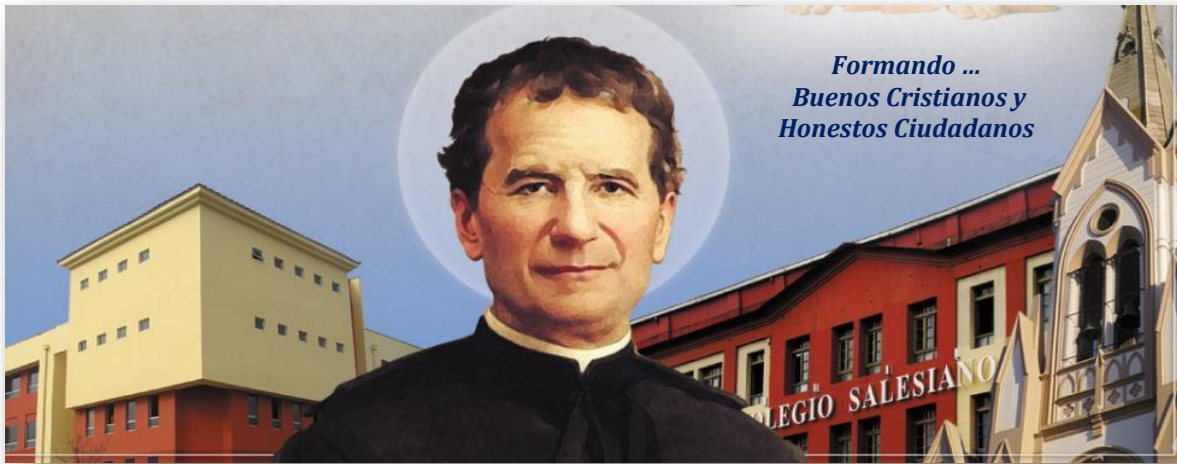
J. Equipo PIE75



K. Profesores Jefes del CEST76

L. Profesores del CEST78

11. Reuniones Periódicas del CEST81

12. Calendario de Actividades del CEST82



	Plan Anual Operativo – PAO 2024				 SALESIANOS DON BOSCO
	Fecha Emisión	Edición	Código	N° de Páginas	
	31 de Marzo 2024	N° 001	CEST - 0002	104/104	
	Responsable	Revisado por	Aprobado por	Ubicación	
	R. Castro	Consejo de Coordinación	Consejo de Coordinación	Rectoría/ Dirección	
Dirigido a : Comunidad Educativa Pastoral – CEP					

Este es documento subsidiario del Proyecto Educativo Pastoral Salesiano¹ (PEPS) y la bajada del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) del CEST. Se utilizan de manera inclusiva términos como, “el profesor”, “el docente”, “el educador”, “el apoderado”, “el encargado”, “el coordinador” y sus respectivos plurales, así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo, se refieren a hombre y mujeres.

1. Presentación

Este año cumplimos 135 años de Presencia Salesiana en Talca, una historia más que centenaria en la ciudad, que nos anima a celebrar el don del carisma y de la misión salesiana, renovando cada día nuestra fidelidad a San Juan Bosco y a los jóvenes, nuestros destinatarios, que la Providencia nos ha confiado.

Durante este año, nos unimos como Comunidad Educativa Pastoral, al llamado que ha realizado el Rector Mayor de los Salesianos en el Mundo, don Ángel Fernández Artime en su aguinaldo o consigna:

“EL SUEÑO QUE HACE SOÑAR”.

“Un corazón que transforma los “lobos” en “corderos”

El Rector Mayor en su mensaje nos propone el sueño-visión que Don Bosco tuvo entre los nueve y diez años en I Becchi, que inspiró todo su modo de vivir y de pensar, y en particular, el modo de sentir la presencia de Dios en la vida de los jóvenes y en la historia del mundo. El *sueño* ofrece una presentación sencilla, pero al mismo tiempo profética, del espíritu y de la misión de Don Bosco. En él se define el campo de acción que se le confía: los jóvenes; se indica el objetivo de su acción apostólica: hacerles crecer como personas por medio de la educación. Se le ofrece el método educativo que resultará eficaz: el Sistema Preventivo. Se presenta el horizonte en el que se mueve toda su actuación y la nuestra: el diseño maravilloso de Dios, que antes que nadie y más que cualquier otro, ama a los jóvenes. En síntesis, la esencia de lo que ha sido y es el sueño de los nueve años en su sencillez y su profetismo, en su valor carismático y educativo.

¹ Para efecto del ambiente salesiano utilizaremos ambos términos como sinónimos “PEPS (definido por el CRPJS) y PEI (definido por el MINEDUC).

Como Centro Educativo Salesianos Talca (CEST), seguimos manteniendo el firme propósito de consolidar en el CEST una GESTIÓN EDUCATIVA EVANGELIZADORA DE CALIDAD para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “*buenos cristianos y honestos ciudadanos*”.

El Plan Anual Operativo (PAO), toma como base la planificación anual del PME, que se transforma es nuestra carta de navegación para el año en curso, y en sintonía con los lineamientos de la inspectoría salesiana, nos hemos propuesto cuatro objetivos a lograr:

- ✓ Potenciar la gestión de la Comunidad Educativa Pastoral, instalando en el CEST una cultura ecológico integral y de vinculación con el medio.
- ✓ Fortalecer la Identidad carismática Salesiana en el CEST, que nuestra casa sea verdaderamente Salesiana con ambiente oratoriano (Casa, Escuela, Parroquia, Patio), cuyo centro sea Cristo.
- ✓ Consolidar el proceso de transformación digital acorde a los nuevos escenarios y desafíos, favoreciendo la gestión educativa y avanzando en la certificación del CEST como referente tecnológico.
- ✓ Implementar estrategias interdisciplinarias que favorezcan el clima y ambiente salesiano, velando por el bienestar socioemocional, el buen trato y una sana convivencia escolar.

Confiamos en el Señor Resucitado y la intercesión y Auxilio de María, que nos den la gracia, para ser dóciles y fieles en la puesta en práctica del presente PAO, que necesita del compromiso de todos los integrantes del CEST, para hacer realidad este “*sueño que nos hace soñar*”.

Reinaldo Castro Castro
Rector del CEST

P. David Albornoz Pavisic
Director de la Presencia Salesiana

Talca, 01 de Marzo de 2024

2. Identificación del CEST

Nombre del Establecimiento: Centro Educativo Salesianos Talca – CEST	
Fecha de Fundación: 19 de febrero de 1888	
Reconocimiento oficial: Resolución Exenta N°243 del 02.03.2006²	
Dirección: TECNICO PROFESIONAL: 2 Sur N° 1147 – Fonos: (71) 2615416 – 26115410	
PREBASICA - BASICA y LICEO: 11 Oriente N°1751 – Fonos: (71) 2615454 – 2615457	
Comuna: Talca	Región: Séptima
WEB: www.salesianostalca.cl	Email: cest@salesianostalca.cl
Nombre del Rector: Reinaldo Castro Castro	
Nombre del Director de la Presencia y Representante del Sostenedor: P. David Albornoz Pavisic	
Sostenedor: Congregación Salesiana	R.B.D.: 03006 – 6

Dependencia administrativa: Particular Subvencionado GRATUITO³
Tipo de Enseñanza: Parvularia, Básica y Media: Humanista Científica y Técnico Profesional
Tipo de Jornada Escolar: Jornada Escolar Completa Diurna
De Carácter: Confesional, Católico
Atiende: Sólo varones

² Los establecimientos: Escuela Industrial Salesiana “El Salvador” (RDB 3006-6 con Reconocimiento Oficial: Ley N°12.446 del 19.02.1957) y Escuela Patronato Mariana Silva N°4 (RDB 3007- 4 con Reconocimiento Oficial: Res.Ex. N°2345 del 28.07.1960), pasaron a conformar un solo colegio llamado Centro Educativo Salesianos Talca (CEST), el cual mantendrá el RBD 3006-6, de la Escuela Industrial Salesiana “El Salvador.

³ La Ley de Inclusión establece que el Estado implantará progresivamente la enseñanza gratuita en todos los planteles subvencionados o que reciben aportes permanentes del Estado. **El CEST tiene Gratuidad desde el año 2017**

3. Descripción General del CEST

3.1. Síntesis Histórica del CEST:

La Presencia Salesiana en Talca data del año 1888, fecha en que la Congregación inicia sus servicios educativos en la Escuela Industrial “El Salvador”. Más tarde, se suman el Santuario María Auxiliadora, la Imprenta “Salesianos”, la Escuela Básica Patronato Mariana Silva y la Parroquia “Santa Ana”.

A partir del año 2005, con la propuesta del Inspector de los Salesianos en Chile y de su Consejo, y con la aprobación del Rector Mayor, Don Pascual Chávez, la Presencia en Talca comienza a desarrollar un proceso de integración, para unir sus diversas expresiones y servicios, con el fin de hacer más significativa la educación y evangelización de los niños y jóvenes de la zona.

Por Resolución Exenta N° 243 del 02/03/2006, los establecimientos: Escuela Industrial Salesiana “El Salvador” de Talca de EMTP y “Patronato Mariana Silva” de EGB pasaron, a conformar un solo colegio llamado **Centro Educativo Salesianos Talca (CEST)**, el cual mantendrá el **RBD 003006-6**, de la Escuela Industrial Salesiana “El Salvador”.

La animación educativo-pastoral de la Presencia Salesiana en Talca es responsabilidad, ante todo, de la Comunidad Salesiana Local, especialmente del Director y del Consejo local. Como *núcleo animador* de la CEP, junto a laicos vocacionalmente comprometidos con la espiritualidad salesiana, tiene la misión de que en cada actividad se realice la integridad y la unidad del PEPS.

A partir del año 2014 asume la gestión del CEST, un Rector laico que tiene la misión de gestionar junto al equipo directivo el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano - PEPS.

El Centro Educativo está ubicado en la región del Maule, con dos Sedes para desarrollar su propuesta educativa pastoral:

- **Sede Sur**, ubicada en el centro de la ciudad de Talca, en la calle 2 Sur 1147, para la educación Media Técnico-Profesional; en la misma dirección se encuentran la Imprenta “Industrial Salesianos” y el Santuario “María Auxiliadora”.
- **Sede Norte**, ubicada en la calle 11 Oriente 1751, para la Educación Parvularia, Básica y Humanista Científica; en la misma ubicación se encuentra la Parroquia “Santa Ana”.

3.2. Misión:

Educar evangelizando y evangelizar educando, mediante una formación continua y de calidad, a través del Sistema Preventivo de Don Bosco, para hacer de los educandos “buenos cristianos y honestos ciudadanos”

3.3. Visión:

“Siendo signos y portadores del Amor de Dios, teniendo como modelo a Cristo el Buen Pastor, **construimos una Comunidad Educativa Pastoral al servicio de los niños, preadolescentes y jóvenes, inspirados en el legado espiritual y pedagógico de Don Bosco**, para formar “buenos cristianos y honestos ciudadanos”, contribuyendo a la Iglesia y a la sociedad actual”.

3.4. Objetivos del CEST de acuerdo al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano:

Todo camino queda trazado por los objetivos estratégicos que se quieren lograr. A partir de los principios que orientan la tarea educativo-pastoral, como centro educativo, se propone siete grandes objetivos que fusionan las áreas de gestión del CEST y las dimensiones del Plan de Mejoramiento Escolar:

1. Área Pedagógica⁴:

Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos desarrollar sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse y adaptarse a la sociedad, al dinamismo tecnológico del mundo moderno y al cuidado de la naturaleza y de los ambientes de vida.

2. Área Técnico Profesional:

Potenciar el nivel educativo técnico profesional orientado a comprender la realidad del mundo de la producción y la técnica, desarrollando en una formación más flexible y modular las competencias, habilidades y conocimientos que permitan al educando adecuarse e incorporarse a los desafíos que las nuevas tecnologías le presentan, como también a la continuidad de estudios en educación superior.

3. Área de Evangelización⁵:

Ofrecer un proyecto pastoral salesiano de formación humana y religiosa que sistematice e integre, en un contexto asociativo y personal, los planes de formación, el acompañamiento vocacional, los itinerarios de fe y las experiencias significativas.

4. Área de Ambiente⁶:

Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros niños y jóvenes, a través de una formación valórica, actitudinal y pedagógica, que permita al interior del CEST, vivir un verdadero clima de familia.

5. Área de Administración y Finanzas⁷:

Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y de capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.

6. Área de Apoyo y Prevención:

Potenciar a partir del sistema preventivo de Don Bosco, los procesos de enseñanza y aprendizaje que imparte el CEST, con la finalidad de anticiparse y abordar situaciones que afecten a niños y adolescentes visualizadas en aspectos formativos y que afecten directamente su proceso emocional, cognitivo y conductual.

7. Liderazgo:

Orientar los esfuerzos de la Comunidad educativo pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerables y prioritarios del sistema educativo.

⁴ Dimensión gestión pedagógica del PME

⁵ Está dimensión responde a la característica de colegio confesional del CEST y la propuesta educativo pastoral del PEPS

⁶ Dimensión convivencia del PME

⁷ Dimensión gestión de recursos del PME

3.5. Nuestros Destinatarios:

La Presencia Salesiana en Talca acoge, mayoritariamente, a una población que proviene de sectores vulnerables, formados por familias de obreros no calificados o con estudios no terminados. Otro segmento que atiende está formado por obreros calificados, profesionales universitarios, microempresarios o empleados de servicios. Finalmente, acoge a familias que provienen de sectores rurales cercanos a Talca, principalmente, de zonas agrícolas, vitivinícolas y forestales.

El Señor indicó a Don Bosco, como primeros y principales destinatarios de su misión, a niños y jóvenes, especialmente los más necesitados. En virtud de esta opción fundamental y prioritaria, nuestra acción se dirige, también, a las familias de las que forman parte, y se hace cargo de su educación y evangelización desde Educación Pre-Básica y Básica hasta la Enseñanza Media (ambas modalidades). De este modo, acompañamos a los que aspiran a ocupar un lugar en el mundo del trabajo, a través de la Formación Técnico-Profesional, y a los que desean continuar su formación en Centros de Educación Superior (Institutos o Universidades), a través de la educación Científico-Humanista.

4. Valores prioritarios del PEPS

Considerando los Objetivos Fundamentales Transversales seleccionados por la Inspectoría Salesiana y en sintonía con los presentados por el Ministerio de Educación y, asumiendo los valores del Proyecto Educativo Pastoral Salesiano (PEPS) y del panel de valores y capacidades del Proyecto Curricular, nuestra comunidad educativa pastoral quiere seguir viviendo y profundizando los siguientes valores:

Dimensiones:

- Formación de la Conciencia Moral: **Libertad y Trabajo**
- Educar para el amor y la sexualidad: **Amor**
- Dimensión social de la caridad: **Justicia**
- Desarrollo del pensamiento: **Verdad**

Valores y actitudes que los promueven				
Libertad	Trabajo	Amor	Justicia	Verdad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tolerancia ✓ Reflexión ✓ Autocontrol ✓ Autonomía ✓ Compromiso ✓ Autodeterminación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Templanza ✓ Colaboración ✓ Fortaleza ✓ Perseverancia ✓ Participación ✓ Creatividad ✓ Sacrificio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solidaridad ✓ Acogida ✓ Entrega ✓ Amistad ✓ Fidelidad ✓ Gratitud 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compromiso ✓ Equidad ✓ Rectitud ✓ Responsabilidad ✓ Respeto ✓ Sabiduría 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetividad ✓ Discernimiento ✓ Asertividad ✓ Autenticidad ✓ Transparencia ✓ Sinceridad ✓ Coherencia ✓ Honestidad

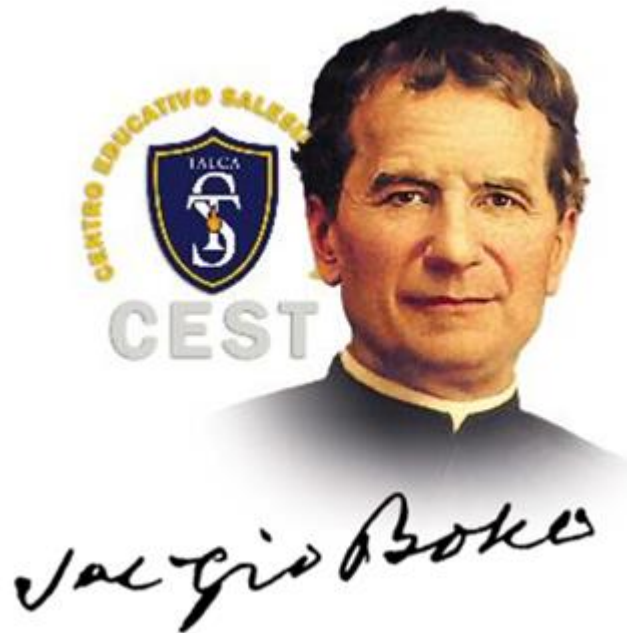
■ **La libertad, como valor, implica:** Decidir por sí mismo y auto determinarse; asumir las consecuencias de las propias decisiones; perseverar en las opciones hechas voluntaria y conscientemente, en función de la realización de un proyecto de vida; ser responsable consigo mismo y con la comunidad; comprometerse en la búsqueda del bien común, con una actitud crítica y tolerante; respetar y reconocer en cada ser humano un ámbito de decisiones y opciones intransferibles y propias.

■ **El Trabajo, como valor, implica:** Ejercicio consciente, serio y exteriorizado objetivamente, de las capacidades espirituales y corporales del hombre; acción creadora y transformadora del mundo; actividad humana por la cual el hombre se transforma y se perfecciona a sí mismo como ser individual y social; entrega y disponibilidad desinteresada en el servicio; disposición ascética que se expresa en la perseverancia, en la responsabilidad y en la fortaleza; colaboración con la obra creadora de Dios; y desarrollo y despliegue de cualidades y destrezas personales.

- **El Amor, como valor, implica:** Entrega y donación hacia el prójimo, especialmente los más necesitados; aceptación de las cualidades y defectos de los demás; apertura y actitud de diálogo hacia los semejantes; confianza y simpatía en un clima de familiaridad acogedora y serena; y afecto por el cual busca el bien verdadero y apetece gozarlo.

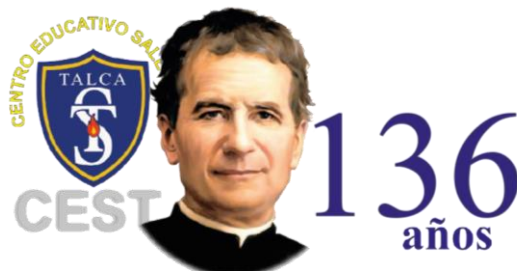
- **La justicia, como valor, implica:** Respeto a las personas, sus bienes y el medio ambiente que lo rodea; construir una fraternidad basada en el respeto a la dignidad y a los derechos de cada uno; participar en un proyecto de sociedad que favorezca la libertad, la democracia y la equidad; y, capacidad de crecer en la vida, contribuyendo a una sociedad más justa.

- **La Verdad, como valor, implica:** Adecuación del intelecto a la realidad; propicia un comportamiento serio, correcto, justo desinteresado y con espíritu de servicio; transforma la sociedad; promueve la justicia social y la construcción de una sociedad más equitativa; y concibe al hombre como un honesto ciudadano y un buen cristiano.



5. Insistencias de Dirección del CEST

En este año que celebramos los 136 años de Presencia Salesiana en Talca, queremos seguir consolidando en el CEST una **Gestión Educativa Evangelizadora de Calidad** para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “buenos cristianos y honestos ciudadanos”



A continuación, se presentan **49 insistencias** de la Dirección (Director y Rector) del CEST, las cuales iremos trabajando y evaluando durante este año 2024.

Para una mejor comprensión la hemos agrupado según las áreas y equipos de gestión del CEST:

1. Área Pedagógica

1. Implementar el Proyecto Curricular del CEST de acuerdo con los lineamientos de la inspección salesiana.
2. Establecer mecanismos de articulación y trabajo interdisciplinario entre las diferentes asignaturas y niveles de enseñanza que incorpore la metodología Aprendizaje – Servicio.
3. Desarrollar el Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST, especialmente los nuevos, de acuerdo con las orientaciones de la inspección salesiana, trabajando en conjunto con los profesores y por modalidad, las etapas que considera el sistema de desarrollo profesional docente.
4. Continuar con el proceso de transformación digital acorde a los nuevos escenarios y desafíos, favoreciendo la gestión educativa y avanzando en la certificación del CEST como referente tecnológico.
5. Implementar a través de las ACLE, una propuesta artística efectiva en Sede Sur, que permita a los estudiantes descubrir y desarrollar sus talentos en la música, en el teatro, en la poesía y en la pintura.
6. Establecer un Plan de intervención y acompañamiento pedagógico para los estudiantes descendidos y/o que fueron promovidos por el decreto 67.
7. Seguir mejorando en los resultados de promoción y retención de estudiantes, buscando estrategias que permitan a los educandos, aprobar sin bajar las exigencias, especialmente en 1° y 2° EMTP.
8. Establecer estrategias metodológicas que permitan mejorar los estándares indicativos y los resultados de las evaluaciones internas y externas.

9. Monitorear la implementación metodológica de la Red Educativa para la Mejora de Aprendizajes (REMA), iniciativa del área de Educación de Fundación Luksic.
10. Consolidar un Plan de Lectura y Escritura en todos los niveles de enseñanza, con especial atención en los estudiantes de primer ciclo básico que no saben leer.

2. Área Técnico Profesional

11. Implementar en las especialidades, junto a los encargados de sector productivo, los estándares de calidad de la Educación Media Técnico Profesional en sus tres dimensiones: Calidad de los Aprendizajes, Vinculación con el Mundo Productivo y Articulación con la Educación Superior.
12. Seguir fortaleciendo el trabajo del encargado de práctica y su relación con los centros de prácticas. Es una función inherente al cargo y su cumplimiento es vital para mantener una fluida comunicación con los Centros de Prácticas.
13. Establecer experiencias significativas de trabajos solidarios de las especialidades (Aprendizaje Servicio), con instituciones sociales de la comuna en conjunto con el Área de Evangelización.
14. Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral en las especialidades del CEST.
15. Implementar estrategias que permitan mejorar cuantitativamente los porcentajes de alumnos titulados por especialidad, tomando como referencia el máximo histórico.
16. Planificar las actividades anuales del consejo empresarial, vinculando a los estudiantes con el mundo del trabajo y generar nuevos proyectos.
17. Avanzar en el proceso de transformación digital, incorporando tecnología de manera efectiva y considerando la certificación Nivel A de Google como un objetivo prioritario.
18. Mantener una comunicación constante de los logros/avances del área Técnico Profesional, como la participación del establecimiento en instancias formativas asociadas al área

3. Área de Evangelización

19. Continuar fortaleciendo la Identidad carismática: que nuestra casa sea verdaderamente Salesiana con ambiente oratoriano (Casa, Escuela, Parroquia, Patio).
20. Seguir potenciando el servicio pastoral con los jóvenes y sus familias por medio de: equipos locales de Animación Familiar, Fortaleciendo el impacto de la cultura vocacional en sintonía con el Proyecto Orgánico Inspectorial (POI) y fomentando las instancias de participación en el MJS en clave de protagonismo juvenil.

21. Mantener la planificación estratégica de las actividades pastorales que involucran a los alumnos, apoderados y personal del CEST, haciendo sistemático el itinerario de la FE y favoreciendo una propuesta donde prime la calidad más que la cantidad.
22. Establecer estrategias concretas que permitan mejorar la participación de alumnos y/o apoderados a las misas por cursos, retiros, experiencias significativas, haciendo seguimiento en cada caso.
23. Asegurar la implementación del Proyecto Vocacional del CEST, que fomente el acompañamiento sistemático de los alumnos, especialmente de los que participan en las jornadas vocacionales.
24. Promover jornadas de liderazgo juvenil, favoreciendo el recambio de líderes en los grupos pastorales.
25. Seguir vinculándose con la pastoral juvenil diocesana, participando de reuniones y motivando a la participación de actividades.
26. Acompañar a los profesores de religión, estableciendo reuniones sistemáticas de trabajo.
27. Planificar actividades que permitan fortalecer la pastoral social
28. Implementar actividades en conjunto con otras áreas de gestión que favorezcan la metodología de aprendizaje - servicio

4. Área de Ambiente

29. Implementar una política de control de atrasos, promoviendo la toma de conciencia de los alumnos y apoderados frente a la puntualidad y responsabilidad en las actividades educativo pastoral del CEST.
30. Establecer estrategias para permitan recuperar y fortalecer el hábito de la asistencia diaria, de modo de transmitir a los estudiantes y sus apoderados, la relevancia de la presencialidad para el desarrollo de los aprendizajes. Se debe avanzar para lograr alcanzar el promedio histórico del CEST.
31. Velar por la correcta implementación del Plan Integral de Seguridad Escolar en el CEST.
32. Continuar con las exigencias del uso del uniforme y presentación personal, propias de un alumno salesiano.
33. Desarrollar campañas al interior del CEST que promuevan los valores del RIE, con un itinerario de trabajo durante el año que involucre a otras áreas de gestión.
34. Continuar implementando estrategias interdisciplinarias que permitan retomar el ambiente salesiano, velando por un clima de sana convivencia de todos los integrantes de la comunidad educativa, especialmente los estudiantes.

5. Área de Administración y Finanzas

35. Continuar fortaleciendo el encuentro del coordinador de área con los Asistentes de la Educación, dando relevancia a la formación en las reuniones programadas y diferenciadas por servicios al CEST.
36. Consolidar el sistema de evaluación al personal Asistente de la Educación, estableciendo desafíos y/o metas a lograr anualmente, haciendo acompañamiento del proceso durante el año, con entrevistas formales.
37. Continuar gestionando los proyectos de renovación, inversión y de infraestructura programados en el CEST.
38. Continuar velando por el financiamiento del Programa de Integración Escolar (PIE), que permita el correcto funcionamiento del Programa que va en directo beneficio de nuestros destinatarios.
39. Continuar con la implementación del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad en el CEST, programando jornadas de socialización y reuniones de trabajo con los distintos estamentos.
40. Velar por el sustento administrativo y financiero del CEST, estableciendo mecanismo que permitan desarrollar proyectos de inversión, de renovación y de cambios de infraestructura.
41. Establecer mecanismos que permitan llevar el control del estado de inventarios de los bienes muebles e inmuebles del CEST, considerando planes de mantenimiento, de renovación y de reposición.

6. Área de Apoyo y Prevención

42. Seguir desarrollando eficientemente el Programa Pro-Retención, gestionando el uso de recursos y capital humano, que van en beneficio de nuestros destinatarios.
43. Realizar acompañamiento sistemático a los integrantes del equipo de Apoyo y Prevención, especialmente a los que recién se integran en esta tarea.
44. Establecer una planificación anual de las reuniones de su equipo y de profesores jefes, optimizando los tiempos de reuniones con temáticas afines y talleres prácticos.
45. Continuar optimizando la ayuda y asistencia social a nuestros destinatarios, especialmente aquellos que optan a beneficios gubernamentales y particulares, manteniendo un acompañamiento sistemático y permanente en el tiempo.

46. Construir el Proyecto Vocacional del CEST en conjunto con el área de evangelización, donde se integran las diversas propuestas vocacionales en un solo proyecto.
47. Promover instancias de participación y de formación interdisciplinar, que permitan el fortalecimiento del liderazgo juvenil salesiano.
48. Asegurar en el CEST un ambiente sano y seguro, procurando la institucionalidad mínima exigida por las Líneas Guías , liderando planes interáreas en prevención de abuso.
49. Llevar un registro actualizado y centralizado de los casos que atienden los integrantes el equipo de Apoyo y Prevención, comunicando oportunamente a la dirección y/o a instituciones externas que solicitan información para seguimiento de casos.



6. Objetivos y Lema para el Año

Objetivos

En este año que celebramos los 136 años de Presencia Salesiana en Talca, queremos seguir consolidando en el CEST una **Gestión Educativa Evangelizadora de Calidad** para que, con la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco, nuestros alumnos se formen como “buenos cristianos y honestos ciudadanos”

El Plan Anual Operativo (PAO), toma como base la planificación anual del PME, que se transforma es nuestra carta de navegación para el año en curso, y en sintonía con los lineamientos de la inspectoría salesiana, nos hemos propuesto cuatro objetivos a lograr:

- ✓ Potenciar la gestión de la Comunidad Educativa Pastoral, instalando en el CEST una cultura ecológico integral y de vinculación con el medio.
- ✓ Fortalecer la Identidad carismática Salesiana en el CEST, que nuestra casa sea verdaderamente Salesiana con ambiente oratoriano (Casa, Escuela, Parroquia, Patio), cuyo centro sea Cristo.
- ✓ Consolidar el proceso de transformación digital acorde a los nuevos escenarios y desafíos, favoreciendo la gestión educativa y avanzando en la certificación del CEST como referente tecnológico.
- ✓ Implementar estrategias interdisciplinarias que favorezcan el clima y ambiente salesiano, velando por el bienestar socioemocional, el buen trato y una sana convivencia escolar.

Lema del Año

Acogiendo la invitación de nuestro Rector Mayor Don Ángel Fernández Artime en su consigna 2024 nuestro lema para el año será:

“El Sueño misionero de Don Bosco, que tiene en el centro a Cristo Salvador, en el CEST lo hacemos realidad”

7.- Objetivos Estratégicos por dimensiones del PME

Para la concreción del Plan de Mejoramiento Educativo - PME, el Centro Educativo Salesianos Talca, ha establecido los siguientes objetivos estratégicos en cada una de las áreas de gestión del CEST y su relación con las Dimensiones y subdimensiones del PME. Algunos de los objetivos específicos, han sido considerados para este año en el Plan Anual Operativo, PAO 2024 del CEST:

7.1. Dimensión Gestión Pedagógica⁸:

- GP01: Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.
- GP02: Implementar los procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

7.2. Dimensión Liderazgo

- L01: Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.
- L02: Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.

7.3. Dimensión Convivencia Escolar⁹:

- CE01: Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.
- CE02: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.

⁸ Área Pedagógica del PEPS

⁹ Área Ambiente del PEPS

7.4. Dimensión Gestión de Recursos ¹⁰

- GR01: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.
- GR02: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del incentivo y reconocimiento profesional.

¹⁰ Área de Administración y Finanzas del PEPS

8. Formulación del PAO 2024

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO1: Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E1: Implementar un plan de acción frente a la emergencia sanitarias producto de la pandemia, que permita dar respuesta a las necesidades educativas de los distintos niveles y modalidades de enseñanza, potenciando así la recuperación de aprendizajes de todos los estudiantes y cobertura curricular de planes de estudios emanados desde el ministerio y proyecto curricular del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.1. Revincular los lineamientos y la continuidad de las trayectorias educativas	A.1.1. Actualizar e implementar el Proyecto Curricular del CEST, integrando modificaciones de las especialidades, ACLE y procesos evaluativos, de acuerdo con nuevas exigencias ministeriales, inspección salesiana, necesidades del CEST	Documento socializado y aplicado	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 Material fungible, material computacional, alimentación
	A.1.2. Organizar la asignación de los docentes y horarios de los cursos primando criterios pedagógicos, como la distribución equilibrada de horas por asignatura en la semana.	Carga horaria docente y Horarios	Marzo y Diciembre	Coordinador Área Ambiente	\$300.000 Internet, material fungible
	A.1.3. Calendarizar las actividades anuales en función de su relevancia educativa.	Calendario Mensual PAO	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$100.000 Material fungible
	A.1.4. Realizar un seguimiento de la implementación curricular por curso y asignatura.	Planilla de registro de avance.	Junio a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$300.000 Material fungible, Internet
	A.1.5. Realizar charlas informativas del proceso de Becas y carreras Universitarias.	N° Charlas realizadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Espacios físicos, material fungible y de comunicación, internet, alimentación.
	A.1.6. Realizar entrevistas para conocer y orientar a los alumnos en la toma de decisiones.	N° de entrevistas realizadas Registro de bitácoras	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$250.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y material fungible

	A.1.7. Realizar seguimiento de alumnos egresados, manteniendo estadística de ingreso a universidades.	% de alumnos que ingresa a universidades.	Octubre a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$350.000 Recursos tecnológicos y material fungible
	A.1.8. Realizar jornadas de capacitación interna o externas para conocer en profundidad las Bases Curriculares y los Programas de Estudio.	Planificaciones creadas	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$400.000 material fungible, alimentación
	A.1.9. Elaborar y ejecutar un plan de acompañamiento de los alumnos que facilite tomar decisiones en estudios superiores. (7° a 4° EM)	Plan elaborado	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$800.000 recursos tecnológicos, material fungible Colación, Internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$4.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E1. Implementar un plan de acción frente a la emergencia sanitarias producto de la pandemia, que permita dar respuesta a las necesidades educativas de los distintos niveles y modalidades de enseñanza, potenciando así la recuperación de aprendizajes de todos los estudiantes y cobertura curricular de planes de estudios emanados desde el ministerio y proyecto curricular del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.2. Fomentar la transformación digital para el aprendizaje	A.2.1. Registrar evaluaciones por asignaturas en libro digital, con contenidos evaluados	100% de calificaciones registradas Informe de gestión	Marzo a Diciembre	EPM	\$6.000.000 Plataforma LIRMI
	A.2.2. Revisar mensualmente los avances de registro y cobertura curricular, registradas en plataforma.	100% de asignaturas revisadas Informe de gestión	Marzo a Diciembre	EPM	\$5.000.000 Plataforma LIRMI
	A.2.3. Revisar los informes de seguimiento del avance por asignatura y módulo de aprendizaje, registrado en plataforma.	Pauta de seguimiento actualizada.	Marzo a Diciembre	EPM	\$4.000.000 Plataforma LIRMI
	A.2.4. Evaluar semestralmente uso de plataformas utilizadas, contemplando cambio o incorporación de otras si fuese necesario.	Pauta de evaluación	Julio a Diciembre	EPM	\$200.000 Material fungible, Internet.
	A.2.5. Utilizar plataformas de aprendizaje y evaluación ofrecidas por ministerio de educación, para toma de decisiones.	Registro de uso a través de resultados e informes	Marzo a Diciembre	EPM	Internet, material fungible
	A.2.6. Mantener actualizado sistema de evaluación a través de plataforma que facilite el trabajo colaborativo y análisis de información cuantitativa de la cobertura curricular.	Plataforma instalada y funcionando.	Marzo a Diciembre	EPM	\$3.500.000 Plataforma LIRMI
	A.2.7. Contratar y mantener al personal necesario para el sistema y registro de datos en plataforma.	Nómina de Personal contratado.	Enero a Diciembre	Coordinador Área de Administración y Finanzas	\$7.000.000 Internet, material fungible, sueldo, Plataforma LIRMI
	A.2.8. Capacitar a los docentes y asistentes de la educación para el manejo efectivo de plataforma.	Uso sistema computacional de registro de información.	Enero a Diciembre	LET	\$3.500.000 Capacitación plataforma, alimentación, material fungible

	A.2.9. Realizar mantención preventiva y/o correctiva de los equipos tecnológicos disponibles.	Registro de entrega e inventario	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanzas	\$5.000.000 Equipamiento tecnológico
	A.2.10. Adquirir equipamiento tecnológico, según las necesidades.	Registro de entrega e inventario	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanzas	\$15.800.000 Equipamiento tecnológico
Presupuesto Estimado de la Acción					\$50.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E2. Implementar un Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST de acuerdo a las orientaciones de la inspección salesiana y trabajar en conjunto con los profesores las etapas que considera el sistema de desarrollo profesional docente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.3. Potenciar el Acompañamiento y Desarrollo Profesional Docente	A.3.1. Realizar encuentros de apoyo y contención emocional para profesores jefes.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$6.000.000 / Alimentación y material fungible
	A.3.2. Realizar jornadas de autocuidado para asistentes de la educación.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$6.500.000 Alimentación, transporte y material fungible
	A.3.3. Realizar jornadas de autocuidado para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$6.000.000 Alimentación, transporte y material fungible
	A.3.4. Implementar proceso de acompañamiento desde el Consejo Directivo a docentes nuevos.	Pautas de entrevista y acompañamiento	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 material fungible, internet
	A.3.5. Desarrollar Jornadas de diálogo pedagógico entre docentes de distintas áreas y niveles.	Firma de participación Evidencia fotográfica Documento conclusivo.	Junio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 material fungible, internet y alimentación
	A.3.6. Trabajar con los Profesores Jefes los perfiles del Liderazgo Juvenil Salesiano.	Programa	Mayo y Septiembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 material fungible, internet
	A.3.7. Generar acompañamiento a los profesionales enfocado en la Evaluación de Desempeño docente.	Capacitación y Programa	Marzo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 material fungible, internet, Capacitación.

	A.3.8. Entregar resultados y desafíos a los docentes del CEST.	Informe de resultados	Abril y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 Material Fungible
	EA.3.9. Establecer horarios para trabajo colaborativo entre docentes, donde intercambien ideas, material, conocimientos. (Reunión miércoles)	Evaluación de experiencias realizadas Registro de firmas	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 Alimentación material fungible, internet
	A.3.10. Establecer espacios para coevaluación docente, permitan retroalimentación de las practicas pedagógicas.	Evaluación de actividad realizada.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 Alimentación, material fungible, internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO1. Desarrollar un proyecto curricular, que asegure una propuesta educativa pastoral de calidad, sustentable en el tiempo; facilitando a los educandos ir evolucionando en la adquisición de sus habilidades académicas y/o técnicas de manera competente y eficaz, que permita integrarse como agente activo a la sociedad y responder a las exigencias del dinamismo tecnológico del mundo moderno.		
Estrategia	GPO1.E2. Implementar un Plan de Acompañamiento para los profesores del CEST de acuerdo a las orientaciones de la inspectoría salesiana y trabajar en conjunto con los profesores las etapas que considera el sistema de desarrollo profesional docente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.4. Mejorar las Planificaciones y evaluaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje	A.4.1. Analizar y reflexionar la efectividad de las planificaciones elaboradas, con el fin de lograr mejoras.	Registro de entrevista de docentes	Marzo a Diciembre	EPM	\$300.000 Material Fungible e internet
	A.4.2. Realizar adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes con dificultades de aprendizaje y con capacidades y talentos sobresalientes o aventajados. (Profesores especialistas)	Adecuaciones realizadas. Resultados académicos de alumnos.	Marzo a Diciembre	EPM	\$4.000.000 Horas asignadas, Material fungible e internet
	A.4.3. Realizar planificaciones interdisciplinarias, fortaleciendo la articulación de objetivos de aprendizaje.	Cobertura Curricular.	Marzo a Diciembre	EPM	\$300.000 Material Fungible
	A.4.4. Incluir Planes del CEST, en planificación de asignaturas afines, generando reuniones de presentación de los planes.	Actividades realizadas. Resultados obtenidos.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$300.000 Material fungible e internet
	A.4.5. Unificar instrumento de evaluación a nivel institucional, de todos los procesos de aprendizaje.	Instrumentos elaborados	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Internet
	A.4.6. Elaborar distintos instrumentos de evaluación centrados en los objetivos relevantes, y con un nivel de exigencia adecuado al nivel de aprendizaje.	Instrumentos de evaluación	Marzo a Diciembre	EPM	\$7.600.000 Material fungible e internet, fotocopias
	A.4.7. Aplicar evaluaciones progresivas, ofrecidas por la Agencia de la Calidad de la Educación.	Análisis de resultados obtenidos	Marzo a Diciembre	EPM	Internet
	A.4.8. Aplicar ensayos de evaluaciones externas para monitorear el cumplimiento de los objetivos y aprendizaje por alumno. (SIMCE y PAES)	Análisis de resultados obtenidos.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.500.000 Plataformas, Material fungible e internet

A.4.9. Comunicar resultados obtenidos a los alumnos y apoderados en plazos estipulados Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción, del CEST.	Registro de entrega de resultados en libro de clases, reunión de apoderados.	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Material fungible e internet
A.4.10. Establecer reunión de modalidad bimestral, de análisis resultados de evaluaciones por asignaturas y niveles.	Resultados de análisis y remediales estipuladas.	Marzo a Noviembre	EPM	\$1.000.000 Horas asignadas Insumos de oficina
A.4.11. Revisar y actualizar el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción del CEST	Reglamento de evaluación. Aplicación de reglamento.	Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible e internet
A.4.12. Calendarizar las evaluaciones, por asignatura y módulo de aprendizaje por curso y modalidad.	Calendario de evaluaciones	Abril y Agosto	EPM	Material fungible e internet
A.4.13. Publicar en página web del CEST calendario y objetivos a evaluar, por nivel de aprendizaje	Calendario publicado.	Abril y Agosto	EPM	Internet
A.4.14. Establecer planificación y evaluación diferenciada para estudiantes con NEE que no pertenezcan al PIE.	N° de cursos integrados.	Marzo y Abril	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$2.000.000 Material fungible e internet
A.4.15. Realizar Jornada de motivación escolar a alumnos de cursos sometidos a mediciones externas.	Charlas realizadas	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$600.000 Material fungible e internet y alimentación.
A.4.16. Realizar reunión informativa a los apoderados, dando a conocer elementos a evaluar e importancia de su opinión del CEST, frente al trabajo realizado.	Asistencia a reunión.	Octubre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible e internet
Presupuesto Estimado de la Acción				\$20.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	A. Gestión Curricular
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E1. Consolidar en el CEST una propuesta cristiana explícita y un acompañamiento cercano la búsqueda de Dios y de la fe.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.5. Fortalecer la formación Ético – Moral y vocacional de la Comunidad Educativa Pastoral	A.5.1. Realizar experiencia significativa para alumnos de Prebásica y Básica	Guión de la experiencia. Nómina de asistencia. Fichas de evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Templo, traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.2. Realizar experiencia significativa para alumnos de Enseñanza Media	Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Templo, traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.3. Realizar experiencia significativa “El Camino de la vida” junto a la Fundación Don Bosco.	Calendarización actividad Registro Audiovisual	Agosto a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Casa Villa Pinardi, movilización, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.4. Realizar experiencia significativa “Éxodo”.	Calendarización actividad Nómina de insumos entregados por la familia por parte del profesor jefe	Agosto a Octubre	Coordinador Área de Evangelización	\$18.000.000 Casa Refugio La Suiza, traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.5. Acompañar en dirección espiritual a jóvenes con inquietudes vocacionales.	Registro digital de acompañamiento de dirección espiritual	Marzo a Enero	Coordinador Área de Evangelización	Oficina, material fungible
	A.5.6. Programar y participar en Jornadas Vocacionales	Programa Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Enero a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Transporte, alimentación, amplificación, materiales varios,

	A.5.7. Realizar experiencia “Valdocco” para alumnos nuevos de Primeros Medios.	Programa Nómina de participantes Registro fotográfico	Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Amplificación, traslado, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
	A.5.8. Realizar Oratorio festivo	Programa. Nómina de participantes Registro fotográfico	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Transporte, amplificación, material fungible, alimentación, arriendo local, recuerdos.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$40.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E1. Consolidar en el CEST una propuesta cristiana explícita y un acompañamiento cercano la búsqueda de Dios y de la fe.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.6. Generar Ambientes Pedagógicos en clave Salesiana	A.6.1. Programar Celebraciones de Fiestas Religiosas y Salesianas en el CEST.	Guion Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$9.000.000 Gimnasios, amplificación.
	A.6.2. Calendarizar mensualmente las actividades pastorales visadas e incorporadas en el calendario del CEST.	Tabla de reunión del equipo. correo del calendario a Rector.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.3. Participar en los pre-consejos y consejos evaluativos de todas las modalidades de enseñanza.	Registro de firma de asistencia.	Mayo, Julio, Octubre y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.4. Confeccionar calendario mensual de Buenos días con temáticas fe, cultura y vida.	Calendario mensual BD.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.5. Realizar acciones solidarias por curso a cargo de delegados de pastoral alumnos y apoderados.	Registro Audiovisual	Junio a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.6. Preparar y celebrar sacramento de la Eucaristía (Primera Comunión)	Nóminas de asistencias por grupos. Programa anual o libro. Guión, Registro fotográfico	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Salas de clases, libros de formación, Material fungible Internet, recuerdos, alimentación
	A.6.7. Preparar y celebrar sacramento de la Confirmación	Nóminas de asistencias por grupos Programa anual o libro	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Salas de clases, libros de formación, Material fungible Internet, recuerdos, alimentación

	A.6.8. Regular sacramental de adultos y de animadores, monitores y preparación de los grupos asociativos del MJS.	Nóminas de asistencia Programa formativo anual	Abril a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
	A.6.9. Realizar reuniones del Consejos Pastoral.	Acta Calendarización Comunicaciones	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	Material fungible Internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E2. Detectar a tiempo rezagos en los aprendizajes, como también talentos y capacidades, presentadas por los alumnos para crear acciones que permitan responder a sus necesidades personales, manteniendo su motivación y permanencia en el CEST		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.7. Fortalecer el Aprendizaje en el Aula	A.7.1. Integrar en prácticas docentes el uso de tecnología de punta, que permita optimizar el uso de su tiempo en función de los aprendizajes de los alumnos.	Planificaciones, registro de uso de tecnología	Marzo a Diciembre	EPM	\$5.000.000 Material Tecnológico
	A.7.2. Realizar proyectos innovadores y motivadores logrando la participación y mejoras de los aprendizajes de sus estudiantes.	Planificaciones. Proyectos presentados	Marzo a Diciembre	EPM	\$30.000.000 Material fungible
	A.7.3. Organizar salidas a terreno y visitas culturales que permitan fortalecer aprendizajes teóricos, con experiencias prácticas significativas.	Planificaciones. Registro de salidas	Marzo a Diciembre	EPM	\$20.000.000 Movilización Alimentación Material fungible
	A.7.4 Realizar planificación y ejecución de semanas de efemérides.	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	EPM	\$14.000.000 Material fungible Internet, material deportivo.
	A.7.5. Participar en olimpiadas y ferias científicas, tecnológicas, internas y externas al CEST.	Planificación, evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	EPM	\$10.000.000 Movilización, adquisición de materiales necesarios
	A.7.6. Integrar a sus prácticas la retroalimentación sistemática, entregando comentarios escritos, destacando los aspectos a mejorar, los logrados o errores de los alumnos.	Registro en libro de clases. Cuaderno trabajo de los alumnos.	Marzo a Diciembre	EPM	\$1.000.000 Material fungible Internet
	A.7.7. Generar Talleres de reforzamiento educativo.	Grupos de reforzo, % de asistencia. % alumnos aprobados en asignaturas	Abril a Noviembre	EPM	\$5.000.000 Horas profesionales, Material fungible Internet

A.7.8. Apoyar en el aula con docente especialista desde 1° a 4° EGB, para focalizar el trabajo pedagógico, con los grupos de alumnos más descendidos que necesitan atención personalizada, de manera que puedan lograr aprendizajes esperados para su nivel.	Porcentaje de alumnos que logra el nivel adecuado en aprendizaje, según su nivel	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$20.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y material fungible Internet
A.7.9. Realizar tutoría individual a los alumnos con problemas de rendimiento escolar o problemas de adaptación escolar. Tutorías asignadas en consejo de evaluación de profesores: el profesor-tutor conoce la situación de cada alumno, lo ayuda personalmente y lo orienta en la planificación y ejecución de sus tareas escolares, derivando a especialista y realizando entrevistas con alumno y apoderados.	Nómina de alumnos que reciben tutoría. Entrevistas realizadas. Información en informe de consejos.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	Material fungible Internet
A.7.10. Realizar acompañamiento del profesor jefe a través de entrevistas con alumnos, padres y apoderados: Se realizarán en forma periódica, según necesidades presentada por el alumno, de manera de realizar seguimiento a sus dificultades de aprendizaje o disciplinares.	N° de entrevistas. Resultados del alumno	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$30.000.000 Horas docentes, material de oficina
A.7.11. Implementar las academias de aprendizajes, según intereses de los alumnos, donde puedan participar fortaleciendo sus capacidades y conocimientos.	N° de academias creadas. % asistencia de alumnos.	Abril a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$5.000.000 Horas profesionales, material fungible Internet.
A.7.12. Derivar a especialistas del CEST, según necesidades o dificultades presentadas por los alumnos. (Psicólogo, Fonoaudiólogo, Educadora Diferencial)	N° de derivaciones. informe de especialistas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	Material fungible Internet
Presupuesto Estimado de la Acción				\$140.000.000

ÁREA / DIMENSION	1. Gestión Pedagógica	Sub-dimensión	B. Enseñanza y aprendizaje en el aula
Objetivo Específico	GPO2. Implementar procedimientos y estrategias, que permitan velar por un adecuado desarrollo académico, efectivo, social y pastoral de todos los estudiantes del CEST, tomando en cuenta sus diferentes habilidades e intereses.		
Estrategia	GPO2.E2. Detectar a tiempo rezagos en los aprendizajes, como también talentos y capacidades, presentadas por los alumnos para crear acciones que permitan responder a sus necesidades personales, manteniendo su motivación y permanencia en el CEST		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.8. Fortalecer las Actividades Curriculares de Libre Elección del CEST	A.8.1. Desarrollar seguimiento de actividades realizadas, a través del uso de carpetas con: nómina de alumnos, asistencia y registro de contenidos.	Carpetas completas con lo solicitado.	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$2.000.000 Horas profesionales, recursos tecnológicos y material fungible Internet.
	A.8.2. Representar al centro educativo en distintos eventos artísticos culturales programados para estudiantes.	Estadística de participación	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$10.000.000 Horas profesionales, recursos tecnológicos, traslado, alimentación, alojamiento, material fungible e Internet
	A.8.3. Realizar actividades de cierre y reconocimiento a los campeones al término del año, como incentivo por la participación y dedicación.	N° de alumnos que participan.	Agosto a Diciembre	Encargado de ACLE	\$2.000.000 Alimentación, galvano, implementación deportiva
	A.8.4. Presentar a los jóvenes durante el año y en fechas afines (licenciaturas, ceremonias, etc.) las distintas expresiones musicales y/o artísticas.	Evidencia fotográfica. Programa de ceremonias. Guiones	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Amplificación, Movilización, Alimentación, Vestimenta
	A.8.5. Organizar y motivar la participación en campeonatos deportivos interno del CEST	Bases. Programa de competencias	Abril a Diciembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Materiales para campeonato. Reconocimientos
	A.8.6. Organizar durante el año eventos deportivos recreativos para alumnos de niveles inferiores (PK a 4° EGB)	Programa	Abril a Diciembre	Encargado de ACLE	\$1.000.000 Fotocopias Reconocimiento
	A.8.7. Organizar y participar en encuentros deportivo, artístico-cultural, científicos y tecnológicos a nivel comunal, regional y nacional.	Invitaciones y evidencia fotográfica.	Abril a Noviembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Movilización, Alimentación, vestimenta, Material deportivo

	A.8.8. Presentar muestras de ACLE a los PPAA.	Organización de trabajo de Acle.	Noviembre	Encargado de ACLE	\$ 1.000.000 Amplificación, material fungible
	A.8.9. Participar en Jornadas, Encuentro y Asambleas Nacionales de los distintos grupos asociativos.	Registro de asistencia Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$20.000.000 Movilización, materiales material fungible, alojamiento, alimentación.
	A.8.10. Realizar contratación del personal necesario para realizar talleres y academias como: instructores, profesores, etc.	N° de personal contratado.	Marzo y Abril	Encargado de ACLE	\$14.000.000 Horas docentes, material fungible, internet.
	A.8.11. Pesquisar necesidades de cada taller y habilitar con lo necesario: instrumentos musicales, tecnológicos etc.	% de los talleres implementados o equipados.	Marzo a Noviembre	Encargado de ACLE	\$5.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$70.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E1. Sistematizar la realización de jornadas de formación y reflexión, y acompañamiento docente, en función de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.9. Realizar Jornadas de desarrollo y crecimiento personal	A.9.1. Programar y realizar jornada de capacitación docente, que permita prepararse para proceso de evaluación de carrera docente.	Calendario Actas de reuniones Evaluación de reuniones	Junio a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$500.000 Material fungible Capacitación
	A.9.2. Realizar charlas, foros y jornadas de formación y recreación, con especialistas para fortalecer la autoestima y motivación escolar, con temáticas de autoestima y motivacional, en ambientes distintos al aula.	Evaluación de charlas realizadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$900.000 Horas Profesional tecnológicos, internet y materiales de oficina.
	A.9.3. Realizar Jornada de trabajo con todo el personal: analizar los valores que sustentan el PEPS y Reglamento Interno y acciones asociadas a los docentes.	Firma nómina de participantes. Evidencia fotográfica.	Mayo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 500.000 Material fungible Internet
	A.9.4. Planificar y desarrollar encuentro de apoyo y contención emocional para profesores.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 / Alimentación y recursos de oficina
	A.9.5. Desarrollar Jornadas de autocuidado para profesores	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.9.6. Realizar Jornada de autocuidado para equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.9.7. Establecer calendario de reuniones por Área de Gestión, que permita conocer debilidades y necesidades del proceso de enseñanza de los docentes.	Calendario de reuniones Actas de reuniones	Marzo	Coordinadora Área Pedagógica.	\$300.000 Internet

	A.9.8. Desarrollar Retiro docentes y asistentes de la educación	Guion Registro de asistencia Registro fotográfico	Marzo y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.300.000 Casa Villa Pinardi Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$9.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E1. Sistematizar la realización de jornadas de formación y reflexión, y acompañamiento docente, en función de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.10. Realizar Jornadas de Evaluación de Procesos Educativos	A.10.1. Realizar jornadas de evaluación semestral, de resultados obtenidos, cobertura curricular, entre otras del CEST.	Evaluación de las jornadas	Junio, Julio, Noviembre y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.400.000 Material Fungible, Alimentación
	A.10.2. Planificar estrategias remediales a partir del análisis de resultados efectuados. (Organización Reforzamiento, Planes de Acompañamiento)	Planificación de estrategias y sus resultados.	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Material fungible, internet
	A.10.3. Realizar evaluación de plataformas que se utilizan para mejorar resultados.	Análisis de resultados.	Marzo y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Recursos tecnológicos y Material fungible
	A.10.4. Realizar reuniones por modalidad, niveles de aprendizaje y asignaturas, que permitan detectar a tiempo dificultades en el proceso de enseñanza – aprendizaje permitiendo elaborar estrategias para mejorar los resultados.	Calendario de reuniones Actas de reuniones	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$400.000 Recursos tecnológicos y materiales fungible
	A.10.5. Monitorear resultados de evaluaciones progresivas (DIA): inicio, intermedio y final.	Evaluaciones aplicadas	Marzo, Agosto y Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.400.000 Recursos tecnológicos y material fungible Alimentación
	A.10.6. Revisar resultados de evaluaciones externas: SIMCE, PAES, evaluaciones progresivas, u otras, que permiten la elaboración de estrategias de mejora.	100% de reuniones programadas realizadas.	Julio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.200.000 Recursos tecnológicos y material fungible Alimentación

	A.10.7. Realizar entrevistas a los apoderados y alumnos con rendimiento deficiente, para recopilar información de las causas.	N° de entrevistas	Marzo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$200.000 Recursos tecnológicos y material fungible
Presupuesto Estimado de la Acción					\$5.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerables y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en el cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.11. Potenciar las celebraciones de distintas Efemérides en contexto educativo	A.11.1. Planificar y realizar semanas de efemérides a nivel institucional, como: las Ciencias, Pueblos Originarios, Chilenidad, Párvulos, Inglés, Inclusiva, Artes, Autocuidado, Salud, Participación, etc. Donde se involucra toda la comunidad educativa pastoral	Planificación Evaluación de actividades realizadas.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$20.000.000 Material fungible, internet, útiles escolares
	A.11.2. Motivar la ornamentación de las salas de clases, según efemérides del calendario escolar.	Observación directa y evidencia fotográfica.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$2.000.000 Material fungible, útiles escolares, internet
	A.11.3. Programación de Celebraciones de Fiestas Religiosas y Salesianas en el CEST	Guion Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$8.000.000 Gimnasios, amplificación, implementos litúrgicos
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	C. Planificación y gestión de resultados
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en lo cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.12. Reconocer el logro de los estudiantes que se destacan en las actividades educativo pastoral	A.12.1. Entregar obsequios y reconocimientos para alumnos destacados en el área académica, pastoral, Ambiente, Apoyo, ACLE, TP entre otros	Registro fotográfico Actas Equipo Técnico Nominaciones	Julio y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Obsequios y reconocimientos
	A.12.2. Reconocer de manera individual a los estudiantes por sus logros y esfuerzos, mediante notas escritas y personalizadas, observaciones elogiosas al margen de las pruebas, cuadernos o trabajos, entrevistas fuera de clases, nota de felicitación al apoderado, entre otros.	N° de Felicidades realizadas	Marzo a Diciembre	EPM	Recursos Tecnológicos y material fungible
	A.12.3. Motivar el trabajo en aula a través de incentivos por curso, como desayunos y/o actividades	Trabajos y tareas realizadas	Marzo a Diciembre	EPM	\$3.000.000 Alimentación, Material fungible, material deportivo
	A.12.4. Premiar internamente a los cursos que cumplan con las metas propuestas por el CEST	Programación Profesores jefes.	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$2.000.000 Alimentación, material fungible, material deportivo
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO1. Orientar los esfuerzos de la comunidad educativa pastoral salesiana, para mantener una gestión educativa de calidad, que permita desarrollar proyectos de inclusión e igualdad de oportunidades, orientados a atender a nuestros estudiantes más vulnerable y prioritarios del sistema educativo.		
Estrategia	LO1.E2. Mantener un ambiente educativo pastoral estimulante, en lo cual docentes y alumnos se motiven a realizar actividades cívicas, artísticas, culturales, tecnológicas y pastorales en forma sistemática.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.13. Implementar el Programa de prevención de abusos	A.13.1. Realizar Reunión lineal con profesores jefes para evaluar y acompañar el proceso de orientación-Prevención en el CEST.	Lista de Asistencia. Tabla de reunión Lineal.	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	Material de apoyo. Insumos varios
	A.13.2. Evaluar problemáticas sociales y/o familiares del alumno que le impidan lograr aprendizajes correspondientes a su nivel.	Informe de situación del alumno	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$400.000 Pasajes o movilización para visitas domiciliarias.
	A.13.3. Realizar charlas y conversatorios de prevención de temáticas que puedan afectar el normal desarrollo académico afectivo y social de los alumnos.	Programación de actividades y evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Recursos tecnológicos y materiales de oficina.
	A.13.4. Planificar y desarrollar la Semana del Cuidado de la Salud Mental	Programa de trabajo, evidencias fotográficas, listas de asistencia	Octubre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$400.000 Material de apoyo. Insumos varios
	A.13.5. Realizar taller de salud mental laboral para asistentes de la educación.	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Alimentación y Materiales de oficina
	A.13.6. Realizar charlas a los apoderados de Quinto a cuarto medio sobre la temática "vulneración de derechos".	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$200.000 Capital Humano y recursos de oficinas
	A.13.7. Realizar capacitación al personal del CEST en prevención de abusos.	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.400.000 Alimentación y certificación.

A.13.8. Realizar Talleres para alumnos HC/TP Prevención conductas sexuales de riesgo.	Lista de asistencia	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$300.000 Alimentación y recursos de oficina.
A.13.9. Realizar reuniones bimensuales de equipo de prevención y PIE para analizar casos críticos de convivencia escolar y accionar redes de apoyo.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$30.000 Material de oficina y fotocopias.
A.13.10. Efectuar encuesta de opinión sobre el Clima Escolar entre los estudiantes y apoderados	Encuesta de opinión.	Julio y Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 100.000 Fotocopias Insumos de oficina
A.13.11. Dotar a los Inspectores asistentes de indumentaria (casacas – equipos de audio, otros) que los identifiquen en medio del alumnado en los ambientes educativos pastorales	Indumentaria identificadora	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 700.000 Indumentaria.
A.13.12. Diseñar y efectuar talleres de resolución de conflicto con alumnos Condicionales de Enseñanza básica y de Media.	Nómina de participantes y firmas- Evidencia fotográfica.	Marzo a Octubre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 70.000 Fotocopias Insumos de oficina
A.13.13. Entrevistar y monitorear los avances en comportamiento de alumnos condicionales de 1° a 4° Medios.	Nota en hoja de vida del alumno	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias Insumos de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción				\$4.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	A. Liderazgo del Sostenedor
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E1. Sistematizar los procesos técnicos pedagógicos y administrativos financieros y uso eficiente de recursos SEP, a través de la organización y participación del sostenedor central.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.14. Fortalecer el apoyo al Sostenedor Central	A.14.1. Realizar jornadas nacionales por áreas de gestión y equipos de trabajo	Programa de la jornada, nomina de asistencia, facturas	Marzo a Diciembre	Dirección	\$20.000.000 Movilización, alimentación, Recursos Tecnológicos,
	A.14.2. Implementar equipamiento tecnológico y de apoyo pedagógico	Inventario, facturas, programa de acompañamiento	Marzo a Diciembre	Dirección	\$21.000.000 Recursos Tecnológicos,
	A.14.3. Obtener certificación digital y adquirir licencias educativas	Inventario, facturas, Certificación, licencias	Marzo a Diciembre	Dirección	\$10.000.000 Recursos Tecnológicos,
Presupuesto Estimado de la Acción					\$51.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E1. Sistematizar los procesos técnicos pedagógicos y administrativos financieros y uso eficiente de recursos SEP, a través de la organización y participación del sostenedor central.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.15. Fortalecer los recursos materiales y el capital humano de las Especialidades Técnico Profesional	A.15.1. Mantener la generación de proyectos para la adquisición de tecnología de punta en cada especialidad.	Desarrollo de proyectos	Agosto a Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$30.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.2. Participar en Ferias científico-tecnológicas de la región y el país, que permita motivar el aprendizaje de los alumnos	Listado de ferias anuales	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.3. Establecer en conjunto de los docentes del área técnica lineamientos metodológicos y estrategias didácticas, para definir el uso de recursos educativos (insumos y fungibles) para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	Planificaciones por unidades de aprendizaje Cuentas de insumos y fungibles por especialidad	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$5.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.4. Elaborar proyectos de inversión para cubrir las necesidades de equipamiento por especialidad	Proyectos de inversión	Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$17.000.000 20 hrs. del personal Computador
	A.15.5. Actualizar manuales de procedimientos internos de las especialidades	Manuales de Procedimiento	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	20 hrs. del personal Computador, Hojas
	A.15.6. Desarrollar visitas técnicas a empresas de la región y del país	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$18.000.000 Movilización, colación, viáticos, fotocopias

A.15.7. Establecer ciclo de charlas técnicas por especialidades	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
A.15.8. Generar una actitud pro-activa en el CEST, específicamente en el área técnico profesional para lograr una efectiva y real mejora ambiental en el manejo de residuos propios de cada una de las especialidades y el CEST.	Capacitación de profesores en manejo de residuos industriales Montaje de bodega RESPEL	Mayo a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 Bodegas RESPEL, Capacitación, Horas Hombre, Colaciones, Almuerzo, Transporte, Estadía, Material Publicitario (Flyer, Afiches, gigantografía, Trípticos, Gorros; Poleras), Señaléticas de seguridad.
A.15.9. Mantener un sistema de información actualizado de instituciones educativas afines y de educación superior	Base de datos operativa y disponible	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$200.000 Horas docentes, insumos tecnológicos, internet y de oficina
A.15.10. Elaborar un catastro de empresas de la región, clasificándolas por sector económico y orientadas a las especialidades que imparte el CEST	Catastro de empresas operativo y disponible	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$200.000 Horas docentes, insumos tecnológicos, internet y de oficina
A.15.11. Gestionar la firma de convenios de práctica profesional para alumnos de EMTP con las empresas de la región	Firmas de convenio de Práctica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$400.000 Horas docentes, insumos tecnológicos, internet, reconocimientos institucionales y material de oficina
A.15.12. Gestionar la firma de convenios de colaboración con instituciones de educación superior (IP, CFT y UNIVERSIDADES)	Firmas convenios.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$400.000 Horas docentes, insumos tecnológicos, internet, reconocimientos institucionales y material de oficina
A.15.13. Participar en red de establecimientos Técnico Profesional.	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$100.000 Horas docentes, insumos tecnológicos y de oficina

	A.15.14. Participar en las actividades de RED FUTURO TÉCNICO	Cronograma de actividades Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$100.000 Horas docentes, insumos tecnológicos y de oficina
	A.15.15. Socializar los tiempos de prácticas tempranas para alumnos de tercero y cuarto año.	Instrumentos globalizados	Junio a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$100.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.15.16. Organizar una muestra Científica Tecnológica a nivel del Área Técnica y Profesores de ciencias.	Invitaciones y evidencia fotográfica.	Octubre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 Horas docentes. Costo asociado a actividades
	A.15.17. Promocionar las especialidades en el CEST 7° a 2° EM	Registro de visitas y/o actividades	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$2.000.000 Horas docentes. Costo asociado a actividades
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$80.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E2. Fortalecer el proceso de evaluación y acompañamiento, de todo el personal docente, directivo y asistente de la educación que labora en el CEST, de acuerdo con perfiles de competencias profesionales.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.16. Evaluar y acompañar al Personal del CEST	A.16.1. Realizar encuentro de apoyo y contención emocional para profesores jefes.	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 / Alimentación y recursos de oficina
	A.16.2. Establecer jornada de autocuidado para asistentes de la educación	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.16.3. Realizar Jornadas de autocuidado para profesores	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.16.4. Implementar programa de acompañamiento psicológico para docentes	Lista de asistencia	Septiembre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Alimentación y materiales de oficina.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$2.000.000

ÁREA / DIMENSION	2. Liderazgo	Sub-dimensión	B. Liderazgo del director
Objetivo Específico	LO2. Implementar prácticas de revisión continua, que permitan asegurar que el proyecto educativo pastoral salesiano mantenga su vigencia, considerando las necesidades educativas y formativas en toda la comunidad educativa.		
Estrategia	LO2.E2. Fortalecer el proceso de evaluación y acompañamiento, de todo el personal docente, directivo y asistente de la educación que labora en el CEST, de acuerdo con perfiles de competencias profesionales.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.17. Evaluar al equipo directivo	A.17.1. Realizar jornada de autocuidado para equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Dirección	\$1.500.000 Alimentación, recursos de oficina y locomoción.
	A.17.2. Desarrollar evaluación equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Junio y Diciembre	Dirección	\$500.000 Internet, material de oficina y fungible
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$2.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E1. Continuar fortaleciendo la autoestima y desarrollo emocional de todos los alumnos, promoviendo prácticas de autocuidado y prevención y de cuidado del medio ambiente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.18. Generar y potenciar lugares de encuentro y recreación	A.18.1. Establecer durante el año que jóvenes se presenten en buenos días con sus expresiones musicales y/o artísticas.	Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Amplificación Material de librería Impresora, Traslado
	A.18.2. Planificar y ejecutar campeonato interno deportivo en el CEST	Bases de campeonato / nómina de inscritos / Evidencia fotográfica	Abril a Diciembre	Encargado ACLE	\$5.000.000 Balones / Camisetas y Premios
	A.18.3. Realizar Coloquios Preventivos con temáticas relacionadas a: Drogas y alcohol, Acoso escolar.	Evidencias y asistencia	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Alimentación y materiales de oficina Fotocopias.
	A.18.4. Instalar en los comedores y otros espacios del CEST, un ambiente familiar a través de la promoción del respeto, la sana convivencia y seguridad.	Evidencias fotográficas, actas de evaluación	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$7.000.000 Materiales decorativos.
	A.18.5. Aplicar encuesta de intereses para recreación, tanto en lo deportivo como en otras áreas, para los espacios y ambientes comunes a todos los estudiantes del CEST.	Encuesta socializada y aplicada. Resultados tabulados.	Abril a Junio	Coordinador Área de Ambiente	Computador Internet
	A.18.6. Implementar espacios de encuentro y recreación para el CEST en base a resultados en la encuesta de intereses.	Proyecto escrito. Proyecto Socializado. Factura de compra Evidencia Fotografía	Agosto	Coordinador Área de Ambiente	\$5.000.000 Juegos recreativos Material decorativo
	A.18.7. Evaluar los proyectos de encuentro y recreación.	Encuesta socializada y aplicada a estudiantes Resultados socializados.	Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	Computador Internet
	A.18.8. Renovar y/o reparar materiales e insumos que se encuentran en la actualidad a disposición de los estudiantes para los recreos.	Cotización Firma de entrega Facturas	mayo a noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$10.000.000 Productos para reparación, balones, pelotas de taca-taca, paletas y pelotas de tenis de mesa

	A.18.9. Programar celebración despedida de alumnos de 4° medio (Buenos días especial, gala, entre otros)	Guión Registro fotográfico	Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$10.000.000 Gimnasios, amplificación
	A.18.10. Entregar obsequios y reconocimientos para alumnos destacados, tanto en el área académica como pastoral	Registro fotográfico Actas Equipo Técnico Nominaciones	Julio y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$10.000.000 Cotizaciones, planificación, obsequios y reconocimientos
	A.18.11. Implementar Recreos entretenidos	Programa de recreos entretenidos Calendario de asistencia salesiana en el patio.	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$9.000.000 Cajas plásticas con materiales oratorianos (clavas, paletas y pelotas de pin pon, pelotas para malabares, etc.
	A.18.12. Establecer encuentro anual de área evangelización con los distintos grupos representativos	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Julio a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Movilización, alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$60.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	A. Formación
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E1. Continuar fortaleciendo la autoestima y desarrollo emocional de todos los alumnos, promoviendo prácticas de autocuidado y prevención y de cuidado del medio ambiente.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.19 Crear conciencia en la comunidad educativa del Cuidado del Medio Ambiente	A.19.1. Implementar cada mes el concepto de cuidado al medio ambiente	Calendario mensual Fotografías	Marzo a Diciembre	Encargados de Certificación medioambiental	Material de oficina
	A.19.2. Conformar y mantener la Brigada Escolar Medioambiental en la EGB	Evidencia Fotográfica Nóminas	Marzo a Diciembre	Encargados de Certificación Medioambiental	\$500.000 Fotocopias, Material fungible, Distintivos brigada
	A.19.3. Fabricar elementos que ayuden al reciclaje (corazón para tapas de bebidas, cruz para papeles de dulce, puntos limpios, hurtos, etc.), retiro de reciclaje.	Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados de Certificación Medioambiental	\$2.000.000 Material para creación de estructuras, Plantas
	A.19.4. Generar en reuniones de apoderados, de profesores y de alumnos centradas en la importancia del cuidado del medio ambiente.	Nómina de asistentes Evidencia Fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	Material fungible, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.19.5. Invitar a expertos en el cuidado del medio ambiente a realizar charlas a los estudiantes y profesores	Nómina de asistentes Evidencia Fotográfica	Mayo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.000.000 Material fungible, Pagos honorarios, Alimentación
	A.19.6. Desarrollar proyectos que entregue unas soluciones reales a un problema observado en el medio ambiente	Encuesta, objetivos, Análisis de costo, informe de proyecto	Mayo a Noviembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$1.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.19.7 Implementar Pendón medioambiental CEST, correo electrónico medioambiental, infografías en punto limpio y salas de clases	Encuesta, evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$1.500.000 Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina

	A.19.8 Implementar salidas pedagógicas relacionadas con el cuidado del medioambiente	Nómina de asistentes, evidencia fotográfica	Abril a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$10.000.000 Insumos de oficina Horas docentes Pagos honorarios
	A 19.9 Creación de huerto medicinal	Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$2.000.000 Horas docentes, Insumos de oficina, estructuras
	A 19.10 Creación de Jardín Botánico Nativo en villa Pinardi	Nómina de asistentes, evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargados Certificación Medioambiental	\$2.000.000 Horas docentes, Insumos de oficina, estructuras
Presupuesto Estimado de la Acción					\$20.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E2. Potenciar la sana convivencia entre los miembros del CEST a través de actividades artísticas culturales, deportivas y recreativas.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.20 Generar instancias de Refuerzo emocional positivo	A.20.1. Desarrollar de talleres vocacionales.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Materiales de oficina.
	A.20.2. Colaborar en Jornada para líderes Salesianos	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Septiembre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Locomoción, alimentación.
	A.20.3. Realizar talleres de: desarrollo personal, convivencia escolar, identidad salesiana, entre otros, para alumnos de 7° a 4° Medios	Firma de nómina de asistencia. Evidencia fotográfica.	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$500.000 Fotocopias Insumos de oficina
	A.20.4. Realizar Jornada de autocuidado para asistentes de la educación	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.20.5. Realizar Jornadas de autocuidado para profesores	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.500.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
	A.20.6. Realizar Jornada de autocuidado para equipo directivo	Asistencia / Facturas Evidencia Fotográfica	Octubre a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$2.000.000 Alimentación, transporte y recursos de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	B. Convivencia Escolar
Objetivo Específico	CEO1. Instaurar un ambiente educativo pastoral y de sana convivencia, que estimule el desarrollo integral de nuestros alumnos, a través de una formación valórica, actitudinal, y pedagógica, que permita al interior del centro educativo, vivir en un verdadero clima de familia.		
Estrategia	CEO1.E2. Potenciar la sana convivencia entre los miembros del CEST a través de actividades artísticas culturales, deportivas y recreativas.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.21 Fortalecer una Convivencia basada en el Respeto y Buen Trato	A.21.1. Realizar reuniones bimensuales de equipo de prevención y PIE para analizar casos críticos de convivencia escolar y accionar redes de apoyo.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$300.000 material de oficina
	A.21.2. Organizar junto al CGA mesas de diálogo sobre los derechos y deberes de los alumnos.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$150.000 material de oficina.
	A.21.3. Realizar de coloquios preventivos de drogas.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.500.000 material de oficina Fotocopias
	A.21.4. Implementar Foro panel entre profesores y alumnos (invitados) sobre situaciones que producen quiebre en el ambiente escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Octubre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 material de oficina Fotocopias
	A.21.5. Diseñar y efectuar un taller de resolución de conflicto con alumnos Condicionales y/o con dificultades para resolver conflictos de cursos de Enseñanza Media.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Junio a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 Material de oficina Fotocopias.
	A.21.6. Gestionar mesas de diálogos, debates de temas de actualidad entre los estudiantes organizando las actividades con Centro de alumno y/o centro Padres.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Septiembre a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 Material de oficina y alimentación.
	A.21.7. Realizar de murales con los valores del Mes en ambas sedes	Programa de valores Evidencia fotográfica	Marzo a diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$1.000.000 Murales Impresiones mensuales
	A.21.8. Promover Campaña del "Buen trato en el CEST"	Programa de la campaña Firma de asistentes	Abril a diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$400.000 Material fungible Recuerdos
	A.21.9. Hacer conciencia a través de campañas de motivación a los estudiantes del valor que tiene la alimentación que entrega JUNAEB.	Documentos de difusión	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$250.000 Computador Fotocopias Material fungible Carnet de Almuerzo

	A.21.10. Trabajar con los estudiantes el valor de la responsabilidad y el compromiso cumpliendo con los deberes escolares, puntualidad, buen comportamiento, asistencia a clases. Incentivando con estímulos positivos	Registro de atraso e inasistencia, registro de clases	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$500.000 Fotocopias Insumos de oficina Celulares
	A.21.11. Atender a los alumnos detectados en el consumo droga – alcohol.	Planificación profesor Jefe e Inspector General	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	Fotocopias, Insumos de oficina
	A.21.12. Realizar entrevistas con alumnos que tienen situaciones conductuales complicadas.	Planificación Inspectores Generales.	Abril a Octubre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias, Insumos de oficina
	A.21.13. Incentivar la Asistencia Salesiana: Acompañamiento de los alumnos en sus distintos ámbitos escolares.	Turnos de asistencia y control de cumplimiento.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	Fotocopias, Insumos de oficina
	A.21.14. Participar en encuentros nacionales de directivas de CGA Salesianos.	Evidencia fotográfica y nota periodística para punto de encuentro	Octubre	Coordinador Área de Evangelización	\$600.000 Pasajes, Alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$5.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.		
Estrategia	CEO2.E1. Fortalecer la elaboración y participación en distintos proyectos que favorezcan la formación de conductas, valores y actitudes para la vida.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.22 Vincular a los estudiantes con el medio profesional y social, a través de vistas pedagógicas, pasantías y técnicas integrales	A.22.1. Promover que los docentes organicen salidas a terreno y visitas culturales que permitan fortalecer aprendizajes teóricos, con experiencias prácticas significativas.	Planificaciones. Registro de salidas Nómina de asistentes	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$10.000.000 Movilización Alimentación
	A.22.2. Realizar visitas a instituciones superiores, con alumnos de enseñanza media, que les permita conocer y reflexionar sobre su futuro educativo.	N° de visitas realizadas	Mayo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$3.000.000 Horas docentes, recursos tecnológicos
	A.22.3. Realizar visitas técnicas a empresas de la región y del país.	Cronograma de actividades Registro gráfico Nómina de asistentes	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$6.000.000 Movilización, fotocopias
	A.22.4. Realizar visitas, charlas y conversatorios de prevención de temáticas que puedan afectar el normal desarrollo académico afectivo y social de los alumnos.	Programación de actividades y evaluación	Mazo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Horas docentes y profesionales, recursos tecnológicos
	A.22.5. Alternancia: implementar modalidad de práctica laboral durante el año académico, para alumnos aventajados de las distintas especialidades con empresas del medio profesional que cumplan con el perfil de egreso de cada especialidad, con el fin de establecer vínculo temprano y apoyo continuo educativo a los alumnos que cursan dicha alternancia	Rúbrica de evaluación de la actividad empresas vinculadas. Nomina de alumnos participantes	Agosto a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$10.000.000 Movilización Alimentación
	A.22.5. Pasantías con centros de educación superior en carreras o módulos afines a las especialidades de el CEST, logrando integración a contenidos más avanzados en el ámbito profesional y educativo.	Evaluación de los centros de E.S.: Nómina de asistencia, Rúbrica evaluación actitudinal para la continuidad del proceso.	Abril a Noviembre	Coordinador Área Técnico Profesional	\$10.000.000 Movilización Alimentación
Presupuesto Estimado de la Acción					\$40.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional..		
Estrategia	CEO2.E1. Fortalecer la elaboración y participación en distintos proyectos que favorezcan la formación de conductas, valores y actitudes para la vida.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.23 Potenciar el desarrollo integral de los alumnos a través de proyectos por Asignaturas y Módulos de Especialidad	A.23.1. Establecer reunión de organización de proyectos para potenciar el trabajo interdisciplinario de los Equipos Técnico- Pastoral (reflexivas y de coordinación).	Actas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1000.000 Sala de consejo, data, notebook, horas docentes
	A.23.2. Adquirir los recursos para implementar los proyectos, según necesidades.	Nóminas Proyectos PME	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$29.000.000 Recursos adquiridos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	A. Formación
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional..		
Estrategia	CEO2.E2. Motivar la participación de los estudiantes y apoderados, a través del fortalecimiento de sus organizaciones y del impulso de actividades recreativas, culturales y pastorales que permitan contribuir a la formación de los alumnos y al desarrollo de identidad del Centro Educativo en la comunidad local.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.24 Realizar Jornadas para Padres y Apoderados	A.24.1. Planificar, diseñar y ejecutar talleres para padres de acuerdo con las demandas propias de los apoderados del CEST.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$100.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.2. Planificar, diseñar y ejecutar mensualmente las reuniones de apoderados.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$500.000 Alimentación, material de oficina, fotocopias.
	A.24.3. Ejecutar intervenciones focalizadas emergentes en cursos específicos para abordar temáticas propias de los estudiantes.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$100.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.4. Realizar ornadas para padres y estudiantes sancionados	Nómina de asistentes Firma de participación Registro fotográfico	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente.	\$200.000 Alimentación, material de oficina Fotocopias.
	A.24.5. Programar Experiencia significativa para padres y apoderados de Prebásica y Básica	Comunicaciones Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.6. Programar de Experiencia significativa para padres y apoderados de Media HC y TP	Comunicaciones Guión de la experiencia Nómina de asistencia Fichas de evaluación	Marzo a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Alimentación, material de oficina
	A.24.7. Establecer acciones solidarias por curso a cargo de delegados de pastoral apoderados.	Registro Audiovisual Difusión	Junio a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$100.000 material de oficina
	A.24.8. Programar eucaristía familiar por cursos	Registro de asistencia por cursos	Abril a Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Salón D. Tomatis, templo parroquial implementos litúrgicos, nominas.

	A.24.9. Realizar Liturgias penitenciales	Guión Registro fotográfico	Marzo, Agosto y Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$200.000 Salón D. Tomatis, templo parroquial, amplificación, fichas de reflexión, salas de estudio biblioteca S. Sur, data, notebook
	A.24.10. Coordinar reuniones de apoderados con temas formativos, según necesidades detectadas en el CEST	Informe de reuniones realizadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención.	\$300.000 recursos tecnológicos y materiales de oficina
	A.24.11. Realizar vivencia EME para madres y apoderadas alumnos 1eros. Medios	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Marzo a Junio	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Gimnasio S. Sur, amplificación, data, notebook, distintivos, fotocopias, coffee,
	A.24.12. Realizar vivencia EPE para padres y apoderados alumnos 1eros. Medios	Nómina de asistentes Registro fotográfico	Marzo a Junio	Coordinador Área de Evangelización	\$500.000 Gimnasio S. Sur, amplificación, data, notebook, distintivos, fotocopias, coffee,
Presupuesto Estimado de la Acción					\$5.000.000

ÁREA / DIMENSION	3. Convivencia Escolar	Sub-dimensión	C. Participación y vida democrática
Objetivo Específico	CEO2: Fortalecer la presencia significativa del CEST a través de la participación de las distintas actividades académicas, sociales, políticas, artísticas, deportivas, convocadas a nivel regional, comunal nacional e internacional.		
Estrategia	CEO2.E2. Motivar la participación de los estudiantes y apoderados, a través del fortalecimiento de sus organizaciones y del impulso de actividades recreativas, culturales y pastorales que permitan contribuir a la formación de los alumnos y al desarrollo de identidad del Centro Educativo en la comunidad local.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.25 Fomentar la participación de los grupos representativos del CEST	A.25.1. Planificar y realizar sesiones del Consejo Escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Dirección	\$100.000 Material de oficina Alimentación
	A.25.2. Planificar y realizar sesiones del Consejo Buena Convivencia Escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$100.000 Material de oficina Alimentación Fotocopias
	A.25.3. Actualizar los Protocolos instalados en el CEST que emanan del Reglamento Interno	Revisión de procedimientos.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$100.000 Computador Fotocopias Material fungible
	A.25.4. Gestionar convenios con institutos y universidades locales, para evaluaciones, y procesos de orientación a través de charlas formativas e intervenciones en los cursos.	N° de convenios establecidos	Marzo a Octubre	Coordinadora Área Pedagógica	\$1.000.000 Recursos tecnológicos y material fungible, movilización y alimentación
	A.25.5. Planificar Jornada de trabajo con diversos estamentos: analizar los valores que sustentan el PEPS y Reglamento Interno Escolar.	Lista de asistencia y Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Ambiente	\$700.000 Alimentación Material de oficina
	A.25.6. Implementar la de Brigada escolar en EGB	Acta de conformación de brigada escolar Signos entregados	Abril y Noviembre	Coordinador Área de Ambiente	\$2.000.000 Signos
	A.25.7. Participar en Caminata Juvenil (Santuario Santa Teresa de los Andes de Paula de Hualañé o Santuario Santa Teresa de los Andes de Auco)	Nómina de participantes Registro fotográfico	Octubre y Noviembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Movilización, colaciones, signos y pendones 10 horas hombre

A.25.8. Participar en: bendición inicio año educativo pastoral, inicio pastoral de padres colegios católicos, eucaristía de envío de 8vos. y 4tos. EM	Participación en al menos una de las instancias Registro fotográfico Nómina de participantes	Marzo, Noviembre y Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Movilización, Estandarte CEST
A.25.9. Participar en reunión mensual de Vicaría de la Educación	Acta digital de la reunión Convocatoria vía e-mail Asistencia a un 80% de las reuniones convocadas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$5.000.000 Horas docentes Movilización,
A.25.10. Participar en reunión mensual de Apoderados de Escuelas Católicas	Acta digital de la reunión Convocatoria vía e-mail Asistencia a un 80% de las reuniones	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Evangelización	\$1.000.000 Horas docentes Movilización,
A.25.11. Establecer Mesa de diálogos entre presidentes de cursos y encargados de ambiente sobre cómo optimizar o mantener un clima de buena convivencia entre los educandos.	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Junio y Septiembre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 500.000 Fotocopias Material fungible
A.25.12. Motivar con distintas estrategias la revisión y apropiación del Reglamento Interno Escolar del CEST.	Pauta de revisión	Marzo a Octubre	Coordinador Área de Ambiente	\$ 1.000.000 Fotocopias Material fungible
A.25.13. Participar en actividades cívicas y religiosas con banda y abanderados del CEST	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Encargado de ACLE	\$ 5.000.000 Fotocopias Material fungible
A.25.14. Participar en competencias y actividades artístico culturales con grupos representativos del CEST	Nómina de participantes y firma de asistencia. Evidencia fotográfica	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$ 12.000.000 Fotocopias Material fungible
Presupuesto Estimado de la Acción				\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de los recursos educativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E1. Sistematizar procedimientos y prácticas establecidas en el CEST. Para garantizar la provisión, organización y uso de recursos educativos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.26 Adquirir recursos de Apoyo al Aprendizaje	A.26.1. Facilitar a los estudiantes de material, útiles y todo lo necesario para lograr con éxito trabajos o proyectos de aula	Trabajos realizados, evaluaciones registradas Nómina de estudiantes	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$40.000.000 Implementación de laboratorio de Ciencias
	A.26.2. Implementar, mantener y/o renovar implementos de oficinas	Facturas de elementos entregados	Diciembre	Coordinador Área de Administración y Finanzas	\$10.000.000 Impresoras oficinas, guillotinas, termolaminadoras, fundas plásticas, archivadores, carpetas colgantes, visores plásticos para carpetas colgantes, lápices
	A.26.3. Evaluar y satisfacer necesidades de materiales, recursos didácticos, que dificulten el normal desarrollo o vaya en desmedro de los aprendizajes de los alumnos.	N° de alumnos que son beneficiarios.	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$30.000.000 Recursos tecnológicos y material fungible, útiles escolares
	A.26.4. Motivar a los docentes para que realicen proyectos innovadores y motivadores logrando la participación y mejoras de los aprendizajes de sus estudiantes	Planificaciones. Proyectos presentados	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$40.000.000 Material fungible
Presupuesto Estimado de la Acción					\$120.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión del Personal
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E1. Sistematizar procedimientos y prácticas establecidas en el CEST. Para garantizar la provisión, organización y uso de recursos educativos.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.27 Mantener capital humano de Apoyo al Proceso Educativo	A.27.1. Establecer visitas Domiciliarias a alumnos que presentan dificultades en el proceso de enseñanza.	Asistencia y actas	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Bencina
	A.27.2. Realizar Asistencia Salesiana de educadores del CEST en los recreos de almuerzo (ambas sedes)	Nómina de docentes y asistentes Firma de asistencia	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Ambiente	\$1.000.000 personal contratado Fotocopias
	A.27.3. Evaluar problemáticas sociales del alumno que le impidan lograr aprendizajes correspondientes a su nivel	Informe de situación del alumno	Marzo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Pasajes o movilización. Espacio físico de atención Fotocopias.
	A.27.4. Realizar charlas y conversatorios de prevención de temáticas que puedan afectar el normal desarrollo académico afectivo y social de los alumnos.	Programación de actividades y evaluación	Mazo a Diciembre	Coordinador Área de Apoyo y Prevención	\$1.000.000, Horas profesionales, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
	A.27.5. Contar con personal docentes complementario de apoyo a la labor pedagógica	N° de profesionales docentes contratado con roles y funciones claramente definidos	Enero a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$6.000.000, Horas docentes, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
	A.27.6. Contar con personal asistentes de educación que colabore de acuerdo a las necesidades del CEST	N° de profesionales y personal contratado con roles y funciones claramente definidos.	Enero a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$7.000.000, Horas profesionales, recursos tecnológicos y materiales de oficina.
Presupuesto Estimado de la Acción					\$17.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de los recursos educativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando.		
Estrategia	GRO1.E2. Fortalecer y actualizar en forma sistemática, el funcionamiento de los recursos TIC, para uso educativos y administrativos del centro educativo.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.28 Mantener en óptimo funcionamiento las Aulas Tecnológicas	A.28.1. Mantener y renovar computadores y equipamiento tecnológico para el trabajo en aula	Factura Nómina de beneficiados	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanzas	\$10.000.000 Mantenimiento/ renovación
	A.28.2. Mejorar el proceso de evaluación de aprendizajes, formativa y sumativa, utilizando plataformas diseñadas para ello. (Agencia de la Calidad, Puntaje Nacional, Lirmi, entre otras)	% de evaluaciones realizadas,	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$30.000.000 Mantenimiento/ renovación
	A.28.3. Fortalecer el uso de la tecnología en el aula, utilizando y manteniendo en buen estado Tablet, laboratorio móvil, paneles u otras tecnologías	% de docentes que usa recursos	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$5.000.000 Recursos tecnológicos
Presupuesto Estimado de la Acción					\$45.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	B. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO1: Consolidar una economía estable que sea administrada profesionalmente, en la gestión de recursos materiales y capital humano, asegurando una educación de calidad, tomando como centro al educando...		
Estrategia	GRO1.E2. Fortalecer y actualizar en forma sistemática, el funcionamiento de los recursos TIC, para uso educativos y administrativos del centro educativo.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.29 Asegurar la Conectividad permanente y segura	A.29.1. Actualizar en forma permanente los hardware necesarios para facilitar la enseñanza y aprendizaje, en forma activa y participativa de los alumnos, según contextos y necesidades presentadas. (datas, pizarras interactivas, cámaras, computadores, etc.).	Implantación de datase internet.	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$10.000.000 Recursos tecnológicos
	A.29.2. Mejorar la conectividad a internet, que permita el buen funcionamiento de plataformas pedagógicas	100% de plataformas funcionando sin dificultad.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$6.500.000 recursos tecnológicos
	A.29.3. Implementar plataformas educativas que permitan aprender de forma entretenida e interactiva y de acuerdo al ritmo de cada alumno: (Puntaje Nacional, Lirmi, otras)	Plataformas contratadas. Evaluación de actividades	Abril a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$13.000.000 Pago de plataformas, laboratorios computacionales, internet, docentes, informáticos.
	A.29.4. Implementar correos institucionales para alumnos, de manera de interactuar a través de clases virtuales, entrega de información y material pedagógico	Nómina de correos institucionales	Agosto a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$250.000 Internet
	A29.5. Optimizar el tiempo de trabajo de los docentes a través de la entrega de información del CEST mediante correos instituciones.	Correos institucionales	Marzo a Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$250.000 Internet
Presupuesto Estimado de la Acción					\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	A. Gestión del Personal
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del incentivo y reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de incentivos y reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.30 Reconocer el logro de los Profesionales que se destaquen en distintas áreas	A.30.1. Implementar un Plan de reconocimientos al personal del CEST	Documento con políticas de incentivos	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	Recursos tecnológicos, material fungible
	A.30.2. Realizar difusión de los procedimientos de reconocimientos al personal del CEST	Jornada de difusión. Publicación de procedimientos (web, correo electrónico y)	Marzo a Noviembre	Coordinador Área Administración y Finanza	Recursos tecnológicos, internet
	A.30.3. Entregar recursos tecnológicos a al personal que desempeñe cargos de nivel jerárquico y que lo requieran para el ejercicio de sus labores	Inventario, nómina de entrega de equipos	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 5.000.0000 Recursos tecnológicos, material fungible
	A.30.4. Entregar reconocimientos al personal destacado y por año de servicio	Registro formal de entrega de galvanos, premios y reconocimientos. Registrar evidencias en carpeta individual.	Agosto y Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 5.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
	A.30.5. Entregar reconocimientos al personal por logros deportivos, académicos y/o artísticos cultural	Registro formal de entrega de incentivos. Registrar evidencias en carpeta individual.	Agosto y Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 5.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
	A.30.6. Establecer celebraciones y recuerdos conmemorativos Institucionales para el personal para reconocer el trabajo desarrollado y el aporte al buen ambiente laboral en el CEST	Registro formal de entrega de galvanos, premios y reconocimientos. Registrar evidencias en carpeta individual.	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Administración y Finanza	\$ 15.000.0000 Galvanos, premios y reconocimientos
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$30.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	B. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del incentivo y reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de incentivos y reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.31 Reconocer a los docentes y estudiantes que logran buenos resultados académicos	A.31.1. Incentivar a los cursos por resultados logrados (aquellos que logren destacarse positivamente en mediciones externas)	Fotografías, Nómina de asistentes	Junio y Diciembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$.1.000.000 Alimentación, Recuerdos
	A.31.2. Reconocer a los alumnos destacados en el área académica, pastoral, ACLE, TP entre otros (Premiaciones Semestrales)	Registro fotográfico Nóminas Guion	Julio y Diciembre	Coordinadora Área de Evangelización	\$4.000.000 Obsequios y reconocimientos
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$5.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	A. Gestión del personal
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del incentivo y reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de incentivos y reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.32 Capacitar al Personal del CEST	A.32.1. Programar y realizar jornadas de capacitación docente, asociados a Mejora Escolar, Convivencia Escolar, Aprendizaje - Servicio	Programa,. Nómina de participantes, Factura Evaluación de capacitación	Mayo a Noviembre	Coordinadora Área Pedagógica	\$12.000.000 Alimentación, Certificación., material fungible
	A.32.2. Realizar talleres a profesores jefes en temáticas a trabajar con apoderados.	Programa,. Nómina de participantes, evaluación del taller	Marzo a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$1.000.000 Recursos tecnológicos, Alimentación, material fungible
	A.32.3. Realizar talleres sobre “Resolución de Conflictos” y Convivencia Escolar para asistentes de la educación	Programa,. Nómina de participantes, evaluación del taller	Mayo y Septiembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$ 1.000.000 Fotocopias Insumos de oficina
	A.32.4. Realizar Charlas y capacitación en Prevención de Abusos.	Facturas y material de capacitación	Julio a Diciembre	Coordinador Área Apoyo y Prevención	\$ 1.000.000 Alimentación, Certificación., material fungible
	A.32.5. Elaborar del plan de formación y perfeccionamiento Anual del CEST	Plan de perfeccionamiento del CEST	Marzo	Consejo de Coordinación	Recursos tecnológicos, material fungible, internet
	A.32.6. Establecer un sistema de registro del perfeccionamiento y capacitación del personal del CEST, por área de gestión.	Registro de datos actualizado	Abril a Diciembre	Consejo de Coordinación	Recursos tecnológicos, material fungible, internet
				Presupuesto Estimado de la Acción	\$15.000.000

ÁREA / DIMENSION	4. Gestión de Recursos	Sub-dimensión	C. Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Objetivo Específico	GRO2: Generar estrategias efectivas, que permitan atraer, seleccionar y retener a profesionales idóneos; manteniendo un clima laboral salesiano a través del incentivo y reconocimiento profesional.		
Estrategia	GRO2.E1. Mejorar los mecanismos de incentivos y reconocimiento de todo el personal del CEST.		

Línea de Acción	Actividades	Indicador de Logro / Medio de Verificación	Plazos	Responsables	Recursos/ Costos
A.33 Favorecer la participación en Experiencias Pedagógicas Innovadoras	A.33.1. Programar visitas pedagógica a otros Centros Educativos Salesianos del país para conocer experiencias innovadoras (uso de Chrome, Ticket de atrasos, entre otras)	Programa, Factura, Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$5.000.000 Transporte, alimentación, material de oficina
	A.33.1. Participar de encuentros zonales, seminarios y congresos sobre innovación educativa	Programa, Factura, Registro gráfico	Marzo a Diciembre	Consejo de Coordinación	\$5.000.000 Transporte, alimentación, material de oficina
Presupuesto Estimado de la Acción					\$10.000.000

9. Datos Cuantitativos del CEST

Número de cursos por Modalidad de Enseñanza	
● Número cursos Educación Parvularia	04
● Número cursos Educación Básica	16
● Número cursos Educación Media HC	08
● Número cursos Educación Media TP	20
Total de cursos en el CEST	48

Número de alumnos por Modalidad de Enseñanza	
● Número alumnos Educación Parvularia	136
● Número alumnos Educación Básica	713
● Número alumnos Educación Media HC	316
● Número alumnos Educación Media TP	848
Total de alumnos en el CEST*	2.013

* N° de alumnos al 01 de Marzo

Personal del CEST	
● Directivos*	08
● Docentes	93
● Asistentes de Educación	80
Total Personal del CEST	181

Distribución de horas por ciclo			
Ciclos		Horas Semanales	Horas Anuales
Educación Parvularia	PreKinder	36	1.368
	Kinder	36	1.368
Enseñanza Básica	1° y 2° Básico	38	1.444
	3° y 4° Básico	38	1.444
	5° y 6° Básico	38	1.444
	7° y 8° Básico	38	1.444
Enseñanza Media	1° y 2° Medio	42	1.596
	3° y 4° Medio	42	1.596

10. Organización del CEST

1. Comunidad Religiosa Salesiana

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director / Ecónomo obra / Asistente Inspec. VDB
02	P. BELARMINO SANCHEZ ARAVENA sdb	Vicario / Rector Santuario María Auxiliadora
03	Diác. ROMEDIL ILUFI TOLOZA sdb	Coordinador Á. Evangelización / Ecónomo Cdad.
04	P. JUAN PABLO LYON LABBE	Párroco Santa Ana, colaborador pastoral, Encargado Inspec. Oratorios y Centros Juveniles

2. Consejo de la Comunidad Religiosa Salesiana

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director
02	P. BELARMINO SANCHEZ ARAVENA sdb	Vicario
03	P. JUAN PABLO LYON LABBE	Consejero

3. Consejo de Coordinación

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director de la Presencia Salesiana
02	REINALDO E. CASTRO CASTRO	Rector del CEST
03	Diác. ROMEDIL ILUFI TOLOZA sdb	Coordinador Área Evangelización
04	HAYDÉE MARÍA LECARO MACHUCA	Coordinadora Área Pedagógica
05	LUIS H. SAAVEDRA ROJAS	Coordinador Área Técnico Profesional
06	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	Coordinador Área de Ambiente
07	GONZALO PERALTA CASANOVA	Coordinador Área de Apoyo y Prevención
08	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador Área Administración y Finanzas
09	GABRIEL CASTRO ALARCON	Secretario del consejo

4. Consejo Económico

N°	Nombre	Cargo
01	P. DAVID ALBORNOZ PAVISIC sdb	Director
02	REINALDO E. CASTRO CASTRO	Rector del CEST
03	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador Área Administración y Finanzas

5. Equipo Técnico Pedagógico

N°	Nombre	Cargo
01	HAYDÉE MARÍA LECARO MACHUCA	Coordinadora de Área
02	MARITZA ORDENES DAZIANO	EPM* Educación Parvularia
03	PAULA MEZA GONZALEZ	EPM* Básica / secretaria
04	JULIA BURGOS MACAYA	EPM* Media HC
06	GABRIEL CASTRO ALARCON	EPM* Media TP
07	SOFÍA SÁNCHEZ CONTRERAS	Encargada PIE Sede Norte
08	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	Encargada PIE Sede Sur
09	HECTOR ESPINOZA MENDEZ	Encargado de ACLE
10	FRANCISCO SEPULVEDA HUERTA	Líder Educativo Tecnológico (LET)

*EPM: Encargada Pedagógica de Modalidad

6. Equipo Técnico Profesional

N°	Nombre	Cargo
01	LUIS SAAVEDRA ROJAS	Coordinador de Área
02	RICARDO JAQUE CERPA	Encargado Sector Metalmecánica
04	LUCAS OLAVE SEPULVEDA	Encargado Sector Electricidad
05	FRANCISCO ALBURQUENQUE LOPEZ	Encargado Sector Gráfico
07	JOHNNY ORELLANA DIAZ	Encargado de Práctica / secretario

7. Equipo Técnico de Evangelización

N°	Nombre	Cargo
01	DIC. ROMEDIL ILUFI TOLOZA sdb	Coordinador de Área
02	FREDDY CHAMARRO LETELIER	Secretario. Ejec. Pastoral S. Norte
03	JESUS ROJAS JARA	Secretario. Ejec. Pastoral S. Sur

8. Equipo de Ambiente

N°	Nombre	Cargo
01	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	Coordinador del Área/ Inspector Enc. S. Norte
02	FLORIDOR SAAVEDRA SAAVEDRA	Inspector Encargado de S. Sur
03	JULIO ORTEGA GUTIERREZ	Inspector Asistente S. Sur
04	RICARDO VÁSQUEZ HERRERA	Inspector Asistente S. Sur

05	BRYAN TORRES JORQUERAS	Inspector Asistente S. Sur
06	TIARE TRINIDAD YAÑEZ VALDES	Encargada de Primeros Auxilios S. Sur
07	ALEJANDRA NAVARRETE AGUILERA	Inspectora Encargada de S. Norte
08	WILSON LARENAS SEPÚLVEDA	Inspector Asistente S. Norte
09	JORGE FARIAS RAMIREZ	Inspector Asistente S. Norte
10	ANGELICA ZUÑIGA ORELLANA	Inspectora Asistente S. Norte
11		Inspector Asistente S. Norte 1° y 2° EGB
12	KONI ALARCON GONZÁLEZ	Encargada de Primeros Auxilios S. Norte
13	GONZALO PERALTA CASANOVA	Encargado de Convivencia

9. Equipo Técnico de Administración y Finanzas

N°	Nombre	Cargo
01	MANUEL MONSALVE VERDUGO	Coordinador de Área
02	AMADA VALDIVIA ARAVENA	Administración y Adquisiciones
03	ROMINA URZUA GODOY	Contadora
04	CONSTANZA ORELLANA ORELLANA	Asistente Contable
05		Asistente Contable
06	JOSE BRITO VALDES	Encargado de Auxiliares S. Sur
07	HERNAN DIAZ VALENZUELA	Encargado de Auxiliares S. Norte
08	SOLANGE CASTILLO CAYULAO	Prevencionista de Riesgos

10. Equipo Técnico de Apoyo y Prevención

N°	Nombre	Cargo
01	GONZALO PERALTA CASANOVA	Coordinador de Área
02	NICOLÁS ARRIAGADA GATICA	Psicólogo de Prevención S. Sur
03	JAIME MUÑOZ CASTRO	Psicólogo de Prevención S. Norte
04	SEBASTIAN BALTIERRA FLORES	Psicólogo de Apoyo
05	NATHALIE GONZALEZ VALENZUELA	Asistente Social
06	VIVIANA AVILA MUÑOZ	Trabajadora Social Preretención
07		Psicopedagoga Preretención
08	SILVIA ROJAS CONCHA	Psicopedagoga Apoyo S. Sur
09	CAMILA FERNANDO AGUILAR	Psicopedagoga Apoyo S. Norte
10		Terapeuta Ocupacional

11. Equipo PIE

N°	Nombre	Cargo
1.	SOFÍA SÁNCHEZ CONTRERAS	Encargada PIE Sede Norte
2.	NICOLE ABDALA REBOLLEDO	Educadora Diferencial S. Norte
3.	CATALINA GONZALEZ RIVERA	Educadora Diferencial S. Norte
4.	ROXANA LUNA CASTILLO	Educadora Diferencial S. Norte
5.	GABRIELA VERA TOLOZA	Educadora Diferencial S. Norte
6.	CLAUDIA JARA LOYOLA	Educadora Diferencial S. Norte
7.	NAZHLA ROJAS PONCE	Educadora Diferencial S. Norte
8.	ROXANNA ARELLANO MUÑOZ	Educadora Diferencial S. Norte
9.	DANIELA SUAZO YAÑEZ	Educadora Diferencial S. Norte
10.	VALESCA GARCIA GARCIA	Educadora Diferencial S. Norte
11.	ROCIO MONTECINOS CARRASCO	Técnico Diferencial S. Norte
12.	TABATA ARELLANO VEGA	Técnico Diferencial S. Norte
13.	YARITZA VALDÉS VALDÉS	Técnico Diferencial S. Norte
14.	CAMILA ILUFÍ MORALES	Técnico Diferencial S. Norte
15.	CAROLINA POBLETE VERGARA	Técnico Diferencial S. Norte
16.	MACARENA IBARRA CABRERA	Técnico Diferencial S. Norte
17.	FRANCESCA HENRÍQUEZ LARA	Técnico Diferencial S. Norte
18.		Técnico Diferencial S. Norte.
19.	YEAM ALLAM ANDAUR DIAZ	Psicólogo S. Norte
20.	ANA MARÍA POBLETE MORAGA	Fonoaudióloga S. Norte
21.	RACHEL FERNANDA MUÑOZ BRIONES	Fonoaudióloga S. Norte
22.		Interprete de lengua de señas S. Norte
23.	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	Encargada PIE Sede Sur
24.	DEYANIRA VELIZ BRAVO	Educadora Diferencial S. Sur
25.	ROSA E. CACERES TRONCOSO	Educadora Diferencial S. Sur
26.	MARÍA RUBINA SEPÚLVEDA	Educadora Diferencial S. Sur
27.	ALICIA AGUILERA AGUILERA	Educadora Diferencial S. Sur
28.	JOSELIN DÍAZ IBARRA	Educadora Diferencial S. Sur
29.	PÍA BENAVIDES HORMAZÁBAL	Educadora Diferencial S. Sur
30.	CAROLINA GUTIÉRREZ RAMÍREZ	Educadora Diferencial S. Sur
31.	CAMILA AVACA CISTERNAS	Fonoaudióloga S. Sur
32.	VALENTINA QUIROZ GONZÁLEZ	Psicólogo S. Sur
33.	GONZALO MONTENEGRO ROZAS	Psicólogo PIE Ambas Sedes
34.		

12. Profesores Jefes del CEST

1. Profesoras Jefes de Educación Parvularia del CEST

N°	Nombre	Curso EGB	N° Alumnos*
01	MARIANA RAMOS MUÑOZ	PKA	
02	PAMELA RIQUELME RAMOS	PKB	
03	MARITZA ORDENES DAZIANO	KA	
04	ELIANA VEAS VALDÉS	KB	

2. Profesores Jefes de Básica del CEST

N°	Nombre	Curso EGB	N° Alumnos*
01	BARBARA ROJAS TRONCOSO	1A	
02	ANDREA CACERES GOMEZ	1B	
03	MARIA ANGELICA CONCHA RIVERA	2A	
04	MARCIA AMARO GONZALEZ	2B	
05	CLAUDIA ORTIZ MARTINEZ	3A	
06	CAROLINA ARELLANO PARADA	3B	
07	PAOLA BONILLA ADONES	4A	
08	VIVIANA GARRIDO SAAVEDRA	4B	
09	CARLA FARIÁS RAMÍREZ	5A	
10	HECTOR ESPINOZA MENDEZ	5B	
11	PAULA MEZA GONZALEZ	6A	
12	MARIANA CIFUENTES AYALA	6B	
13	MARCELO ESPINOZA MEZA	7A	
14	ELLIOT FUENTES SALAZAR	7B	
15	JULIA BURGOS MACAYA	8A	
16	FRANCO POBLETE CHAMORRO	8B	

3. Profesores Jefes de Enseñanza Media Humanista Científica del CEST

N°	Nombre	Curso EMHC	N° Alumnos*
01	IVAN CASTRO ALARCON	1A	
02	Diác. ROMEDIL ILUFI TOLOZA sdb	1B	
03	DAVID ESCALONA SEPULVEDA	2A	
04	HAYDEE LECARO MACHUCA	2B	
05	ALVARO CORVALAN ANDANA	3A	
06	SOFIA SANCHEZ CONTRERAS	3B	
07	ANSELMO HENRIQUEZ JAQUE	4A	
08	GONZALO PERALTA CASANOVA	4B	

* N° de alumnos al 01 de Marzo

4. Profesores Jefes de Enseñanza Media Técnico Profesional del CEST

N°	Nombre	Curso EMTP	N° Alumnos*
01	P. JUAN PABLO LYON LABBE sdb	1A	
02	BELARMINO GUERRERO LEIVA	1B	
03	FRANCISCA NÚÑEZ OLIVERO	1C	
04	FRANCISCO SEPÚLVEDA HUERTA	1D	
05	NICOLÁS ULLOA RAVELLO	1E	
06	OSVALDO DIAZ GONZALEZ	2A	
07	IVAN ROJAS VALDES	2B	
08	CRISTINA VILLAGRA AVACA	2C	
09	LUIS SAAVEDRA ROJAS	2D	
10	GABRIEL CASTRO ALARCON	2E	
11	YEISON CASTRO ROJAS	3A	
12	CRISTIAN SILVA GAETE	3B	
13	LUCAS OLAVE SEPULVEDA	3C	
14	JUAN PABLO MOLINA ALCANTARA	3D	
15	REINALDO CASTRO CASTRO	3E	
16	RICARDO JAQUE CERPA	4A	
17	KEVIN VÁSQUEZ GUAJARDO	4B	
18	JUAN CARLOS ABARZA VEGA	4C	
19	MARCELO ESPINOZA VERGARA	4D	
20	PATRICIO CACERES NAVARRO	4E	

* N° de alumnos al 01 de Marzo

13. Profesores del CEST

Nº	Profesor(a)	Modalidad de Enseñanza	Asignatura / Especialidad	Nº de Horas Contrato
1.	ABARZA VEGA JUAN CARLOS	EMTP	Electricidad / Electrónica	44
2.	ABDALA REBOLLEDO NICOLE	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
3.	AGUILERA AGUILERA ALICIA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
4.	ALBORNOZ PAVISC P. DAVID		Director del CEST	44
5.	ALBURQUENQUE LOPEZ FRANCISCO	EMTP	Gráfica	27
6.	AMARO GONZALEZ MARCIA	EGB	1º Ciclo EGB	44
7.	ARELLANO MUÑOZ ROXANNA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
8.	ARELLANO PARADA CAROLINA	EGB	1º Ciclo EGB	44
9.	BENAVIDES HORMAZÁBAL PÍA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
10.	BONILLA ADONES PAOLA	EGB	Lenguaje	44
11.	BURGOS MACAYA JULIA	EMHC	EPM / Ciencias: Biología	44
12.	BUSTOS TOLEDO FRANCISCA	EGB	Lenguaje 1º y 2º EGB	38
13.	BUSTOS CARREÑO PAULINA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
14.	CABEZAS URRÁ JUAN	EMHC	Matemática	44
15.	CACERES GOMEZ ANDREA	EGB	1º Ciclo	44
16.	CACERES NAVARRO PATRICIO	EMTP	Electrónica	44
17.	CACERES SEPULVEDA HECTOR	EMTP	Mecánica Industrial	44
18.	CACERES TRONCOSO ROSA E.	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
19.	CAMILLA SEPULVEDA REINALDO	EMTP	Matemática	44
20.	CASTRO ALARCON GABRIEL	EMTP	EPM / Historia	44
21.	CASTRO ALARCON IVÁN	EMHC	Religión - Filosofía	44
22.	CASTRO CASTRO REINALDO		Rector del CEST	44
23.	CASTRO GUERRERO JUAN G.	EMTP	Electricidad	44
24.	CASTRO ROJAS YEISON	EMTP	Mecánica Industrial	44
25.	CIFUENTES AYALA MARIANA	EGB	Matemática	42
26.	CONCHA RIVERA MARIA ANGELICA	EGB	Matemática / Ciencias	44
27.	CORVALAN ANDANA ALVARO A.	EGB/EMHC	Historia	44
28.	DIAZ GONZALEZ OSVALDO	EMTP	Lenguaje	44
29.	DÍAZ IBARRA JOSELIN	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
30.	ESCALONA SEPULVEDA DAVID		Coordinador Ambiente	44
31.	ESPINOZA MENDEZ HECTOR	EMHC	Encarg. ACLE / Ed. Física	44
32.	ESPINOZA MEZA MARCELO	EGB	Lenguaje	44
33.	ESPINOZA ROJAS EDUARDO	EMTP	PME / CAT	44
34.	ESPINOZA VERGARA MARCELO I.	EMTP	Gráfica	44
35.	FARIAS RAMIREZ CARLA	EGB	Ciencias Naturales	38
36.	FONSECA DOMINGUEZ KAREL	EMHC	Artes Visuales	21
37.	FRITZ VILLARROEL CHRISTOPHER	EGB	Matemática	41
38.	FUENTES SALAZAR ELLIOT	EGB/EMHC	Inglés	44

39.	GARCIA GARCIA VALESCA	EGB/EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
40.	GARRIDO BRAVO LUIS	EMTP	Música	23
41.	GARRIDO SAAVEDRA VIVIANA	EGB	1° Ciclo EGB	44
42.	GONZÁLEZ MORALES ULISES	EMHC	Matemática	44
43.	GONZÁLEZ RIVERA CATALINA PAZ	EP	Ed. Diferencial PIE	44
44.	GUERRERO LEIVA BELARMINO	EMTP	Matemática	44
45.	GUTIERREZ RAMIREZ CAROLINA	EMTP	Ed. Diferencial PIE	40
46.	GUZMÁN TROPA CYNTHIA	EMTP	Matemática	44
47.	HENRIQUEZ JAQUE ANSELMO	EMHC	Historia	44
48.	HERNÁNDEZ JIMÉNEZ CRISTOFER	EMTP	Inglés	44
49.	ILUFI TOLOZA Diác. ROMEDIL sdb		Coord. Evangelización	44
50.	JAQUE CERPA RICARDO	EMTP	Mecánica Industrial	44
51.	JARA LOYOLA CLAUDIA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
52.	JIMÉNEZ VILLACURA SOFÍA	EMTP	Religión - Filosofía	39
53.	KENDALL ARANCIBIA CLAUDIA	EGB	PME /1° Ciclo EGB	44
54.	LECARO MACHUCA HAYDÉE		Coordinadora Pedagógica	44
55.	LUNA CASTILLO ROXANA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
56.	LYON LABBE P. JUAN PABLO sdb	EMTP	Religión	44
57.	MARTINEZ BARRIOS VALENTINA	EMHC	Lenguaje	44
58.	MAUREIRA GARRIDO PAULA	EP	Educadora de Párvulos	30
59.	MEDINA SILVA ALEJANDRA	EGB	Lenguaje 3° y 4° EGB	38
60.	MEZA GONZALEZ PAULA	EGB	EPM / Lenguaje - Historia	44
61.	MOLINA ALCANTARA JUAN PABLO	EMTP	Gráfica	37
62.	MONSALVE MARABOLI KAREN	EGB	Ed. Física	23
63.	MOYA SANCHEZ RICARDO	EMTP	Ed. Física	39
64.	NÚÑEZ OLIVERO FRANCISCA	EMTP	Encargada PIE S. Sur	44
65.	NUÑEZ VALENZUELA FRANCISCO	EMTP	Lenguaje	44
66.	OLAVE SEPULVEDA LUCAS	EMTP	Electricidad - Electrónica	44
67.	OLMOS JIMÉNEZ JAVIERA	EMHC	Ciencias: Biología	28
68.	ORDENES DAZIANO MARITZA V.	EP	EPM Párvulos	44
69.	ORÓSTIGA LAZO NIKOL	EGB	Artes Visuales	22
70.	ORTIZ MARTINEZ CLAUDIA	EGB	1° Ciclo EGB	44
71.	OYARCE OYARCE JORGE	EMTP	Lenguaje	40
72.	PERALTA CASANOVA GONZALO		Coord. Apoyo y Prevención	44
73.	POBLETE CHAMORRO FRANCO	EGB	Matemática 3° y 4° EGB	42
74.	POBLETE FERNÁNDEZ JAVIERA	EGB/EMHC	Lenguaje	44
75.	QUINTEROS VALENZUELA RONAL	EM	Física	40
76.	RAMOS MUÑOZ MARIANA	EP	Educadora de Párvulos	44
77.	RIQUELME RAMOS PAMELA	EP	Educadora de Párvulos	44
78.	ROJAS BAHAMONDES JIMENA	EMHC	Ciencias: Química	24
79.	ROJAS HORMAZABAL NICOLE	EMTP	Ciencias: Química	39
80.	ROJAS MENDEZ JESSICA M.	EMTP	Historia	44
81.	ROJAS PONCE NAZHILA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
82.	ROJAS TRONCOSO BARBARA	EGB	1° Ciclo EGB	44

83.	ROJAS VALDES IVÁN	EMTP	Mecánica Industrial	41
84.	ROMERO TORRES CHRISTOPHER	EGB/ EMHC	Música	42
85.	RUBINA SEPULVEDA MARIA A.	EMTP	Ed. Diferencial PIE	44
86.	SAAVEDRA ROJAS LUIS	EMTP	Coordinador Área TP.	44
87.	SÁNCHEZ CONTRERAS SOFÍA	EGB/ EMHC	Encargada PIE S. Norte	44
88.	SEPÚLVEDA ARAVENA CAMILA	EGB	Matemática 1° y 2° EGB	42
89.	SEPULVEDA HUERTA FRANCISCO	EMTP	LET / Historia	44
90.	SILVA GAETE CRISTIAN	EMTP	Mecánica Automotriz	44
91.	SOLORZA ALBORNOZ LUISA	EMHC	PME / Matemática	41
92.	SUAZO YÁÑEZ DANIELA	EMHC	Ed. Diferencial PIE	44
93.	TAPIA INOSTROZA CLAUDIO	EMTP	Artes	23
94.	TORREALBA MUÑOZ JUAN PABLO	EM	Inglés	43
95.	ULLOA RAVELLO NICOLÁS	EMTP	Ciencias: Biología	44
96.	VASQUEZ GUAJARDO KEVIN	EMTP	Mec. Automotriz	44
97.	VEAS VALDÉS ELIANA	EP	Educadora de Párvulos	44
98.	VERA TOLOZA GABRIELA	EGB	Ed. Diferencial PIE	44
99.	VERGARA ALARCON LUIS	EGB/EM	Ed. Tecnológica	44
100.	VILLAGRA AVACA CRISTINA	EGB/EMTP	Religión - Filosofía	43
101.	YÁÑEZ JARA EDUARDO	EMTP	Electrónica	44

Nota: La nómina no considera los docentes de reemplazo por Licencia

11. Reuniones Periódicas del CEST

Equipo	Día y hora	Frecuencia
Consejo de Coordinación	Martes, 16:00 a 18: 30 hrs.	Semanal
Equipo Técnico Pedagógico	Lunes, 17:00 a 18:00 hrs.	Semanal
Equipo Técnico-Pastoral	Lunes 12.00 a 13.00 hrs	Semanal
Equipo Técnico de Ambiente	Miércoles, 17:30 a 18:30 hrs.	Semanal
Equipo Técnico Apoyo y Prevención	Lunes 16.00 a 17.15 hrs	Semanal
Equipo Técnico - Administración	Miércoles 15.00 a 16.00 hrs	Mensual
Equipo Técnico Profesional	Lunes, 17:00 a 18:00 hrs.	Semanal
Reunión Consejo Económico	1° Viernes. 8:30 a 10.00 hrs	Quincenal
Consejo Escolar	4° Martes, 12.00 a 13.00 hrs	Trimestral
Reunión general de Profesores por Modalidad y formación	Miércoles, 16:30 a 18:30 hrs.	Semanal
Reunión lineal de Profesores y Profesores Jefes	Jueves, 17.30 a 18.30 hrs	Semanal
Reunión Directiva CGPA	4° Martes, 19.00 a 20.30 hrs	Mensual
Microcentros CGPA	4° Jueves, 19.00 a 21.00 hrs	Mensual
Reunión de PPAA Sede Sur	1° Miércoles, 19.00 a 21.00 hrs	Mensual
Reunión de PPAA Sede Norte	1° Jueves, 19.00 a 21.00 hrs	Mensual
Consejo Pastoral Ampliado	4° Viernes, 19.00 a 20.00 hrs	Mensual
Delegados de Pastoral PP.AA, y Pastoral Familiar	3° Martes, 18.00 a 19.00 hrs	Mensual
Actividades pastorales	Viernes, 15.00 a 21.00 hrs	Semanal
Jornada para PPAA	Jueves, 18,30 a 19,30 hrs	Mensual
Eucaristía de Cursos	Sábados: 18. 00 hrs Santuario 18.00 hrs Parroquia	Semanal

12. Calendario de Actividades del CEST

La Consigna para este año 2024, del Rector Mayor de la Congregación Salesiana Don Ángel Fernández Artime, es:

“El sueño que hace soñar”

Un corazón que transforma los “lobos” en “corderos”

El Calendario Educativo Pastoral del CEST, considera las actividades calendarizadas de los siguientes documentos:

- ✓ Calendario Escolar 2024 de la Secretaría Ministerial de Educación;
- ✓ Calendario Inspectorial 2024 de la Inspectoría Salesiana de Chile;
- ✓ Calendario del Área de Pastoral del CEST
- ✓ Calendario del Área Pedagógica del CEST
- ✓ Calendario del Área Técnico Profesional del CEST
- ✓ Calendario del Área Ambiente del CEST
- ✓ Calendario del Área de Apoyo y Prevención.
- ✓ Calendario del Área Administración y Finanzas del CEST
- ✓ **Calendario del CGA del CEST**
- ✓ **Calendario del CGPA del CEST**

Enero 2024	L	M	W	J	V	S	D
Experiencias Apostólicas	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4

Enero

Actividades del CEST	
L 1	<i>Año Nuevo / Santa María Madre de Dios</i>
M 2	Resultados de Puntajes PAES Regular e inicio Etapa de Postulaciones
W 3	IS: Del 03 al 12 Campamento Misionero de Prepostulantes (Talca)
J 4	
V 5	Finaliza Etapa de Postulaciones
S 6	
D 7	<i>Bautismo del Señor</i>
L 8	
M 9	
W 10	
J 11	
V 12	
S 13	
D 14	
L 15	
M 16	Resultados del Proceso de Selección Universitaria
W 17	
J 18	
V 19	
S 20	
D 21	
L 22	<i>Beata Laura Vicuña</i>
M 23	
W 24	<i>San Francisco de Sales / FS: Conmemoración de María Auxiliadora</i>
J 25	
V 26	
S 27	
D 28	
L 29	
M 30	
W 31	Eucaristía Fiesta de Don Bosco .

Febrero	L	M	W	J	V	S	D
Vacaciones	29	30	31	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
Organización	26	27	28	29	1	2	3

Febrero

Actividades del CEST	
J 1	
V 2	
S 3	
D 4	
L 5	
M 6	
W 7	
J 8	
V 9	
S 10	
D 11	
L 12	
M 13	
W 14	Miércoles de ceniza
J 15	
V 16	
S 17	
D 18	1º Domingo de Cuaresma
L 19	136 Años de Presencia Salesiana en Talca (Fundación la Casa Salesiana de Talca)
M 20	
W 21	
J 22	
V 23	
S 24	FS: Conmemoración de María Auxiliadora
D 25	2º Domingo de Cuaresma
L 26	Planificación y Programación Comunidades SDB
M 27	
W 28	1º Encuentro Consejo de Coordinación
J 29	2º Encuentro Consejo de Coordinación

Marzo 2024	L	M	W	J	V	S	D
Organización					1	2	3
Semana 01	4	5	6	7	8	9	10
Semana 02	11	12	13	14	15	16	17
Semana 03	18	19	20	21	22	23	24
Semana 04	25	26	27	28	29	30	31

Marzo

Actividades del CEST	
V 1	Encuentro del Personal del CEST / <i>Día de la inclusión social y la no discriminación</i> / Valor del mes: Amor / Mes de la Prevención: NO al Acoso Escolar / Mes del Cuidado del Agua
S 2	
D 3	3º Domingo de Cuaresma
L 4	Encuentro Profesores del CEST / Capacitación interna LIRMI / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Técnico de Ambiente
M 5	Buenos días especial: inauguración año Educativo Pastoral en S. Sur / Del 5 al 8 Semana de la Autoestima académica y motivación escolar en el CEST / Encuentro Consejo económico y Comunidad Religiosa / Consejo de Coordinación
W 6	Buenos días especial: inauguración año Educativo Pastoral en S. Norte / Reunión CGA / Inicio evaluaciones de diagnóstico en el CEST / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión equipo Ambiente
J 7	Buenos días especial: Toma Posesión CGA 2024 / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Bendición alumnos 1º Medios en S. Sur
V 8	Reunión Equipo Económico del CEST / Inicio actividades EPE / Consejo Pastoral MJS / <i>Día Internacional de la Mujer</i>
S 9	
D 10	4º Domingo de Cuaresma
L 11	Del 11 al 15 Semana de Prevención del Acoso Escolar en el CEST / DEI: Acompañamiento Rectores Online / Del 11 al 15 Fotografías Oficiales del CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Técnico de Ambiente
M 12	Consejo de Coordinación / Reunión equipo animación familiar y de pastoral de PPAA
W 13	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión equipo Ambiente / 1º Reunión General de PPAA en S. Sur / Día contra el ciberacoso
J 14	1º Reunión General de PPAA en S. Norte / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 15	Valdocco Bienvenida Primeros Medios
S 16	
D 17	5º Domingo de Cuaresma
L 18	Del 18 al 22 Semana del Cuidado del Planeta en el CEST / Buenos días especial inicio Campaña de Cuaresma en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Técnico de Ambiente
M 19	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / <i>Solemnidad de San José, esposo de la Bienaventurada Virgen María</i>
W 20	DEI: 20 y 21 Jornada Inspectorial de coordinadores pedagógicos y TP / Reunión de profesores: Modalidad / Elección representantes de trabajadores Comité Paritario S. Sur / Reunión equipo Ambiente / Reunión del Comité de Seguridad Escolar / Reunión delegados de Pastoral PPAA / <i>Aniversario de la Fuerza Aérea de Chile</i>
J 21	Expo Pastoral S. Sur y Expo ACLE S. Norte / IS: Del 21 al 24 Jornada de postulantes / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Elección representantes de trabajadores Comité Paritario

	S. Norte / Reunión Microcentro CGPA / Reunión Directiva apoderado Primeros Medios / <i>Día Mundial del Síndrome de Down / Día Internacional de la eliminación de la discriminación racial</i>
V 22	Expo Pastoral S. Norte y Expo ACLE S. Sur / Reunión Equipo Económico del CEST / IS: Jornada ecónomos de comunidades / <i>Día Mundial del Agua</i>
S 23	Asamblea Diocesana
D 24	Domingo de Ramos / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
L 25	Del 25 al 28 Semana Santa en el CEST / Del 25 al 29 Semana del Censo en Chile / Lunes Santo: <i>Buenos días especial “Celebración de Ramos”</i> / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Técnico de Ambiente
M 26	1° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación / Martes Santo: <i>Buenos días especial / Día Internacional contra la Esclavitud y Explotación Infantil</i>
W 27	Miércoles Santo: <i>Buenos días especial</i> / Jornada Reflexión Semana Santa del personal del CEST / Misa Crismal en la Catedral
J 28	Jueves Santo: Cena del Señor – Día del Sacerdocio
V 29	Viernes Santo: <i>Pasión del Señor</i>
S 30	Sábado Santo: <i>de la Sepultura del Señor / Vigilia Pascual</i>
D 31	Pascua de Resurrección

Abril 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 05	1	2	3	4	5	6	7
Semana 06	8	9	10	11	12	13	14
Semana 07	15	16	17	18	19	20	21
Semana 08	22	23	24	25	26	27	28
Semana 09	29	30					

Abril

Actividades del CEST	
L 1	Pascueta: Liturgia de Resurrección / Del 01 al 05 Semana de concientización del Autismo en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área Ambiente/ Reunión Equipo Técnico Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Valor del mes: Libertad / Mes de la Prevención: NO a las Conductas Violentas / Mes de la Tierra
M 2	Consejo de Coordinación / Reunión Directiva 1° Medios HC y TP / <i>Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo</i>
W 3	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Escuela para Padres 1°EMTP / 2° Reunión General de PPAA en S. Sur/ Reunión Delegados De Pastoral Alumnos/ Reunión equipo Liturgia / Seminario FIDE Alfabetización digital / DEI: Reunión Coordinador Área de Apoyo y Prevención
J 4	IS: 4 y 5 Encuentro de Directores, Rectores, Rep. Legales y Administradores / Inicio Año Escolar Colegios católicos / IS: Reunión Inspectorial de Directores / IS: Del 4 al 7 Primera Jornada de postulantes / Reunión Comité Paritario S. Sur / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Escuela para Padres Párvulos -5°EGB- 6°EGB- 1° EMHC / 2° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 5	Jean Day CGA / Bienvenida personal nuevo del CEST / FS: Consulta Local / Inicio Actividades MJS
S 6	Reunión Oratorio Club de la Alegría / <i>Día de la actividad física</i>
D 7	2° Domingo de Pascua / <i>Natalicio de Gabriela Mistral - Día de la Educación Rural</i>
L 8	Del 08 a 12 Semana de la actividad Física en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo Técnico de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Inicio Refuerzo Educativo en el CEST
M 9	Consejo de Coordinación / IS: Jornada Inducción Online Informáticos nuevos
W 10	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión Equipo Ambiente / Reunión PJ Diocesana / DEI: Reunión LET
J 11	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / DEI: Curso encargados Convivencia Escolar / IS: Del 11 al 14 Primera Jornada Ven y Verás / Seminario Educación Emocional INACAP
V 12	Reunión Equipo Económico del CEST / Resultados Simulacro de postulación especialidades / Reunión SSCC Don Calosso
S 13	IS: inicio MJS
D 14	3° Domingo de Pascua
L 15	Del 15 al 19 Semana Aplicación de las Matemáticas en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Área Ambiente/ Reunión Equipo de Apoyo / IS: 15 y 16 Retiro Coordinadores y Secretarios de Pastoral
M 16	Consejo de Coordinación
W 17	IS: 17 y 18 Jornada Coordinadores y Secretarios de Pastoral / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Equipo Ambiente / Reunión Consejo Técnico Profesional
J 18	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Consejo Asesor Empresarial del CEST
V 19	
S 20	SINODO Local MJS
D 21	4° Domingo de Pascua / Jornada EPE

L 22	<i>Del 22 al 26 Semana de la Lectura, la Creación y los Derechos de Autor</i> en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo Técnico Ambiente / Reunión Equipo de Apoyo y Prevención / Reunión Equipo Evangelización / <i>Día de la Tierra</i>
M 23	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / <i>Día Mundial del Libro, el Derecho de Autor y la lectura</i>
W 24	Experiencia Significativa 1°A EMHC / Reunión Consejo Técnico Profesional / Reunión de profesores: Pastoral / Reunión Equipo Ambiente / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i> / Reunión Delegados de Pastoral PPAA
J 25	Experiencia Significativa 1°B EMHC / IS: Reunión Inspectorial de contadores de colegios Online / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Comité de Seguridad Escolar / Reunión Microcentro CGPA / <i>Día internacional de la lucha contra el Maltrato Infantil</i>
V26	Reunión Equipo Económico del CEST / IS: 26 y 27 Encuentro de Párrocos y Rectores de Santuario / Jornada de Líderes Colegios católicos UCM / Reunión delegados de estudio EM / <i>Día de la Convivencia Escolar</i>
S 27	FS: Día Signo / Eucaristía 1° A, B y C EMTP / Jornada CAS Nacional / <i>Día del carabinero</i>
D 28	5° Domingo de Pascua
L 29	<i>Del 29 al 03 Semana de la Convivencia Escolar</i> en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Equipo de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Equipo Técnico Ambiente
M 30	Reunión alumnos delegados de Ambiente y Seguridad / Consejo de Coordinación

Mayo 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 09			1	2	3	4	5
Semana 10	6	7	8	9	10	11	12
Semana 11	13	14	15	16	17	18	19
Semana 12	20	21	22	23	24	25	26
Semana 13	27	28	29	30	31		

Mayo

Actividades del CEST	
W 1	San José Obrero: Día del Trabajo / IS: Del 01 al 05 - 5° Encuentro Escuelas Salesianas de América / Valor del mes: Trabajo / Mes de la Prevención: NO a la Discriminación / Mes del Reciclaje
J 2	Buenos Días Especial: celebración día del trabajador / Reunión Comité Paritario S. Sur / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 3	Reunión SSCC Don Calosso
S 4	
D 5	6° Domingo de Pascua
L 6	Buenos días Especial: Domingo Savio / Del 06 al 10 Semana de la Educación Artística en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 7	Consejo de Coordinación
W 8	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / 3° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 9	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 3° Reunión General de PPAA en S. Norte
V10	Buenos Días Especial: Celebración Día del Alumno en el CEST / Reunión Equipo Económico del CEST
S 11	
D 12	La Ascensión del Señor
L 13	Del 13 al 17 Semana del Reciclaje en el CEST / DEI: Acompañamiento Rectores Online / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 14	Consejo de Coordinación / IS: 14 y 15 Jornada Inspectorial de encargados de comunicaciones de colegios
W 15	Reunión de profesores: Pre-Consejo Semestral / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Día Internacional de la Familia
J 16	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 17	IS: 17 y 18 Jornada Inspectorial de CGPA / Día Mundial del Reciclaje / Día mundial contra la homofobia, la transfobia y la bifobia.
S 18	<i>Día del Patrullero Escolar.</i>
D 19	Solemnidad de Pentecostés
L 20	
M 21	<i>Día de las Glorias Navales – Combate Naval de Iquique / Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo</i>
W 22	Reunión de profesores: Formación Pastoral / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 23	DEI: 23 y 24 Jornada Inspectorial Encargados ACLE / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 24	Buenos días especial: Solemnidad de María Auxiliadora / Reunión Equipo Económico del CEST / FS: Conmemoración de María Auxiliadora
S 25	Procesión Solemnidad de María Auxiliadora
D 26	Santísima Trinidad / IS: Del 26 al 30 Capítulo Inspectorial / Día del juego en educación

L 27	<i>Del 27 al 31 Semana de la Seguridad Escolar</i> en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 28	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA
W 29	
J 30	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V31	Reunión Equipo Económico del CEST / <i>Día Mundial sin Tabaco</i>

Junio 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 13						1	2
Semana 14	3	4	5	6	7	8	9
Semana 15	10	11	12	13	14	15	16
Semana 16	17	18	19	20	21	22	23
Vacaciones	24	25	26	27	28	29	30

Junio

Actividades del CEST	
S 1	Valor del mes: Justicia / Mes de la Prevención: NO al Consumo de Drogas y Alcohol / Mes del Medioambiente
D 2	Corpus Christi: El Cuerpo y la Sangre Santísimos de Cristo / Día del Patrimonio Cultural de Chile
L 3	Del 03 al 07 Semana del Medioambiente: Salvaguardar y Cultivar nuestra Casa Común en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 4	Consejo de Coordinación / Día Internacional de los Niños Víctimas Inocentes de agresión
W 5	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Día mundial del Medio Ambiente/ 4° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 6	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Comité Paritario S. Sur / 4° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 7	IS: del 7 al 9 Congreso Inspectorial de Jóvenes
S 8	
D 9	X Domingo del Tiempo Ordinario
L 10	Del 10 al 14 Semana de la Prevención “No al abuso infantil” en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 11	DEI: 11 y 12 Jornada Inspectorial de Informáticos de colegios / Consejo de Coordinación
W 12	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Día Mundial contra el trabajo infantil
J 13	IS: del 13 al 16 Segunda Jornada de postulantes / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 14	Reunión Equipo Económico del CEST
S 15	Retiro SSCC Don Calosso: visita Consejo Provincial
D 16	XI Domingo del Tiempo Ordinario / Día del Padre
L 17	Del 17 al 21 Semana de los Pueblos Originarios en el CEST / DEI: Acompañamiento Rectores Online / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 18	Ultimo día de clases 1° semestre en el CEST / 2° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación /
W 19	Jornada de Evaluación del Primer Semestre/ Día Mundial para la Prevención del Abuso Sexual / Día de la Policía de Investigaciones de Chile - PDI
J 20	Día Nacional de los Pueblos Indígenas / IS: Del 20 al 23 Segunda Jornada ven y Verás
V 21	
S 22	
D 23	XII Domingo del Tiempo Ordinario / San José Cafasso
L 24	Inicio de Vacaciones de Invierno / FS: Conmemoración de María Auxiliadora / Día de los Antiguos alumnos salesianos del CEST / Nacimiento de San Juan Bautista / Día del Apóstol CAS / Día nacional de los pueblos Originarios (Año Nuevo Mapuche – Wiñol Tripantu)
M 25	

W 26	<i>Día Nacional de la Prevención del Consumo de Drogas</i>
J 27	IS: 27 y 28 Reunión Inspectorial de Directores
V 28	
S 29	<i>San Pedro y San Pablo / Día Apóstol CAS / Finalización primer semestre: Oratorio club de la alegría</i>
D 30	<i>XIII Domingo del Tiempo Ordinario / Día del Bombero</i>

Julio 2024	L	M	W	J	V	S	D
Vacaciones	1	2	3	4	5	6	7
Semana 17	8	9	10	11	12	13	14
Semana 18	15	16	17	18	19	20	21
Semana 19	22	23	24	25	26	27	28
Semana 20	29	30	31				

Julio

Actividades del CEST	
L 1	Valor del mes: Verdad / Mes de la Prevención del bullying / Mes de la concientización del no uso de bolsas plásticas
M 2	
W 3	<i>Día Internacional sin bolsas plásticas</i>
J 4	
V 5	
S 6	
D 7	
L 8	Del 08 al 12 Semana de la Prevención del Consumo de Droga y Alcohol en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / <i>Día Regional "Paso Pehuenche"</i>
M 9	Consejo de Coordinación / <i>Día de la Bandera Nacional</i>
W 10	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / 5° Reunión General de PPAA en S. Sur
J 11	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 5° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 12	Reunión Equipo Económico del CEST / Reunión SSCC Don Calosso / <i>Natalicio Pablo Neruda</i>
S 13	<i>Santa Teresa de los Andes</i>
D 14	
L 15	DEI: Acompañamiento Rectores Online
M 16	Virgen del Carmen, Madre y Reina de Chile
W 17	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 18	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 19	Último día de registro de notas 1° Semestre en libro de clases digital
S 20	
D 21	
L 22	Del 22 al 26 Semana de No al Bullying en el CEST / Consejo de Evaluación 1° Semestre (Ed. Parvularia) / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 23	Consejo de Evaluación 1° Semestre (1° a 6°EGB) / Reunión Directorio CGPA
W 24	Consejo de Evaluación 1° Semestre (7° y 4° EMHC) / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
J 25	Consejo de Evaluación 1° Semestre (1° y 4° EMTP) / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V 26	Reunión Equipo Económico del CEST
S 27	
D 28	IS: Del 28 al 02 Visita Inspectorial a las Presencias del Maule
L 29	Del 29 al 02 Semana del Buen Trato en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional

M 30	Consejo de Coordinación / <i>Día de la Región del Maule</i>
W 31	

Agosto 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 20				1	2	3	4
Semana 21	5	6	7	8	9	10	11
Semana 22	12	13	14	15	16	17	18
Semana 23	19	20	21	22	23	24	25
Semana 24	26	27	28	29	30	31	

Agosto

Actividades del CEST	
J 1	IS: 1 y 2 Encuentro Inspectorial de Administradores Online / Reunión Comité Paritario S. Sur / Valor del mes: Amor / Mes de la Prevención: NO a la Violencia Escolar / Mes del cuidado de los parques nacionales / Día de la Madre Tierra – Pacha Mama
V 2	
S 3	
D 4	<i>Día del párroco</i>
L 5	Del 5 al 9 Semana No a la vulneración de Derechos en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 6	Consejo de Coordinación
W 7	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / 6° Reunión General de PPAA en S. Sur / Día del dirigente(a) social y comunitario
J 8	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 6° Reunión General de PPAA en S. Norte
V 9	Reunión Equipo Económico del CEST / Reunión SSCC Don Calosso
S 10	<i>Día del Diácono (San Lorenzo)</i>
D 11	IS: Del 11 al 16 Sínodo de los jóvenes / <i>Día del niño y la niña</i>
L 12	Del 14 al 18 Semana Salesiana en el CEST / SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: Premiación destacados 1° Sem. de Pk° a 6° EGB / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 13	SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: Premiación destacados 1° Sem. de 7° a 4° EMHC / Consejo de Coordinación / SS: 1° Jornada de actividades recreativas de PPAA(*)
W 14	SS: Premiación destacados 1° Sem. de 1° a 4° EMTP / SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: 2° Jornada de actividades recreativas de PPAA(*) / Día de los derechos humanos, los principios de igualdad y la No discriminación
J 15	Asunción de la Santísima Virgen / Día de la diócesis de Talca: Peregrinación
V 16	Aniversario del CEST / SS: Conozcamos más a Don Bosco – Buenos Días especial / SS: Misa de la Fidelidad – Natalicio de San Juan Bosco
S 17	SS: Baile del CGPA(*)
D 18	<i>San Alberto Hurtado</i>
L 19	DEI: Acompañamiento Rectores Online / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 20	Consejo de Coordinación / <i>Natalicio de Bernardo O Higgins</i>
W 21	SS: Tarde del Personal del CEST / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 22	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 23	Reunión Equipo Económico del CEST / SS: Cena Aniversario(*)
S 24	FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>

D 25	
L 26	<i>Del 26 al 30 Semana de la Educación Técnico Profesional en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / Día de la Educación Técnico Profesional / Beato Ceferino Namuncurá / Día Ley de Instrucción Primaria Obligatoria</i>
M 27	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA
W 28	Reunión de profesores: Formación Pastoral / Reunión Consejo Técnico Ambiente / <i>Día del técnico de Educación Parvularia</i>
J 29	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V 30	
S 31	<i>Día Internacional de la Solidaridad</i>

(*) Fecha por confirmar con Programa de Semana Salesiana 2024

Septiembre 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 24							1
Semana 25	2	3	4	5	6	7	8
Semana 26	9	10	11	12	13	14	15
Semana 27	16	17	18	19	20	21	22
Semana 28	23	24	25	26	27	28	29
Semana 29	30						

Septiembre

Actividades del CEST	
D 1	Valor del mes: LIBERTAD / Mes de la Prevención: Autocuidado físico y mental / Mes de la preservación de la capa de ozono
L 2	Del 02 al 06 Semana de la Participación y Formación Ciudadana en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 3	Consejo de Coordinación /
W 4	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / 7° Reunión General de PPAA en S. Sur / Día Mundial de la Salud Sexual
J 5	Reunión Comité Paritario S. Sur / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 7° Reunión General de PPAA en S. Norte / Día Internacional de la Mujer Indígena
V 6	Reunión Equipo Económico del CEST
S 7	
D 8	Día Internacional de la Alfabetización y de la Educación de Personas Jóvenes y Adultas
L 9	Del 09 al 13 Semana de la Chilenidad en el CEST / DEI: Del 9 al 11 Retiro de Rectores / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 10	3° Reunión Consejo Escolar / Consejo de Coordinación
W 11	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Día Mundial para la Prevención del Suicidio
J 12	IS: Reunión Inspectorial de Directores / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes /
V 13	Oración por Chile y Celebración Fiestas Patrias en el CEST / Reunión SSCC Don Calosso
S 14	
D 15	
L 16	DEI: Acompañamiento Rectores Online / Receso de Fiestas Patrias
M 17	
W 18	Fiestas Patrias: Día de la Independencia Nacional
J 19	Fiestas Patrias: Día de las Glorias del Ejército
V 20	Feriado Fiestas Patrias
S 21	Día Internacional por la Paz
D 22	
L 23	Del 23 al 27 Semana del Autocuidado físico y mental en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / Día internacional de las Lenguas de Señas
M 24	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA / FS: Conmemoración de María Auxiliadora
W 25	Reunión de profesores: Formación Pastoral / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 26	Del 26 al 29 Congreso Formativo Regional SSCC - Paraguay / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / Día internacional de la Prevención de Embarazo Adolescente

V 27	Reunión Equipo Económico del CEST 7 Natalicio <i>del Cardenal Raúl Silva Henríquez / IS: Día de la Inspectoría Salesiana</i>
S 28	
D 29	
L 30	IS: Del 30 al 4 Olimpiadas Salesianas / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional

Octubre 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 29		1	2	3	4	5	6
Semana 30	7	8	9	10	11	12	13
Semana 31	14	15	16	17	18	19	20
Semana 32	21	22	23	24	25	26	27
Semana 33	28	29	30	31			

Octubre

Actividades del CEST	
M 1	IS: Del 30 al 4 Olimpiadas Salesianas / Consejo de Coordinación / Valor del mes: Trabajo / Mes de la Prevención: Cuidado de la Salud Mental / Mes de la Alimentación Saludable / Día del Asistente de la Educación
W 2	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / 8° Reunión General de PPAA en S. Sur / IS: Del 02 al 06 Congreso Mundial Exalumnos Valdocco / <i>Día Internacional de la No Violencia</i>
J 3	Reunión Comité Paritario S. Sur / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 8° Reunión General de PPAA en S. Sur / <i>Día de la Música Chilena</i>
V 4	
S 5	
D 6	
L 7	Del 07 al 11 Semana del Cuidado de la Salud Mental en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 8	Consejo de Coordinación
W 9	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 10	IS: Del 10 al 13 Tercera Jornada de Postulantes / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / <i>Día Mundial de la Salud Mental</i>
V 11	Reunión Equipo Económico del CEST / Reunión SSCC Don Calosso
S 12	<i>Feriado Civil por el Día de la Raza (Encuentro de dos Mundo)</i>
D 13	
L 14	Del 14 al 18 Semana de la Ciencia y la Tecnología en el CEST / DEI: Acompañamiento Rectores Online / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 15	Consejo de Coordinación / <i>Día de Educación Física, del Deporte y la Recreación</i>
W 16	Día del Educador Pastor en el CEST / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 17	IS: Del 17 al 20 tercera Jornada Ven y Verás / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes
V 18	Del 18 al 20 Congreso Formativo Nacional SSCC - Concepción
S 19	
D 20	
L 21	Del 21 al 25 Semana del Inglés en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 22	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA
W 23	Reunión de profesores: Pre-Consejo Semestral / Reunión Consejo Técnico Ambiente / <i>Día de las bibliotecas escolares</i>
J 24	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA / FS: <i>Conmemoración de María Auxiliadora</i>
V 25	Reunión Equipo Económico del CEST

S 26	
D 27	<i>Día de la manipuladora de alimentos</i>
L 28	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 29	Consejo de Coordinación /
W 30	IS: Del 30 al 03 Campo Bosco 50 Años
J 31	<i>Día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes</i>

Noviembre 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 33					1	2	3
Semana 34	4	5	6	7	8	9	10
Semana 35	11	12	13	14	15	16	17
Semana 36	18	19	20	21	22	23	24
Semana 37	25	26	27	28	29	30	

Noviembre

Actividades del CEST	
V 1	Todos los Santos / IS: Del 30 al 03 Campo Bosco 50 Años
S 2	<i>Día internacional contra la violencia y el acoso en la escuela, incluido el ciberacoso</i>
D 3	<i>Día nacional de la Educación Especial</i>
L 4	Del 04 al 08 Semana de la Educación Inclusiva y no Discriminación en el CEST / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 5	Consejo de Coordinación / <i>Día Mundial de concienciación sobre Tsunami</i>
W 6	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente /
J 7	Reunión Comité Paritario S. Sur / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / 9° Reunión General de PPAA (1° a 3° EMTP) en S. Sur
V 8	Reunión Equipo Económico del CEST / IS: Del 08 al 10 Encuentro Nacional EME / 9° Reunión General de PPAA(Pk° a 3° EMHC) en S. Norte
S 9	Peregrinación Juvenil al Santuario de Paula
D 10	
L 11	Del 11 al 15 Semana de la Prevención de Abuso Sexual contra menores en el CEST // Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 12	Consejo de Coordinación / Eucaristía Despedida 4° EM^(*)
W 13	Buenos días especial San Artemides Zatti / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / Consejo de evaluación Anual 4° EM^(*) / Reunión alumnos en Proceso de Titulación / <i>Día Mundial de la Amabilidad / San Artemides Zatti</i>
J 14	IS: 14 y 15 Reunión Inspectorial de Directores / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión General de PPAA 4° EM^(*)
V 15	Último día de clases 4° Medios ^(*)
S 16	Retiro SSCC Don Calosso / Fiesta Gala 4°EM en S. Sur
D 17	
L 18	Del 18 al 22 Semana de la Educación Parvularia en el CEST DEI: Acompañamiento Rectores Online / Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 19	Consejo de Coordinación / <i>Día Mundial para la Prevención de la Violencia contra los niños</i>
W 20	Ceremonia de Licenciatura 4° C, D y E EMTP 11.00 hrs / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente / <i>Día de los derechos del niño / Día Mundial para la Prevención de Abuso Sexual contra NNA</i>
J 21	Ceremonia de Licenciatura 4° A y B EMTP 9.00 hrs / Ceremonia de Licenciatura 4° A y B EMHC 11.00 hrs / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes /
V 22	Ceremonia de Titulación 11.00 hrs / Reunión Equipo Económico del CEST / <i>Día de la Educación Parvularia y la Educadora de Párvulos</i>
S 23	FS: <i>Commemoración de María Auxiliadora</i> Día de los Salesianos Cooperadores: Renovación y Promesas
D 24	<i>/ Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer</i>

L 25	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / <i>Mamá Margarita</i> :
M 26	Consejo de Coordinación / Reunión Directorio CGPA
W 27	Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 28	Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes / Reunión Microcentro CGPA
V 29	
S 30	<i>Día del Ministerio de Educación.</i>

***NOTA: Fechas por confirmar con DEMRE por PAES Admisión 2025**

Diciembre 2024	L	M	W	J	V	S	D
Semana 37							1
Semana 38	2	3	4	5	6	7	8
Sem. Recup.	9	10	11	12	13	14	15
Organización	16	17	18	19	20	21	22
Organización	23	24	25	26	27	28	29
Organización	30	31					

Diciembre

Actividades del CEST	
D 1	1° Domingo de Adviento / Valor del mes : Verdad / Mes de la Prevención: Inclusión Social y la No Discriminación / Mes de la Biodiversidad / Día Mundial de la Lucha contra el SIDA
L 2	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional
M 3	Consejo de Coordinación / <i>Día Internacional de las personas con Discapacidad</i>
W 4	IS: 4 y 5 Jornada Inspectorial de Administradores / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 5	Reunión Comité Paritario S. Sur / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes /
V 6	Reunión Equipo Económico del CEST
S 7	
D 8	2° Domingo de Adviento / Día de la Inmaculada Concepción
L 9	Reunión Consejo Técnico Pedagógico / Reunión Área de Apoyo / Reunión Equipo Evangelización / Reunión Consejo Técnico Profesional / SAE: Inicio Periodo de matrícula: Matrícula preferencial en S. Sur
M 10	Consejo de Evaluación Anual 1° a 6° EGB / Día de los Derechos Humanos
W 11	Misa de Promoción 8° EGB en Santuario María Auxiliadora / Consejo de Evaluación Anual 7° a 3° EMHC / Reunión de profesores: Modalidad / Reunión Consejo Técnico Ambiente
J 12	Premiaciones en S. Norte Pk° a 7° EGB y 1° a 3° EMHC / Consejo de Evaluación Anual 1° a 3° EMTP / Reunión lineal de profesores y/o profesores jefes /
V 13	Término año electivo en el CEST 1° EGB a 3° EM / Premiaciones en S. Sur / Resultados de las postulaciones a las especialidades 2° EMTP / Reunión SSCC Don Calosso
S 14	
D 15	3° Domingo de Adviento «Gaudete»
L 16	IS: Del 16 al 21 Campamento Ven y Verás / Del 16 al 20 Evaluación PME 2024 y planificación PME 2025
M 17	4° Reunión Consejo Escolar / 10° Reunión General de PPAA en S. Norte
W 18	Misa de Promoción Kinder EGB en Santuario María Auxiliadora / 10° Reunión General de PPAA en S. Sur / Día Internacional de las personas migrantes
J 19	Matrícula preferencial alumnos antiguos en S. Norte
V 20	Término año electivo en el CEST Ed. Parvularia / Último plazo entrega de Expediente del Profesor y Bitácora Profesor Jefe / Reunión Equipo Económico del CEST / Matrícula preferencial alumnos antiguos en S. Sur
S 21	
D 22	4° Domingo de Adviento
L 23	Retiro de Navidad del personal del CEST
M 24	FS: <i>Comemoración de María Auxiliadora</i>
W 25	Navidad

J 26	Fotografía Oficial Anuario 2024 en S. Sur / Del 26 y 27 Jornada de Evaluación 2024 y planificación 2025 del CEST
V 27	SAE : Término Periodo de matrícula
S 28	
D 29	<i>La Sagrada Familia de Jesús, María y José</i>
L 30	Jornada de finalización año 2024 del personal del CEST
M 31	

Enero 2025	L	M	W	J	V	S	D
Experiencias Apostólicas	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2

Enero

Actividades del CEST	
W 1	<i>Año Nuevo / Santa María Madre de Dios</i>
J 2	
V 3	
S 4	
D 5	IS: Del 5 al 17 Diplomado Pedagogía Salesiana
L 6	
M 7	
W 8	
J 9	
V 10	
S 11	
D 12	
L 13	
M 14	
W 15	
J 16	IS: 16 y 17 Reunión Inspectorial de Directores
V 17	
S 18	
D 19	
L 20	
M 21	
W 22	<i>Beata Laura Vicuña</i>
J 23	
V 24	<i>San Francisco de Sales / FS: Conmemoración de María Auxiliadora</i>
S 25	
D 26	
L 27	
M 28	
W 29	
J 30	
V 31	<i>Eucaristía Fiesta de Don Bosco / San Juan Bosco</i>